**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO**

**AI SENSI DELL’ART. 5, COMMA 1, DEL D. LGS. 14/03/2013, n. 33**

Alla Dirigente Scolastica

dell’Istituto Comprensivo Sestri Est

e-mail: [geic837008@istruzione.it](mailto:geic837008@istruzione.it)

Il/La sottoscritto/a ………………………………………………..……..… nato/a a ……………………….., il ……. ………………, C.F…………………………… residente in …………………………. (Prov. ……..), Via ……………………………………….…………………..…………, tel. ……………..…………………., in qualità di …………………………………………………………………………………………. [[1]](#footnote-1)

**Chiede**

in adempimento a quanto previsto dall’art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione della seguente documentazione/informazione/dato[[2]](#footnote-2):

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell’avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell’istanza.

Indirizzo per le comunicazioni[[3]](#footnote-3):

………………………………………………………………………………………………………

Luogo e data …………………………

Firma …………………………………………..

1. Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica. [↑](#footnote-ref-1)
2. Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione obbligatoria, indicando eventualmente anche la norma o altra disposizione che impone la pubblicazione, nel caso sia a conoscenza dell’istante. [↑](#footnote-ref-2)
3. Inserire l’indirizzo (anche di posta elettronica certificata o e-mail) al quale si chiede che venga inviato il riscontro alla presente istanza. [↑](#footnote-ref-3)