



ISTITUTO COMPRENSIVO SESTRI EST

Via Ursone da Sestri, 5 - 16154 **GENOVA** (GE)

Tel. **(010) 6531858** * Fax **(010) 6515147**

e-mail geic837008@istruzione.it pec: geic837008@pec.istruzione.it

sito: www.icsestriest.gov.it c.f. 95131650103

GENOVA, 13/12/2017

ALLA DOCENTE

Prof.ssa IECLE FEDERICA

OGGETTO: incarico di Tutor inerente alla selezione di cui all'Avviso Prot. n. 7274 emesso il 10/11/2017 per il reclutamento di personale interno a questa Istituzione Scolastica per il ruolo di tutor nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Avviso pubblico Prot. n. 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1, - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Programma Operativo Nazionale 10.1.1A-FSEPON-LI-2017-48 – titolo "Insieme a scuola".

CODICE CUP: F39G16000540007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto L'avviso pubblico Prot. n. AODGEFID\10862 del 16/09/2016 del MIUR avente per oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche".

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);

Vista la Delibera del Collegio dei Docenti del 20/10/2016 di approvazione degli Obiettivi e delle azioni afferenti all'inoltro del Piano del suindicato Progetto;

- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 46 del 10/10/2016 di adesione al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE).
- Visto l'invio per via telematica sulla piattaforma SIF del medesimo Piano intitolato "Insieme a scuola" da parte dell'Istituto Comprensivo Sestri Est alla data del 17/11/2016;
- Vista la Circolare del MIUR Prot. n. 27530 del 12/07/2017 con la quale è stata comunicata la graduatoria definitiva dei progetti valutati ammissibili in riferimento all'Avviso Prot. n. 10862 del 16 settembre 2016;
- Vista la Circolare del MIUR Prot. n. AOODGEFID 28611 del 13/07/2017 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti volti alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa tramite interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità, e impegno di spesa;
- Vista la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n° AOODGEFID/31704 del 24/07/2017 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione progetto.
- Visto il Programma Annuale 2017, deliberato in data 18/01/2017, n. 50 ed il relativo parere di regolarità contabile espresso dai Revisori dei Conti in data 20/02/2017;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa A.S.2016/18 deliberato il 15/01/2016 con del. n.11;
- Visto il Provvedimento Prot. n. 3715/06 dell'01/08/2017 con il quale è stata disposta la formale assunzione a Bilancio del finanziamento relativo al PON FSE **10.1.1A-FSEPON-LI-2017-48**;
- Viste le Note Prot. n. 34815 del 02/08/2017 e Prot. n. 35926 del 21/09/2017 con le quali il MIUR ha fornito opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, precisando che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;
- Viste le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla Nota Prot. n. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con Nota MIUR, AOODGEFID Prot. n. 31732 del 25/7/2017;
- Vista la Nota Prot. n. 36400 emanata dal MIUR il 10/10/2017 riportante la Pubblicazione del Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto;
- Vista la Nota Prot. n. 37407 emanata dal MIUR il 21/11/2017 riportante la Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;
- Visto il Regio decreto del 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

Visto	il D.lgs 50/2016 e successive modifiche;
Visto	il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56;
Visto	il Decreto Interministeriale n. 44/2001, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
Visto	il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30/05/2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;
Visto	il Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi dell'I.C. Sestri Est, assunto a protocollo il 24/05/2016 con n. 2269, adottato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 24/05/2016 con delibera n. 26 e dal Collegio dei Docenti nella seduta del 20/10/2016 (Estratto delibera Prot. n. 5354 del 24/10/2016), con particolare riguardo all'art. 18 del Regolamento medesimo relativo al conferimento degli incarichi ad esperti ed ai criteri da seguire per l'individuazione delle figure interne ed esterne dell'istituzione scolastica;
Viste	le disposizioni e istruzioni, le linee guida e le norme per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE e FESR 2014/2020;
Considerato	che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la prestazione di qualificate figure professionali;
Tenuto conto	che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;
Visto	che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
Visto	il proprio Avviso per la selezione di Tutor Interni Prot. n. 7274 del 10/11/2017;
Visti	il curriculum vitae e l'istanza di candidatura di cui all'oggetto, presentati dalla Prof.ssa Iecle Federica agli atti Prot. n. 7854 del 25/11/2017;
CONSIDERATO	il Decreto di approvazione delle graduatorie definitive emesso dalla Dirigente Scolastica il 13/12/2017 con Prot. n. 8390;
Visto	il Decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive emanato dalla Dirigente Scolastica il 13/12/2017 con Prot. n. 8391;

AFFIDA

Alla Prof.ssa **IECLE Federica**, _____, utilmente collocata con punti 3 al posto n. 1 nella graduatoria di cui alla procedura selettiva attivata per l'Avviso Prot. n. 7274 emesso il 10/11/2017, l'incarico di **TUTOR nel modulo "Una mappa per il futuro" facente parte del Programma Operativo Nazionale 10.1.1A-FSEPON-LI-2017-48 – titolo "Insieme a scuola"**.

CODICE CUP: F39G16000540007

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti (e, per alcune Azioni, con i tutor aziendali) nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. Il Tutor, in particolare:

- Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano (GOP) per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'Esperto il percorso formativo di riferimento. Si precisa che ai sensi dell'allegato III Prot. n. 10862 del 16/09/2016 nulla è dovuto al tutor per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate

dall'Istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del Progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico;

- Inserisce nel sistema di Monitoraggio e Piattaforma Gestione GPU i dati di propria pertinenza, compresa la rilevazione delle presenze;
- Collabora con l'esperto nella predisposizione di una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre il minimo o dello standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

Tempi - Modalità di svolgimento del progetto – Compenso

La durata del presente provvedimento sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque l'attività dell'incarico dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2018. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto. Le attività, che si svolgeranno secondo il calendario stabilito dal Gruppo Operativo di Piano, dovranno essere espressamente accettate in modo incondizionato dall'incaricato.

Le attività saranno svolte in orario extracurricolare pomeridiano e potranno essere programmate anche nei periodi di sospensione delle attività didattiche, nei fine settimana, nei giorni festivi, previo accordo tra le parti.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- ✓ La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- ✓ La violazione degli obblighi derivanti dal presente incarico;
- ✓ La frode o la grave negligenza nell'esecuzione dei compiti assegnati;
- ✓ Il giudizio negativo espresso dal Gruppo di progetto;
- ✓ **La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.**

L'incarico potrà, comunque, essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

Il compenso orario è stabilito in € 30,00 lordo, per 30 ore in presenza corso, pari ad un compenso LORDO (omnicomprensivo) max di € 900,00 (novecento/00), comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati.

Detto importo è onnicomprensivo di tutte le eventuali spese (vitto, alloggio, viaggio); I.R.A.P.; I.N.P.D.A.P., ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, compresa la quota a carico dell'Istituto.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

La retribuzione concordata sarà quindi dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo verrà effettivamente svolto e l'incaricato riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa e senza che nessuna responsabilità in merito possa essere attribuita alla scuola.

Per il compenso spettante, in ogni caso, si rimanda al piano finanziario di ogni singola azione e all'allegato III del Bando Prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0010862.16-09-2016.

Riservatezza

L'incaricato è tenuto, anche in corso di rapporto, al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. L'Istituto, in particolare, è l'esclusivo titolare delle proprie informazioni riservate e confidenziali divulgate e delle tecnologie e dei diritti di cui al presente incarico, quali tutte le informazioni che lo stesso comunica al ricevente sotto forma di documenti o altro materiale anche che non siano chiaramente contrassegnate con la dicitura: "RISERVATO". In alcun modo, pertanto, l'incaricato sarà autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali dell'Istituto, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale relativa l'attività del predetto Istituto inerente il presente incarico, divulgate e/o messe a disposizione per lo svolgimento dei compiti affidati all'incaricato medesimo.

Trattamento dati

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente incarico saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica; responsabile del trattamento dati è la D.S.G.A. Le disposizioni contenute nel presente provvedimento hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Il Tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'incaricato è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Maddalena CARLINI)

FIRMA PER ACCETTAZIONE DELL'INCARICATA
PROF.SSA FEDERICA IECLE