



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



ISTITUTO COMPRENSIVO SESTRI EST

Via Ursone da Sestri, 5 - 16154 **GENOVA** (GE)

Tel. **(010) 6531858** * Fax **(010) 6515147**

e-mail geic837008@istruzione.it pec: geic837008@pec.istruzione.it

sito: www.icsestriest.gov.it c.f. 95131650103

Genova, 09/08/2018

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo on line

OGGETTO: **Avviso di selezione di personale ESTERNO** cui conferire incarichi di **ESPERTO** nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base - Progetto 10.2.1A-FSEPON-LI-2017-4 - CODICE CUP: F34C17000340007 – titolo "Creativi sempre".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto l'Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base - del MIUR avente per oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'Offerta Formativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea);
- Vista la Delibera del Collegio dei Docenti del 15/03/2017 di approvazione degli Obiettivi e delle azioni afferenti l'inoltro del Piano del suindicato Progetto;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 59 del 29/03/2017 di adesione al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'Offerta Formativa". Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE).
- Visto l'inoltro per via telematica sulla piattaforma SIF del relativo Piano intitolato "Creativi sempre" da parte dell'Istituto Comprensivo Sestri Est alla data del 12/05/2017;
- Vista la Circolare del MIUR Prot. n. 38439 del 29/12/2017 con la quale è stata comunicata la graduatoria definitiva dei progetti valutati ammissibili in riferimento all'Avviso Prot. n. 1953 del 21/02/2017;
- Vista la Circolare del MIUR Prot. n. 38449 del 29/12/2017 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti volti al miglioramento delle competenze chiave degli allievi,

	anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea), e impegno di spesa;
Vista	la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n° AOODGEFID/199 del 10/01/2018 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’Offerta Formativa”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea). Autorizzazione progetto – assunta a protocollo con n. 406 del 13/01/2018.
Visto	il Programma Annuale 2018, deliberato in data 17/01/2018, n. 100 ed il relativo parere di regolarità contabile espresso dai Revisori dei Conti in data 15/02/2018;
Visto	il Piano Triennale dell’Offerta Formativa A.S. 2016/18 deliberato il 15/01/2016 con del. n. 11;
Visto	il Provvedimento Prot. n. 548/10 del 17/01/2018 con il quale è stata disposta la formale assunzione a Bilancio del finanziamento relativo al Progetto 10.2.1A-FSEPON-LI-2017-4;
Visto	il Regio decreto del 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;
Vista	la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
Visto	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;
Vista	la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “La Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
Visto	il D.lgs 50/2016 e successive modifiche;
Visto	il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56;
Visto	in particolare, l’art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
Visto	il Decreto Interministeriale n. 44/2001, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
Vista	la Legge del 13 agosto 2010, n° 136 e successive modifiche, relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
Viste	le Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla Nota Prot. n. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con Nota MIUR.AOODGEFID Prot. n. 31732 del 25/7/2017;
Viste	le Note Prot. 34815 del 02/08/2017 e Prot. n. 35926 del 21/09/2017 con le quali il MIUR ha fornito opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell’ambito del PON di cui all’oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, precisando che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;
Vista	la Nota Prot. n. 1498 emanata dal MIUR il 09/02/2018 “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”
Vista	la Nota Prot. n. 3577 emanata dal MIUR il 23/02/2018 riportante la Pubblicazione del Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto;
Visto	il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30/05/2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all’allegato sulle modalità di applicazione e la Circolare Prot. n. 3131 del 16/03/2017 nella quale vengono

	richiamati gli adempimenti inerenti all'informazione e alla pubblicità per la Programmazione 2007/2013 e la Programmazione 2014/2020;
Visto	il Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi dell'I.C. Sestri Est, assunto a protocollo il 24/05/2016 con n. 2269, adottato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 24/05/2016 con delibera n. 26 e dal Collegio dei Docenti nella seduta del 20/10/2016 (Estratto delibera Prot. n. 5354 del 24/10/2016);
Visti	i criteri da seguire per l'individuazione delle figure interne ed esterne dell'istituzione scolastica nell'ambito dei Progetti PON approvati dal Collegio docenti in data 15/05/2018 e dal Consiglio d'Istituto in data 30/05/2018 con delibera n. 124;
Vista	la delibera del collegio docenti del 28/06/2018 in relazione all'inserimento nel PTOF del Progetto 10.2.1A-FSEPON-LI-2017-4 - CODICE CUP: F34C17000340007 "Creativi sempre";
Viste	le disposizioni e istruzioni, le linee guida e le norme per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE e FESR 2014/2020;
Tenuto conto	dell'Avviso di selezione del personale INTERNO cui conferire incarichi di ESPERTO nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formative Progetto 10.2.1A-FSEPON-LI-2017-4 - CODICE CUP: F34C17000340007 – titolo "Creativi sempre..." Prot. n. 5423 del 02/07/2018, per il quale non è stata presentata alcuna domanda di partecipazione in relazione al modulo "Happy English";
Rilevata	l'esigenza, al fine di dare attuazione alla suddetta attività progettuale, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di esperto per il modulo "Happy English";
Tenuto conto	della Determina Prot. n. 6154 del 09/08/2018

EMANA

il presente Avviso con cui viene indetta una procedura selettiva per l'individuazione di un **Esperto**, rivolto in primo luogo **docenti appartenenti ad altre istituzioni scolastiche, al fine di stipulare contratti di collaborazione plurima**, e in subordine **personale esterno**, cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, entro il 31 agosto 2019, del modulo "Happy English", facente parte del presente progetto, secondo le condizioni, le modalità ed i criteri indicati.

Si elencano di seguito i compiti di pertinenza degli esperti:

- Partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula il percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Si precisa che nulla è dovuto all'esperto e/o tutor per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del Progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico;
- Svolgimento dell'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- Preparazione delle lezioni, elaborazione e fornitura ai corsisti di dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- Elaborazione degli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- Elaborazione, erogazione e valutazione, in sinergia con il tutor e con il referente della valutazione e del monitoraggio, alla fine di ogni modulo, delle verifiche necessarie per la valutazione finale di ogni singolo corsista e consegna dei risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, del programma svolto, della relazione finale, del cd con il materiale svolto dai corsisti e delle schede personali di ciascuno corsista con le competenze raggiunte dal medesimo;
- Consegna al referente valutatore del Piano Integrato del programma svolto, del materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), delle verifiche effettuate, dei

risultati delle valutazioni effettuate e di una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo Operativo di Piano per essere custodito agli atti dell'istituto;

- Predisposizione su supporto informatico di tutto il materiale somministrato;
- Programmazione della realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.
- Inserimento nel sistema di Monitoraggio e Piattaforma Gestione GPU dei dati di propria pertinenza;
- Indicazione in ciascun atto formale di propria competenza in intestazione del logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il Progetto.
- Preparazione di un timesheet, da compilare e firmare, al fine di comprovare le ore di lavoro svolte nel corso dell'intero Progetto.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dalla Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- **La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.**

Si riporta l'articolazione del singolo modulo per il quale si chiede la figura di "esperto", con l'indicazione della tematica afferente, del profilo necessario e dei corrispondenti titoli di accesso:

	Tipologia modulo	Titolo	Ore	Alunni	Titolo di accesso	Profili	Sedi	Durata
1	Potenziamento della lingua straniera	Happy English	30	25 Minimo 20	Madrelingua Inglese con competenze certificate in didattica Laurea in lingue e Letteratura straniera	Esperto in grado di potenziare la motivazione dell'apprendimento della lingua inglese negli alunni della scuola infanzia attraverso l'utilizzo della metodologia CLIL	GEAA837026 Scuola infanzia di Via Sant'Elia	15/10/2018 27/05/2019

Per la docenza al corso di lingua straniera, priorità assoluta va data ai docenti "madre lingua" vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver:

- a) seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
- b) seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b):

- La laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente nel caso in cui non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del QCER l'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1.

La selezione delle domande verrà effettuata dalla Commissione di valutazione all'uopo costituita attraverso la seguente tabella di valutazione.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ESPERTI ESTERNI

1° Macro criterio: Titoli di Studio	PUNTEGGIO totale MAX 10
Laurea magistrale	5 p da 60 a 79 6 p da 80 a 89 7 p da 90 a 99 8 p da 100 a 109 9 p 110 10 p 110 e lode
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	PUNTEGGIO totale MAX 30
Altra laurea magistrale	max 5 p
Dottorato di ricerca	max 5 p
Altra laurea triennale	max 5 p
Diploma specializzazione post – laurea o Master Biennale	max 5 p
Corsi di perfezionamento post – laurea o Master Annuale	1 p per anno di corso max 5 p
Certificazioni informatiche (tra quelle elencate alla lettera E), Tabella A, D.M. 353/2014)	max 5 p
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	PUNTEGGIO totale MAX 20
Anzianità iscrizione albo professionale	1 p per anno max 10 p
Comprovata esperienza lavorativa nel settore di pertinenza	max 10 p
TOTALE COMPLESSIVO PUNTEGGIO	60

La mancata indicazione del voto di laurea comporterà l'assegnazione del punteggio minimo.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che:

- Abbiano già lavorato con valutazione positiva nella Pubblica Amministrazione
- Abbiano svolto esperienze con valutazione positiva in istituti scolastici

Prerequisiti inderogabili

I candidati dovranno comunque essere in possesso di:

- Competenze disciplinari specifiche afferenti all'ambito di pertinenza del modulo;
- Competenze informatiche certificate o adeguatamente attestate funzionali alla gestione on-line afferenti al modulo assegnato (**condizione assolutamente necessaria**);
- Possesso dei titoli di accesso previsti dal presente avviso.

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a da pubbliche amministrazioni;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto formatore ai sensi delle leggi vigenti in materia;
- essere in possesso dei titoli culturali pertinenti all'attività da svolgere e indicati nella tabella di valutazione;
- essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve, secondo le indicazioni e il calendario predisposto dall'Istituto.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, questo potrà essere revocato.

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. dovranno essere autorizzati dall'ente di appartenenza a svolgere l'attività e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio preventivo di detta autorizzazione.

Modalità di partecipazione – Termini

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata alla Dirigente Scolastica, prodotta sul **Modello 1**, corredata di **curriculum vitae in formato europeo**, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 24/08/2018**, mediante raccomandata a mano da consegnare presso gli uffici di segreteria o raccomandata postale con ricevuta di ritorno contrassegnata sulla busta dalla dicitura: "Domanda per la funzione di Esperto nel Progetto 10.2.1A-FSEPON-LI-2017-4 - CODICE CUP: F34C17000340007 – titolo "Creativi sempre" (non fa fede il timbro postale di partenza).

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione o di non valutazione dei titoli:

1. **la domanda di partecipazione**, redatta secondo il Modello 1, indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto;
2. **il curriculum vitae in formato europeo**, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
3. **copia firmata di un documento d'identità e del codice fiscale.**

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

La partecipazione all'avviso è gratuita, nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per aver prodotto istanza di partecipazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla

valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando gli **allegati predisposti**, se corredata dal **curriculum vitae** e da eventuali documenti di riferimento.

Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

La selezione avverrà, a cura della Commissione di valutazione all'uopo costituita, presieduta dalla Dirigente Scolastica, attraverso la comparazione dei curricula dei docenti che hanno inoltrato istanza.

Sarà redatta una graduatoria per titoli culturali e professionali in relazione al modulo "Happy English" del progetto. L'esperto sarà individuato scorrendo la graduatoria, sulla base dei punteggi riportati in merito ai criteri definiti nella griglia di valutazione.

I candidati sono tenuti a presentare una "proposta di lavoro originale" (max 500 caratteri spazi inclusi) che intendono svolgere, indicando obiettivi, contenuti, e strategie d'intervento didattico che si intendono adottare.

La graduatoria relativa agli esiti della valutazione comparativa dei curricula sarà resa nota attraverso affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web della scuola, ove sarà visionabile per gg. 15 (quindici), termine entro il quale sarà ammissibile la presentazione di eventuali ricorsi avversi l'esito della selezione, decorso detto termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

In assenza di reclami formali, si procederà alla stipulazione del contratto con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

L'incarico verrà assegnato anche in presenza di una sola istanza per ogni modulo, purché rispondente ai requisiti richiesti.

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito stilata.

Tempi - Modalità di svolgimento del progetto – Compenso

L'attribuzione dell'incarico all'esperto avverrà, se trattasi di personale in regime di collaborazione plurima, tramite lettera di incarico con riferimento al CCNL scuola 2007 e successivi, mentre, se trattasi di personale esterno alla scuola, tramite contratto di prestazione d'opera ex art. 2229 del codice civile.

La durata di tale provvedimento sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque l'attività dell'incarico dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2019. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto. Le attività, che si svolgeranno secondo il calendario prestabilito, dovranno essere espressamente accettate in modo incondizionato dai candidati.

Le attività saranno svolte in orario extracurricolare pomeridiano e potranno essere programmate anche nei periodi di sospensione delle attività didattiche, nei fine settimana, nei giorni festivi e oltre il termine delle attività didattiche, quindi nel periodo estivo, previo accordo tra le parti.

Nel caso di personale subordinato all'obbligo autorizzativo, sarà cura dell'interessato presentare la dovuta liberatoria.

Il compenso orario per le attività formative è stabilito in € 70,00 (settanta/00) per max 30 ore in presenza corso, pari ad un compenso totale LORDO (omnicomprensivo) max di € 2.100,00 (duemilacenti/00) per modulo, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati.

Detto importo è onnicomprensivo di tutte le eventuali spese (vitto, alloggio, viaggio); I.V.A.; ritenuta di acconto; I.R.A.P.; contributo previdenziale di cui all'art. 2, comma 26, L.8.8.95 n. 335, compresa la quota a carico dell'Istituto; contributo assicurativo INAIL di cui all'art. 5 del D.Lgs. 38/2000 e s.m.i., ed anche della quota a carico dell'Istituto, ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, compresa la quota a carico dell'Istituto.

L'attività lavorativa, esplicitata nel contratto, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e regolarmente certificate. In nessun caso si procederà a corrisposizioni forfetarie.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditalmento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

La retribuzione concordata sarà quindi dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed l'operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa e senza che nessuna responsabilità in merito possa essere attribuita alla scuola.

Per il compenso spettante, in ogni caso, si rimanda al piano finanziario di ogni singola azione e all'Avviso Prot. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U) n. 1953 del 21-02-2017.

Trattamento dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al GDPR General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679.

La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Le disposizioni contenute nel presente Bando hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

La Dirigente Scolastica si riserva il diritto di richiedere documentazione delle dichiarazioni rese e di procedere ad un eventuale colloquio con il candidato.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente scolastica Dott.ssa Maddalena Carlini.

Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sull'Albo on line e nella sezione della home page Progetti PON - "Creativi sempre" del sito istituzionale dell'I.C. Sestri Est www.icsestrest.gov.it.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maddalena CARLINI



Allegati al presente Avviso Pubblico:

Modello 1 – Domanda di Candidatura

Modello 2 - Articolazione della Proposta Progettuale



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRESIVO SESTRI EST

Via Ursone da Sestri, 5 - 16154 **GENOVA** (GE)

Tel. **(010) 6531858** * Fax **(010) 6515147**

e-mail geic837008@istruzione.it pec: geic837008@pec.istruzione.it

sito: www.icsestrest.gov.it c.f. 95131650103

Modello 1

Alla Dirigente Scolastica
dell'I.C. Sestri Est
Genova

Progetto 10.2.1A-FSEPON-LI-2017-4 "Creativi sempre" - CODICE CUP: F34C17000340007

DOMANDA DI CANDIDATURA per il ruolo di **ESPERTO ESTERNO**

Il/La sottoscritto/a

nato/a a _____ il _____ CF _____

residente a _____ indirizzo _____

n. tel _____ mobile _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per la stipula del contratto in qualità di _____
nell'anno scolastico 2018/2019 per il modulo "Happy English"

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di
dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del DPR 445/2000:

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- Di aver preso visione del bando;
- Di essere cittadino/a italiano/a o di altro paese europeo _____
- Di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- Di essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- Di non aver subito condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Di essere in possesso dei titoli culturali pertinenti all'attività da svolgere e indicati nella tabella di valutazione;
- Di non essere stato/a destituito/a da pubbliche amministrazioni;
- Di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto formatore ai sensi delle leggi vigenti in materia;
- Di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve, secondo le indicazioni e il calendario predisposto dall'Istituto;
- Di essere in possesso dei Titoli che emergono nel curriculum e che indica con il relativo punteggio nella tabella seguente;
- Di essere esperto della piattaforma "Gestione progetti PON Scuola" e/o di conoscere le "Nuove Tecnologie Informatiche";

DICHIARA QUINDI DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI
TITOLI/ESPERIENZE PROFESSIONALI §

1° Macro criterio: Titoli di Studio	PUNTEGGIO totale MAX 10
Laurea magistrale	5 p da 60 a 79 6 p da 80 a 89 7 p da 90 a 99 8 p da 100 a 109 9 p 110 10 p 110 e lode
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	PUNTEGGIO totale MAX 30
Altra laurea magistrale	max 5 p
Dottorato di ricerca	max 5 p
Altra laurea triennale	max 5 p
Diploma specializzazione post – laurea o Master Biennale	max 5 p
Corsi di perfezionamento post – laurea o Master Annuale	1 p per anno di corso max 5 p
Certificazioni informatiche (tra quelle elencate alla lettera E), Tabella A, D.M. 353/2014)	max 5 p
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	PUNTEGGIO totale MAX 20
Anzianità iscrizione albo professionale	1 p per anno max 10 p
Comprovata esperienza lavorativa nel settore di pertinenza	max 10 p
TOTALE COMPLESSIVO PUNTEGGIO	60

§ contrassegnare le voci di interesse

La mancata indicazione del voto di laurea comporterà l'assegnazione del punteggio minimo.

ALLA PRESENTE ISTANZA ALLEGA:

- Proposta progettuale del percorso formativo e/o delle attività da effettuare in coerenza con quanto previsto nella candidatura presentata dall'Istituzione scolastica (**Modello 2**)
- Fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale.
- Curriculum Vitae in formato europeo.
- Autocertificazione/i dei titoli posseduti

Genova,

In fede

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente richiesta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (GDPR General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679) e di essere informato/a che i dati raccolti, saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in essere, e di essere a conoscenza dei diritti riservati al/la sottoscritto/a dal richiamato regolamento.

Firma



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO SESTRI EST

Via Ursone da Sestri, 5 - 16154 **GENOVA** (GE)

Tel. (010) 6531858 * Fax (010) 6515147

e-mail geic837008@istruzione.it pec: geic837008@pec.istruzione.it

sito: www.icsestriest.gov.it c.f. 95131650103

Modello 2

Alla Dirigente Scolastica
dell'I.C. Sestri Est
Genova

Progetto 10.2.1A-FSEPON-LI-2017-4 "Creativi sempre" - CODICE CUP: F34C17000340007

ARTICOLAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ CF _____

PROPONE

In qualità di **ESPERTO ESTERNO**

la seguente articolazione progettuale relativamente al

modulo "Happy English"

Descrizione obiettivi e metodologie che si intendono impiegare (max 500 parole)

Fasi del progetto (max 500 parole)

Modalità di verifica e valutazione (max 200 parole)

Descrizione delle modalità di documentazione delle attività e prodotto finale (max 500 parole)

Innovatività ed Originalità del percorso proposto (max 500 parole)

Data

Firma