

- "SESTRI EST"-GENOVA SESTRI  
Prot. 0000102 del 05/01/2018  
3 (Uscita)

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

UNIONE EUROPEA

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FSE

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO SESTRI EST

Via Ursone da Sestri, 5 - 16154 GENOVA (GE)

Tel. (010) 6531858 \* Fax (010) 6515147

e-mail [geic837008@istruzione.it](mailto:geic837008@istruzione.it) pec: [geic837008@pec.istruzione.it](mailto:geic837008@pec.istruzione.it)

sito: [www.icsestriest.gov.it](http://www.icsestriest.gov.it) c.f. 95131650103

OGGETTO: Contratto di prestazione d'opera occasionale profilo di Esperto Esterno inerente alla selezione di cui all'Avviso Prot. n. 8143 emesso il 04/12/2017 per il reclutamento di personale esterno a questa Istituzione Scolastica per il ruolo di esperto nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Avviso pubblico Prot. n. 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Programma Operativo Nazionale 10.1.1A-FSEPON-LI-2017-48 – titolo "Insieme a scuola".

CODICE CUP: F39G16000540007

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE

TRA

L'Istituto Comprensivo Sestri Est, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Maddalena CARLINI, Dirigente pro tempore, nata a Genova il 21/08/1962 e domiciliata per la sua carica, presso l'Istituto Comprensivo Sestri Est di Genova Codice Fiscale 95131650103.

E

L'ESPERTO Sig.ra AMATI Cinzia, nata il 10/01/1970, C.F. 95131650103, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola (Prot. 8487 del 14/12/2017), classificatosi con punti 13 al posto n. 1 della graduatoria definitiva relativamente alla procedura di selezione richiamata in premessa, per l'affidamento dell'incarico di esperto nel modulo Ecuavolley.

PREMESSO

Visto Che l'art. 40 del decreto n. 44 del 1º febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e l'art. 40 comma 1 della Legge n. 449/97 consentono la stipulazione di contratti per prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

Visto L'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID\10862 del 16/09/2016 del MIUR avente per oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche".

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da

- particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);
- Vista la Delibera del Collegio dei Docenti del 20/10/2016 di approvazione degli Obiettivi e delle azioni afferenti all'inoltro del Piano del suindicato Progetto;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 46 del 10/10/2016 di adesione al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE).
- Visto l'inoltro per via telematica sulla piattaforma SIF del medesimo Piano intitolato "Insieme a scuola" da parte dell'Istituto Comprensivo Sestri Est alla data del 17/11/2016;
- Vista la Circolare del MIUR Prot. n. 27530 del 12/07/2017 con la quale è stata comunicata la graduatoria definitiva dei progetti valutati ammissibili in riferimento all'Avviso Prot. n. 10862 del 16 settembre 2016;
- Vista la Circolare del MIUR Prot. n. AOODGEFID 28611 del 13/07/2017 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti volti alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa tramite interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità, e impegno di spesa;
- Vista la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n° AOODGEFID/31704 del 24/07/2017 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione progetto.
- Visto il Programma Annuale 2017, deliberato in data 18/01/2017, n. 50 ed il relativo parere di regolarità contabile espresso dai Revisori dei Conti in data 20/02/2017;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa A.S.2016/18 deliberato il 15/01/2016 con del. n.11;
- Visto il Provvedimento Prot. n. 3715/06 dell'01/08/2017 con il quale è stata disposta la formale assunzione a Bilancio finanziamento relativo al PON FSE 10.1.1A-FSEPON-LI-2017-48;
- Viste le Note Prot. n. 34815 del 02/08/2017 e Prot. n. 35926 del 21/09/2017 con le quali il MIUR ha fornito opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, precisando che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;
- Viste le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla Nota Prot. n. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con Nota MIUR.AOODGEFID Prot. n. 31732 del 25/7/2017;
- Vista la Nota Prot. n. 36400 emanata dal MIUR il 10/10/2017 riportante la Pubblicazione del Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto;
- Vista la Nota Prot. n. 37407 emanata dal MIUR il 21/11/2017 riportante la Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;
- Visto il Regio decreto del 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";
- Visto il D.lgs 50/2016 e successive modifiche;
- Visto il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 44/2001, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- Visto il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30/05/2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;
- Visto il Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi dell'I.C. Sestri Est, assunto a protocollo il 24/05/2016 con n. 2269, adottato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 24/05/2016 con delibera n. 26 e dal Collegio dei Docenti nella seduta del 20/10/2016 (Estratto delibera Prot. n. 5354 del 24/10/2016), con particolare riguardo all'art. 18 del Regolamento medesimo relativo al conferimento degli incarichi ad esperti ed ai criteri da seguire per l'individuazione delle figure interne ed esterne dell'istituzione scolastica;
- Viste le disposizioni e istruzioni, le linee guida e le norme per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE e FESR 2014/2020;
- Considerato che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la prestazione di qualificate figure professionali;
- Tenuto conto che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;
- Visto che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- Visto il proprio Avviso Prot. n. 8143 del 04/12/2017 inerente alla selezione di personale esterno a questa Istituzione Scolastica per il ruolo di esperto nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- CONSIDERATO il Decreto di approvazione della graduatoria definitiva, di cui al predetto Avviso, emesso dalla Dirigente Scolastica il 05/01/2018 con Prot. n. 70;
- Visto il Decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva, di cui al predetto Avviso, emanato dalla Dirigente Scolastica il 05/01/2018 con Prot. n. 71;

#### SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera occasionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante.

#### Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

La Sig.ra AMATI Cinzia, già individuata quale esperto esterno nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Programma Operativo Nazionale 10.1.1A-FSEPON-LI-2017-48 – titolo "Insieme a scuola" - CODICE CUP: F39G16000540007, come richiamato in premessa, si impegna a prestare la propria opera – *intesa come prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'art. 2222 e ss. del c.c., senza vincolo di subordinazione ed orario* - consistente negli adempimenti previsti dal successivo articolo, per n. 30 ore (come da cronoprogramma da concordarsi con la Direzione dell'Istituto).

#### Art. 2 – COMPITI DELL'ESPERTO

Si elencano di seguito i compiti di pertinenza dell'esperto Sig.ra AMATI Cinzia:

- Partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano (GOP) per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula il percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Si precisa che ai sensi dell'allegato III Prot. n. 10862 del 16/09/2016 nulla è dovuto all'esperto e/o tutor per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del Progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico;

- Svolgimento dell'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- Preparazione delle lezioni, elaborazione e fornitura ai corsisti di dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- Elaborazione degli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- Elaborazione, erogazione e valutazione, in sinergia con il tutor e con il referente della valutazione e del monitoraggio, alla fine di ogni modulo, delle verifiche necessarie per la valutazione finale di ogni singolo corsista e consegna dei risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, del programma svolto, della relazione finale, del cd con il materiale svolto dai corsisti e delle schede personali di ciascuno corsista con le competenze raggiunte dal medesimo;
- Consegna al referente valutatore del Piano Integrato del programma svolto, del materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), delle verifiche effettuate, dei risultati delle valutazioni effettuate e di una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo Operativo di Piano per essere custodito agli atti dell'istituto;
- Predisposizione su supporto informatico di tutto il materiale somministrato;
- Programmazione della realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.
- Inserimento nel sistema di Monitoraggio e Piattaforma Gestione GPU dei dati di propria pertinenza;
- Indicazione in ciascun atto formale di propria competenza in intestazione del logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il Progetto.

L'esperto – Sig.ra AMATI Cinzia - dichiara di:

1. aver preso visione del calendario, delle procedure, istruzioni e modulistica relative all'erogazione del servizio di cui trattasi e si impegna a rispettarle senza eccezioni;
2. accettare di essere soggetta a verifiche ispettive da parte dell'Istituto committente;
3. di non trovarsi in regime di incompatibilità, tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale, oggetto del presente contratto.

Nel caso di personale subordinato all'obbligo autorizzativo, sarà cura dell'interessato presentare la dovuta liberatoria.

#### ART. 3 – COMPENSO

Il compenso orario per le attività di cui alla presente scrittura è stabilito in € 70,00 (settanta/00) per 30 ore in presenza corso, pari ad un compenso LORDO (omnicomprensivo) max di € 2.100,00 (duemilacento/00), comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati.

Detto importo è omnicomprensivo di tutte le eventuali spese (vitto, alloggio, viaggio); I.V.A; ritenuta di acconto; I.R.A.P.; contributo previdenziale di cui all'art. 2, comma 26, L.8.8.95 n. 335, compresa la quota a carico dell'Istituto; contributo assicurativo INAIL di cui all'art. 5 del D.Lgs. 38/2000 e s.m.i., ed anche della quota a carico dell'Istituto, ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, compresa l'eventuale quota a carico dell'Istituto.

L'attività lavorativa, esplicitata nel contratto, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e regolarmente certificate. In nessun caso si procederà a corresponsioni forfettarie.

Le somme corrisposte saranno oggetto di specifica dichiarazione fiscale, da consegnare direttamente all'interessato, ai fini dell'autonoma dichiarazione dei redditi.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

La spesa graverà sul progetto P16 del Programma Annuale del 2018. Il pagamento del compenso complessivo avverrà a chiusura e rendicontazione, entro 30 giorni dalla data di accredito dei fondi da parte dell'A.d.G., previa verifiche amministrative esperite con esito favorevole, con mandato di pagamento a mezzo bonifico bancario – *su conto corrente dedicato come comunicato dall'esperto* (art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n 136) - dietro presentazione di notula di addebito/fattura elettronica da parte dell'esperto (*il bollo e le spese di bonifico si intendono a carico dell'esperto*), intestata a questo Istituto.

L'importo pattuito potrà essere ridotto in proporzione alle ore realmente effettuate dall'esperto e che risultino dal registro delle presenze del corso.

Il compenso pattuito per l'incarico in oggetto deve intendersi fisso ed invariabile.

#### ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto è valido a far data dall'atto di stipula sino al completamento delle attività richieste, presuntivamente stimate al 31/08/2018, salvo diverse calendarizzazioni concordate dalle parti a modifica della programmazione iniziale, e non sono previsti rinnovi taciti.

#### ART. 5 – TRATTAMENTO PREVIDENZIALE

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e l'esperto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili, tenendo sollevato e indenne l'Istituto da ogni eventuale ricorso o pretesa risarcitoria.

#### ART. 6 – RISOLUZIONE CONTRATTO

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, il contratto, qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui all'art. 2, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, l'incarico s'intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile. La rescissione avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C., indicante la motivazione, ed avrà effetto il quindicesimo giorno dalla data di ricezione da parte dell'incaricato.

L'incarico potrà, comunque, essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

Qualora sia l'incaricato a voler recedere dal contratto lo potrà fare, con comunicazione scritta e motivata, con preavviso di almeno 15 giorni, e avrà diritto, in assenza di contestazioni e sempre dietro presentazione di una relazione di fine attività e della relativa documentazione fiscale, a quanto pattuito, rapportato al periodo di incarico effettivamente svolto.

L'incaricato è tenuto al rispetto delle norme previste dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

In caso di violazione degli obblighi previsti dal codice di cui sopra, il contratto è risolto con effetto immediato.

#### ART. 7- RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

L'esperto non può avvalersi per l'esecuzione della propria prestazione di intermediari.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

#### ART. 8 – RISERVATEZZA

L'incaricato è tenuto, anche in corso di rapporto, al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. L'Istituto/Committente, in particolare, è l'esclusivo titolare delle proprie informazioni riservate e confidenziali divulgate e delle tecnologie e dei diritti di cui al presente incarico, quali tutte le informazioni che il Committente stesso comunica al ricevente sotto forma di documenti o altro materiale anche che non siano chiaramente contrassegnate con la dicitura: "RISERVATO". In alcun modo, pertanto, l'incaricato sarà autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali dell'Istituto/Committente, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale relativa l'attività del predetto Istituto inerente il presente incarico, divulgate e/o messe a disposizione per la fornitura delle attività commissionate all'incaricato medesimo.

## Art. 9 – CONTROVERSIE

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si applicheranno le norme del Codice Civile dagli artt. 2222 e seguenti. Le Parti convengono, in caso di controversie, relative all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto, che il foro competente è quello di Genova.

## Art. 10– TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è la Dirigente Scolastica, firmataria del contratto, con sede in Genova, Via Ursone da Sestri n. 5.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

## Art. 11 - REGISTRAZIONE IN CASO D'USO

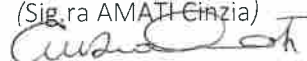
Questo contratto è registrabile solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131, e le spese relative sono a carico dell'esperto.

Letto, confermato e sottoscritto.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Maddalena CARLINI)



F.to L'ESPERTO  
(Sig.ra AMATI Cinzia)



Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod. Civ., il Contraente/ESPERTO - Sig.ra AMATI Cinzia -, dichiara di approvare, ed espressamente accetta, le condizioni contenute nei seguenti articoli:

- Art. 1 – Oggetto del contratto
- Art. 2 – Compiti dell'Esperto
- Art. 3 – Compenso
- Art. 4 – Durata del contratto
- Art. 5 – Trattamento previdenziale
- Art. 6 – Risoluzione del contratto
- Art. 7 - Responsabilità verso terzi
- Art. 8 - Riservatezza
- Art. 9 – Controversie
- Art. 10 – Trattamento dati
- Art. 11 – Registrazione in caso d'uso.

L'ESPERTO: (Sig.ra AMATI Cinzia)

