



**ISTITUTO COMPRENSIVO SESTRI EST**

Via Ursone da Sestri, 5 - 16154 **GENOVA** (GE)

Tel. **(010) 6531858** \* Fax **(010) 6515147**

e-mail [geic837008@istruzione.it](mailto:geic837008@istruzione.it) pec: [geic837008@pec.istruzione.it](mailto:geic837008@pec.istruzione.it)

sito: [www.icsestriest.gov.it](http://www.icsestriest.gov.it) c.f. 95131650103

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

Genova, 10/11/2017

**OGGETTO:** Determina per il reperimento di personale ATA (Assistenti amministrativi, Collaboratori scolastici) al fine di ricoprire incarichi riferiti all'area organizzativa gestionale nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Programma Operativo Nazionale 2014-2020 Annualità 2017/Progetto 10.1.1A-FSEPON-LI-2017-48. Avviso di selezione per reclutamento di n. 3 Assistenti Amministrativi (150 h) e 4 Collaboratori Scolastici (200 h.) (Personale INTERNO all'Istituzione Scolastica) - CODICE CUP: F39G16000540007

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- Visto L'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID\10862 del 16/09/2016 del MIUR avente per oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.  
**Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche".**  
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).  
Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);
- Vista la Delibera del Collegio dei Docenti del 20/10/2016 di approvazione degli Obiettivi e delle azioni afferenti all'inoltro del Piano del suindicato Progetto;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 46 del 10/10/2016 di adesione al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE).
- Visto l'inoltro per via telematica sulla piattaforma SIF del medesimo Piano intitolato "Insieme a scuola" da parte dell'Istituto Comprensivo Sestri Est alla data del 17/11/2016;
- Vista la Circolare del MIUR Prot. n. 27530 del 12/07/2017 con la quale è stata comunicata la graduatoria definitiva dei progetti valutati ammissibili in riferimento all'Avviso Prot. n. 10862 del 16 settembre 2016;

Vista	la Circolare del MIUR Prot. n. AOODGEFID 28611 del 13/07/2017 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti volti alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa tramite interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità, e impegno di spesa;
Vista	la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n° AOODGEFID/31704 del 24/07/2017 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione progetto.
Visto	il Programma Annuale 2017, deliberato in data 18/01/2017, n. 50 ed il relativo parere di regolarità contabile espresso dai Revisori dei Conti in data 20/02/2017;
Visto	il Piano Triennale dell’Offerta Formativa A.S. 2016/18 deliberato il 15/01/2016 con del. n. 11;
Visto	il Provvedimento Prot. n. 3715/06 dell’01/08/2017 con il quale è stata disposta la formale assunzione a Bilancio finanziamento relativo al PON FSE <b>10.1.1A-FSEPON-LI-2017-48</b> ;
Viste	le Note Prot. 34815 del 02/08/2017 e Prot. n. 35926 del 21/09/2017 con le quali il MIUR ha fornito opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell’ambito del PON di cui all’oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, precisando che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;
Viste	le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla Nota Prot. n. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con Nota MIUR.AOODGEFID Prot. n. 31732 del 25/7/2017;
Vista	la Nota Prot. n. 36400 emanata dal MIUR il 10/10/2017 riportante la Pubblicazione del Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto;
Visto	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;
Visto	il D.Lg.vo 50/2016 e successive modifiche;
Visto	il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56;
Visto	il Decreto Interministeriale n. 44/2001, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
Visto	il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30/05/2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all’allegato sulle modalità di applicazione;
Visto	il Regolamento dell’attività negoziale per la fornitura di beni e servizi dell’I.C. Sestri Est, assunto a protocollo il 24/05/2016 con n. 2269, adottato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 24/05/2016 con delibera n. 26 e dal Collegio dei Docenti nella seduta del 20/10/2016 (Estratto delibera Prot. n. 5354 del 24/10/2016), con particolare riguardo all’art. 18 del Regolamento medesimo relativo al conferimento degli incarichi ad esperti ed ai criteri da seguire per l’individuazione delle figure interne ed esterne dell’istituzione scolastica;
Viste	le disposizioni e istruzioni, le linee guida e le norme per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE e FESR 2014/2020;
Rilevata	l’esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare incarichi riferiti all’area organizzativa gestionale;

**DETERMINA**

**Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

Si delibera l'avvio delle procedure comparative per il conferimento dei suddetti incarichi riferiti all'area organizzativa gestionale del PON attraverso il reperimento di curriculum del personale intero alla scuola.

**Art. 3**

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./Comparto Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Per il compenso spettante si rimanda comunque al piano finanziario di ogni singola azione e all'allegato III del Bando Prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE (U).0010862.16-09-2016.

**Art. 4**

Il criterio di scelta del contraente è quello della professionalità valutata secondo la griglia allegata alla presente determina.

**Art. 5**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente scolastica.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Dott.ssa Maddalena CARLINI)

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	COLLABORATORI SCOLASTICI
Disponibilità espressa per iscritto con specifica indicazione del settore al quale si vuole partecipare Pregressa partecipazione ai progetti PON: <b>punti 1</b> per ogni esperienza Anni di servizio: <b>punti 0,50</b> per ogni anno	Disponibilità espressa per iscritto Pregressa partecipazione ai progetti PON: <b>punti 1</b> per ogni esperienza Anni di servizio: <b>punti 0,50</b> per ogni anno



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di equità  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



**ISTITUTO COMPRESIVO SESTRI EST**

Via Ursone da Sestri, 5 - 16154 **GENOVA** (GE)

Tel. **(010) 6531858** \* Fax **(010) 6515147**

e-mail [geic837008@istruzione.it](mailto:geic837008@istruzione.it) pec: [geic837008@pec.istruzione.it](mailto:geic837008@pec.istruzione.it)

sito: [www.icsestrest.gov.it](http://www.icsestrest.gov.it) c.f. 95131650103

Genova, 10/11/2017

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

**OGGETTO: Avviso di reclutamento di personale ATA (Assistenti amministrativi, Collaboratori scolastici) al fine di ricoprire incarichi riferiti all'area organizzativa gestionale nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.**

Avviso pubblico Prot. 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

**Programma Operativo Nazionale 10.1.1A-FSEPON-LI-2017-48 – titolo "Insieme a scuola".**

**CODICE CUP: F39G16000540007**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto L'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID\10862 del 16/09/2016 del MIUR avente per oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

**Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche".**

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);

Vista la Delibera del Collegio dei Docenti del 20/10/2016 di approvazione degli Obiettivi e delle azioni afferenti all'inoltro del Piano del suindicato Progetto;

Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 46 del 10/10/2016 di adesione al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE).

Visto l'inoltro per via telematica sulla piattaforma SIF del medesimo Piano intitolato "Insieme a scuola" da parte dell'Istituto Comprensivo Sestri Est alla data del 17/11/2016;

Vista la Circolare del MIUR Prot. n. 27530 del 12/07/2017 con la quale è stata comunicata la graduatoria definitiva dei progetti valutati ammissibili in riferimento all'Avviso Prot. n. 10862 del 16 settembre 2016;

Vista la Circolare del MIUR Prot. n. AOODGEFID 28611 del 13/07/2017 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti volti alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa tramite interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità, e impegno di spesa;

Vista la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n° AOODGEFID/31704 del 24/07/2017 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione progetto.

Visto il Programma Annualè 2017, deliberato in data 18/01/2017, n. 50 ed il relativo parere di regolarità contabile espresso dai Revisori dei Conti in data 20/02/2017;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa A.S. 2016/18 deliberato il 15/01/2016 con del. n. 11;

Visto il Provvedimento Prot. n. 3715/06 dell'01/08/2017 con il quale è stata disposta la formale assunzione a Bilancio finanziamento relativo al PON FSE **10.1.1A-FSEPON-LI-2017-48**;

Viste le Note Prot. 34815 del 02/08/2017 e Prot. n. 35926 del 21/09/2017 con le quali il MIUR ha fornito opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, precisando che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

Viste le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla Nota Prot. n. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con Nota MIUR.AOODGEFID Prot. n. 31732 del 25/7/2017;

Vista la Nota Prot. n. 36400 emanata dal MIUR il 10/10/2017 riportante la Pubblicazione del Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

Visto il D.Lg.vo 50/2016 e successive modifiche;

Visto il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56;

Visto il Decreto Interministeriale n. 44/2001, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

Visto il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30/05/2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

Visto il Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi dell'I.C. Sestri Est, assunto a protocollo il 24/05/2016 con n. 2269, adottato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 24/05/2016 con delibera n. 26 e dal Collegio dei Docenti nella seduta del 20/10/2016 (Estratto delibera Prot. n. 5354 del 24/10/2016), con particolare riguardo all'art. 18 del Regolamento medesimo relativo al conferimento degli incarichi ad esperti ed ai criteri da seguire per l'individuazione delle figure interne ed esterne dell'istituzione scolastica;

Viste le disposizioni e istruzioni, le linee guida e le norme per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE e FESR 2014/2020;

Rilevata l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare incarichi riferiti all'area organizzativa gestionale;

## EMANA

il presente AVVISO per il reclutamento di personale ATA (Assistenti amministrativi, Collaboratori scolastici) al fine di ricoprire incarichi riferiti all'area organizzativa gestionale relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato:

	Tipologia modulo	Titolo	Alunni	Obiettivi	Sedi	Durata
1	Educazione motoria; sport; gioco didattico	Ecuavolley	25 Minimo 20	Insegnamento del volley Ecuadoriano o Ecuavolley	GEMM837019 S.M.S. Gramsci	08/01/18 05/06/18
2	Educazione motoria; sport; gioco didattico	Baskin	25 Minimo 20	Insegnamento del Baskin	GEMM837019 S.M.S. Gramsci	08/01/18 05/06/18
3	Orientamento post scolastico	Una mappa per il futuro	25 Minimo 20	Azione di orientamento per la scelta della scuola superiore	GEMM837019 S.M.S. Gramsci	08/01/18 27/03/18
4	Potenziamento della lingua straniera	Enjoy with english	25 Minimo 20	Potenziamento della motivazione all'apprendimento della lingua inglese negli alunni della scuola primaria attraverso l'utilizzo della metodologia CLIL	GEEE83701A Scuola primaria N. Tommaseo	08/01/18 05/06/18
5	Potenziamento delle competenze di base	Scrivere per...	25 Minimo 20	Conoscenza e sperimentazione per i ragazzi della scrittura nelle sue varie forme	GEMM837019 S.M.S. Gramsci	08/01/18 05/06/18
6	Potenziamento delle competenze di base	Matematica? Non c'è problema!	25 Minimo 20	Mobilizzazione delle competenze degli alunni attraverso un lavoro di gruppo finalizzato alla soluzione di problemi reali	GEMM837019 S.M.S. Gramsci	08/01/18 05/06/18

## INCARICHI DA ASSEGNARE:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI N. 3 – PER UN TOTALE COMPLESSIVO MAX DI ORE N. 150

COLLABORATORI SCOLASTICI N. 4 – PER UN TOTALE COMPLESSIVO MAX DI ORE N. 200

### Funzioni del Personale ATA nei progetti PON

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

✓ **I collaboratori scolastici dovranno:**

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- riprodurre in fotocopia, il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense...)
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano.

✓ **Il personale amministrativo dovrà:**

• **ADDETTO AREA PROTOCOLLO, PERSONALE**

- gestire il protocollo;
- rilevare l'attività svolta dal personale esterno ed interno
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Piano Integrato secondo le Disposizioni PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al PON;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del PON e prodotto dagli attori coinvolti nel PON;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano.

• **ADDETTO AREA PROTOCOLLO, ALUNNI**

- gestire il protocollo;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Piano Integrato di Istituto;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del PON e prodotto dagli attori coinvolti nel PON;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano.

• **ADDETTO AREA MAGAZZINO**

- emettere buoni d'ordine;
- acquisire richieste offerte;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano.



## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, compilate sull'accluso modello A, dovranno pervenire agli Uffici di Segreteria entro le ore **12:00** del **25/11/2017**.

## CRITERI DI RECLUTAMENTO PER IL PERSONALE ATA

Il reclutamento del Personale ATA, in caso di un numero maggiore di domande, rispetto agli incarichi da assegnare, avverrà sulla base di una graduatoria compilata secondo i seguenti criteri:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	COLLABORATORI SCOLASTICI
Disponibilità espressa per iscritto con specifica indicazione del settore al quale si vuole partecipare	Disponibilità espressa per iscritto
Pregressa partecipazione ai progetti PON: <b>punti 1</b> per ogni esperienza	Pregressa partecipazione ai progetti PON: <b>punti 1</b> per ogni esperienza
Anni di servizio: <b>punti 0,50</b> per ogni anno	Anni di servizio: <b>punti 0,50</b> per ogni anno

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Gruppo Operativo del Piano;
- produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza (Assistenti Amministrativi).

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nella sede dell'Istituto e nelle località indicate nei vari moduli, presumibilmente nel periodo da Gennaio 2018 a Giugno 2018.

Per i profili di assistente amministrativo si richiedono **competenze informatiche** per la gestione dei progetti sulla piattaforma on-line del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

## Compensi

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

**Le predette ore saranno svolte oltre il normale orario di lavoro.**

Per il compenso spettante si rimanda comunque al piano finanziario di ogni singola azione e all'allegato III del Bando Prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0010862.16-09-2016.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

## Trattamento dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica; responsabile del trattamento dati è la D.S.G.A. Le disposizioni contenute nel presente Bando hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

La Dirigente Scolastica si riserva il diritto di richiedere documentazione delle dichiarazioni rese e di procedere ad un eventuale colloquio con il candidato.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo elettronico e sul sito web dell'Istituto: [www.icsestriest.gov.it](http://www.icsestriest.gov.it)



La Dirigente Scolastica  
Dot.ssa Maddalena CARLINI

Allegati al presente Avviso Pubblico:  
Modello A – Domanda di Candidatura



**ISTITUTO COMPRENSIVO SESTRI EST**

Via Ursone da Sestri, 5 - 16154 **GENOVA** (GE)

Tel. (010) 6531858 \* Fax (010) 6515147

e-mail [geic837008@istruzione.it](mailto:geic837008@istruzione.it) pec: [geic837008@pec.istruzione.it](mailto:geic837008@pec.istruzione.it)

sito: [www.icsestrest.gov.it](http://www.icsestrest.gov.it) c.f. 95131650103



Allegato A

Alla Dirigente Scolastica  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
Sestri Est

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione di Collaboratore Scolastico/Assistente amministrativo per il Progetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Nazionale 10.1.1A-FSEPON-LI-2017-48 – titolo "Insieme a scuola"**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

(Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

in Via/P.zza/ \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ in servizio dal \_\_\_\_\_

con il profilo professionale di \_\_\_\_\_

Presa visione del Bando Prot . n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per il reclutamento di personale ATA (Assistenti Amministrativi/ Collaboratori scolastici) per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli del PON di cui all'oggetto,

**DICHIARA**

- La sua disponibilità ad effettuare ore eccedenti nel corso delle ATTIVITA' del PON – FSE.
- Di accettare:
  - l'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività PON alle esigenze complessive della scuola;
  - il compenso omnicomprendivo previsto per ogni ora resa e documentata;
  - che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione da parte del MIUR e a tal fine

**CHIEDE**

- di poter svolgere le attività connesse all'incarico di seguito indicato:

- Collaboratore Scolastico
- Assistente Amministrativo – area protocollo/personale
- Assistente Amministrativo – aree protocollo/alunni
- Assistente Amministrativo – area magazzino

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

In fede

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente richiesta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (DL 30/06/03 n. 196 e regolamento Ministeriale 07/12/06 n. 305)