

IC - "SESTRI EST" - GENOVA SESTRI  
Prot. 0008434 del 13/12/2017  
08 (Uscita)



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direz. Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione sociale  
Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRESIVO SESTRI EST**

Via Ursone da Sestri, 5 - 16154 **GENOVA** (GE)

Tel. **(010) 6531858** \* Fax **(010) 6515147**

e-mail [geic837008@istruzione.it](mailto:geic837008@istruzione.it) pec: [geic837008@pec.istruzione.it](mailto:geic837008@pec.istruzione.it)

sito: [www.icsestrest.gov.it](http://www.icsestrest.gov.it) c.f. 95131650103

GENOVA, 13/12/2017

All'Assistente Amministrativa

Sig.ra ALTIERI MARIA

**OGGETTO:** incarico riferito all'area organizzativa gestionale nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Avviso pubblico Prot. n. 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

**Programma Operativo Nazionale 10.1.1A-FSEPON-LI-2017-48 – titolo "Insieme a scuola".**

**CODICE CUP:** F39G16000540007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto L'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID\10862 del 16/09/2016 del MIUR avente per oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

**Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche".**

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);

Vista la Delibera del Collegio dei Docenti del 20/10/2016 di approvazione degli Obiettivi e delle azioni afferenti all'inoltro del Piano del suindicato Progetto;

Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 46 del 10/10/2016 di adesione al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE).

Visto l'inoltro per via telematica sulla piattaforma SIF del medesimo Piano intitolato "Insieme a scuola" da parte dell'Istituto Comprensivo Sestri Est alla data del 17/11/2016;

Vista la Circolare del MIUR Prot. n. 27530 del 12/07/2017 con la quale è stata comunicata la graduatoria definitiva dei progetti valutati ammissibili in riferimento all'Avviso Prot. n. 10862 del 16 settembre 2016;

- Vista la Circolare del MIUR Prot. n. AOODGEFID 28611 del 13/07/2017 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti volti alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa tramite interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità, e impegno di spesa;
- Vista la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n° AOODGEFID/31704 del 24/07/2017 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione progetto.
- Visto il Programma Annuale 2017, deliberato in data 18/01/2017, n. 50 ed il relativo parere di regolarità contabile espresso dai Revisori dei Conti in data 20/02/2017;
- Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa A.S.2016/18 deliberato il 15/01/2016 con del. n.11;
- Visto il Provvedimento Prot. n. 3715/06 dell’01/08/2017 con il quale è stata disposta la formale assunzione a Bilancio del finanziamento relativo al PON FSE **10.1.1A-FSEPON-LI-2017-48**;
- Viste le Note Prot. n. 34815 del 02/08/2017 e Prot. n. 35926 del 21/09/2017 con le quali il MIUR ha fornito opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell’ambito del PON di cui all’oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, precisando che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;
- Viste le Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla Nota Prot. n. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con Nota MIUR AOODGEFID Prot. n. 31732 del 25/7/2017;
- Vista la Nota Prot. n. 36400 emanata dal MIUR il 10/10/2017 riportante la Pubblicazione del Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto;
- Vista la Nota Prot. n. 37407 emanata dal MIUR il 21/11/2017 riportante la Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;
- Visto il Regio decreto del 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;
- Visto il D.lgs 50/2016 e successive modifiche;
- Visto il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 44/2001, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- Visto il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30/05/2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all’allegato sulle modalità di applicazione;
- Visto il Regolamento dell’attività negoziale per la fornitura di beni e servizi dell’I.C. Sestri Est, assunto a protocollo il 24/05/2016 con n. 2269, adottato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 24/05/2016 con delibera n. 26 e dal Collegio dei Docenti nella seduta del 20/10/2016 (Estratto delibera Prot. n. 5354 del 24/10/2016), con particolare riguardo all’art. 18 del Regolamento medesimo relativo al conferimento degli incarichi ad esperti ed ai criteri da seguire per l’individuazione delle figure interne ed esterne dell’istituzione scolastica;
- Viste le disposizioni e istruzioni, le linee guida e le norme per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE e FESR 2014/2020;
- Considerato che per l’attuazione dei percorsi previsti è richiesta la prestazione di qualificate figure professionali;

- Tenuto conto che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;
- Visto che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- Visto il proprio Avviso per la selezione del Personale ATA Prot. n. 7277 del 10/11/2017;
- Vista l'istanza di candidatura di cui all'oggetto, presentata dalla Sig.ra Altieri Maria agli atti Prot. n. 7325 del 13/11/2017;
- CONSIDERATO il Decreto di approvazione delle graduatorie definitive emesso dalla Dirigente Scolastica il 13/12/2017 con Prot. n. 8417;
- Visto il Decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive emanato dalla Dirigente Scolastica il 13/12/2017 con Prot. n. 8418;

#### AFFIDA

Alla Sig.ra Altieri Maria, \_\_\_\_\_, utilmente collocata con punti 9,50 al posto n. 1 nella graduatoria degli Assistenti Amministrativi di cui alla procedura selettiva attivata per l'Avviso Prot. n. 7277 emesso il 10/11/2017, l'incarico inerente all'area organizzativa gestionale, settore protocollo – alunni, nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Programma Operativo Nazionale 10.1.1A-FSEPON-LI-2017-48 – titolo "Insieme a scuola" - CODICE CUP: F39G16000540007.

#### Compiti attribuiti

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

- **La S.V., in qualità di addetto settore protocollo – alunni, dovrà:**
  - gestire il protocollo;
  - custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
  - raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Piano Integrato di Istituto;
  - riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del PON e prodotto dagli attori coinvolti nel PON;
  - richiedere e trasmettere documenti;
  - firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
  - seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano.

#### **Compensi**

La prestazione professionale sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, per max 50 ore lavorative, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

**Le predette ore saranno svolte oltre il normale orario di lavoro.**

Per il compenso spettante si rimanda comunque al piano finanziario di ogni singola azione e all'allegato III del Bando Prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0010862.16-09-2016.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

**Trattamento dati personali**

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica; responsabile del trattamento dati è la D.S.G.A. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Dott.ssa Maddalena CARLINI)

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Maddalena Carlini'.

FIRMA PER ACCETTAZIONE DELL'INCARICATA  
Sig.ra ALTIERI MARIA

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Altieri Maria'.