

IC - "SESTRI EST"-GENOVA SESTRI
Prot. 0007865 del 14/09/2018
10 (Uscita)



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRESIVO SESTRI EST

Via Ursone da Sestri, 5 - 16154 **GENOVA** (GE)

Tel. (010) 6531858 * Fax (010) 6515147

e-mail geic837008@istruzione.it pec: geic837008@pec.istruzione.it

sito: www.icsestriest.gov.it c.f. 95131650103

GENOVA, 14/09/2018

ALLA DOCENTE

MANTERO MONICA

OGGETTO: incarico inerente alla selezione di cui all'Avviso Prot. n. 5427 emesso il 02/07/2018 per il reclutamento di personale interno a questa Istituzione Scolastica per il ruolo di tutor nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base - Progetto 10.2.1A-FSEPON-LI-2017-4 - CODICE CUP: F34C17000340007 – titolo "Creativi sempre".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto l'Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base - del MIUR avente per oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'Offerta Formativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea);
- Vista la Delibera del Collegio dei Docenti del 15/03/2017 di approvazione degli Obiettivi e delle azioni afferenti l'inoltro del Piano del suindicato Progetto;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 59 del 29/03/2017 di adesione al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'Offerta Formativa". Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE).
- Visto l'inoltro per via telematica sulla piattaforma SIF del relativo Piano intitolato "Creativi sempre" da parte dell'Istituto Comprensivo Sestri Est alla data del 12/05/2017;

- Vista la Circolare del MIUR Prot. n. 38439 del 29/12/2017 con la quale è stata comunicata la graduatoria definitiva dei progetti valutati ammissibili in riferimento all'Avviso Prot. n. 1953 del 21/02/2017;
- Vista la Circolare del MIUR Prot. n. 38449 del 29/12/2017 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti volti al miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea), e impegno di spesa;
- Vista la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n° AOODGEFID/199 del 10/01/2018 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’Offerta Formativa”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea). Autorizzazione progetto – assunta a protocollo con n. 406 del 13/01/2018.
- Visto il Programma Annuale 2018, deliberato in data 17/01/2018, n. 100 ed il relativo parere di regolarità contabile espresso dai Revisori dei Conti in data 15/02/2018;
- Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa A.S. 2016/18 deliberato il 15/01/2016 con del. n. 11;
- Visto il Provvedimento Prot. n. 548/10 del 17/01/2018 con il quale è stata disposta la formale assunzione a Bilancio del finanziamento relativo al Progetto 10.2.1A-FSEPON-LI-2017-4;
- Visto il Regio decreto del 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;
- Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “La Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Visto il D.lgs 50/2016 e successive modifiche;
- Visto il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56;
- Visto in particolare, l’art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 44/2001, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- Vista la Legge del 13 agosto 2010, n° 136 e successive modifiche, relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Viste le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla Nota Prot. n. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con Nota MIUR.AOODGEFID Prot. n. 31732 del 25/7/2017;
- Viste le Note Prot. 34815 del 02/08/2017 e Prot. n. 35926 del 21/09/2017 con le quali il MIUR ha fornito opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell’ambito del PON di cui all’oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, precisando che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;
- Vista la Nota Prot. n. 1498 emanata dal MIUR il 09/02/2018 “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”
- Vista la Nota Prot. n. 3577 emanata dal MIUR il 23/02/2018 riportante la Pubblicazione del Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto;

- Visto il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30/05/2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione e la Circolare Prot. n. 3131 del 16/03/2017 nella quale vengono richiamati gli adempimenti inerenti all'informazione e alla pubblicità per la Programmazione 2007/2013 e la Programmazione 2014/2020;
- Visto il Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi dell'I.C. Sestri Est, assunto a protocollo il 24/05/2016 con n. 2269, adottato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 24/05/2016 con delibera n. 26 e dal Collegio dei Docenti nella seduta del 20/10/2016 (Estratto delibera Prot. n. 5354 del 24/10/2016);
- Visti i criteri da seguire per l'individuazione delle figure interne ed esterne dell'istituzione scolastica nell'ambito dei Progetti PON approvati dal Collegio docenti in data 15/05/2018 e dal Consiglio d'Istituto in data 30/05/2018 con delibera n. 124;
- Vista la delibera del collegio docenti del 28/06/2018 in relazione all'inserimento nel PTOF del Progetto 10.2.1A-FSEPON-LI-2017-4 - CODICE CUP: F34C17000340007 "Creativi sempre";
- Viste le disposizioni e istruzioni, le linee guida e le norme per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE e FESR 2014/2020;
- Considerato che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la prestazione di qualificate figure professionali;
- Tenuto conto che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;
- Visto che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- Visto il proprio Avviso per la selezione di Tutor Interni Prot. n. 5427 del 02/07/2018;
- Visti il curriculum vitae e l'istanza di candidatura di cui all'oggetto, presentati dalla docente Mantero Monica agli atti Prot. n. 5564 del 06/07/2018;
- Viste le risultanze del Verbale di valutazione della Commissione giudicatrice, redatto in data 18/07/2018 con Prot. n. 5783;
- Tenuto conto che non sono stati presentati ricorsi avverso la graduatoria relativa al predetto Avviso nei termini stabiliti;
- CONSIDERATO il Decreto di approvazione delle graduatorie definitive emesso dalla Dirigente Scolastica il 03/08/2018 con Prot. n. 6053;
- Visto il Decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive emanato dalla Dirigente Scolastica il 03/08/2018 con Prot. n. 6054;

AFFIDA

Alla docente **MANTERO Monica**, nata il [REDACTED] a [REDACTED], C.F. [REDACTED], utilmente collocata con punti 34 al posto n. 1 nella graduatoria di cui alla procedura selettiva attivata per l'Avviso Prot. n. 5427 emesso il 02/07/2018, l'incarico di **TUTOR nel modulo "Mani in pasta" facente parte del Programma Operativo Nazionale 10.2.1A-FSEPON-LI-2017-4 - CODICE CUP: F34C17000340007 - titolo "Creativi sempre"**.

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti (e, per alcune Azioni, con i tutor aziendali) nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. Il Tutor, in particolare:

- Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'Esperto il percorso formativo di riferimento. Si precisa che, ai sensi dell'Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017, nulla è dovuto al tutor per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del Progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico;
- Inserisce nel sistema di Monitoraggio e Piattaforma Gestione GPU i dati di propria pertinenza, compresa la rilevazione delle presenze;

- Collabora con l'esperto nella predisposizione di una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre il minimo o dello standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

Tempi - Modalità di svolgimento del progetto – Compenso

La durata del presente provvedimento sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque l'attività dell'incarico dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2019. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto. Le attività, che si svolgeranno secondo il calendario stabilito, dovranno essere espressamente accettate in modo incondizionato dall'incaricato.

Le attività saranno svolte in orario extracurricolare pomeridiano e potranno essere programmate anche nei periodi di sospensione delle attività didattiche, nei fine settimana, nei giorni festivi, previo accordo tra le parti.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- ✓ La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- ✓ La violazione degli obblighi derivanti dal presente incarico;
- ✓ La frode o la grave negligenza nell'esecuzione dei compiti assegnati;
- ✓ Il giudizio negativo espresso dalla Dirigente Scolastica;
- ✓ **La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.**

L'incarico potrà, comunque, essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

Il compenso orario è stabilito in € 30,00 lordo, per max 30 ore in presenza corso, pari ad un compenso LORDO (omnicomprensivo) max di € 900,00 (novecento/00), comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati.

Detto importo è onnicomprensivo di tutte le eventuali spese (vitto, alloggio, viaggio); I.R.A.P.; I.N.P.D.A.P., ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, compresa la quota a carico dell'Istituto.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività e ricevuta quietanzata.

La retribuzione concordata sarà quindi dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo verrà effettivamente svolto e l'incaricato riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa e senza che nessuna responsabilità in merito possa essere attribuita alla scuola.

Per il compenso spettante, in ogni caso, si rimanda al piano finanziario di ogni singola azione e all'allegato III dell'Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017.

Riservatezza

L'incaricato è tenuto, anche in corso di rapporto, al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. L'Istituto, in particolare, è l'esclusivo titolare delle proprie informazioni riservate e confidenziali divulgate e delle tecnologie e dei diritti di cui al presente incarico, quali tutte le informazioni che lo stesso comunica al ricevente sotto forma di documenti o altro materiale anche che non siano chiaramente contrassegnate con la dicitura: "RISERVATO". In alcun modo, pertanto, l'incaricato sarà autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate

e confidenziali dell'Istituto, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale relativa l'attività del predetto Istituto inerente il presente incarico, divulgate e/o messe a disposizione per lo svolgimento dei compiti affidati all'incaricato medesimo.

Trattamento dati

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente incarico saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al GDPR General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679 e al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica. Le disposizioni contenute nel presente provvedimento hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Il Tutor potrà esercitare i diritti di cui al GDPR General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679 e all'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'incaricato è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del GDPR General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Maddalena CARLINI)



FIRMA PER ACCETTAZIONE DELL'INCARICATA

Sig.ra MANTERO Monica

