



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRESIVO SESTRI EST

Via Ursone da Sestri, 5 - 16154 **GENOVA** (GE)

Tel. **(010) 6531858** * Fax **(010) 6515147**

e-mail geic837008@istruzione.it pec: geic837008@pec.istruzione.it

sito: www.icsestriest.gov.it c.f. 95131650103

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo on line

Genova, 02/07/2018

OGGETTO: Determina - Avviso di selezione per reclutamento di un Referente per la Valutazione (Personale INTERNO all'Istituzione Scolastica) nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base - Progetto 10.2.1A-FSEPON-LI-2017-4 - CODICE CUP: F34C17000340007 – titolo "Creativi sempre".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto l'Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base - del MIUR avente per oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'Offerta Formativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea);
- Vista la Delibera del Collegio dei Docenti del 15/03/2017 di approvazione degli Obiettivi e delle azioni afferenti l'inoltro del Piano del suindicato Progetto;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 59 del 29/03/2017 di adesione al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'Offerta Formativa". Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE).
- Visto l'inoltro per via telematica sulla piattaforma SIF del relativo Piano intitolato "Creativi sempre" da parte dell'Istituto Comprensivo Sestri Est alla data del 12/05/2017;
- Vista la Circolare del MIUR Prot. n. 38439 del 29/12/2017 con la quale è stata comunicata la graduatoria definitiva dei progetti valutati ammissibili in riferimento all'Avviso Prot. n. 1953 del 21/02/2017;
- Vista la Circolare del MIUR Prot. n. 38449 del 29/12/2017 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti volti al miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la

- scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea), e impegno di spesa;
- Vista la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n° AOODGEFID/199 del 10/01/2018 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’Offerta Formativa”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea). Autorizzazione progetto – assunta a protocollo con n. 406 del 13/01/2018.
- Visto il Programma Annuale 2018, deliberato in data 17/01/2018, n. 100 ed il relativo parere di regolarità contabile espresso dai Revisori dei Conti in data 15/02/2018;
- Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa A.S. 2016/18 deliberato il 15/01/2016 con del. n. 11;
- Visto il Provvedimento Prot. n. 548/10 del 17/01/2018 con il quale è stata disposta la formale assunzione a Bilancio del finanziamento relativo al Progetto 10.2.1A-FSEPON-LI-2017-4;
- Visto il Regio decreto del 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;
- Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “La Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Visto il D.lgs 50/2016 e successive modifiche;
- Visto il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56;
- Visto in particolare, l’art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 44/2001, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- Vista la Legge del 13 agosto 2010, n° 136 e successive modifiche, relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Viste le Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla Nota Prot. n. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con Nota MIUR.AOODGEFID Prot. n. 31732 del 25/7/2017;
- Viste le Note Prot. 34815 del 02/08/2017 e Prot. n. 35926 del 21/09/2017 con le quali il MIUR ha fornito opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell’ambito del PON di cui all’oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, precisando che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;
- Vista la Nota Prot. n. 1498 emanata dal MIUR il 09/02/2018 “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”
- Vista la Nota Prot. n. 3577 emanata dal MIUR il 23/02/2018 riportante la Pubblicazione del Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto;
- Visto il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30/05/2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all’allegato sulle modalità di applicazione e la Circolare Prot. n. 3131 del 16/03/2017 nella quale vengono richiamati gli

- adempimenti inerenti all'informazione e alla pubblicità per la Programmazione 2007/2013 e la Programmazione 2014/2020;
- Visto il Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi dell'I.C. Sestri Est, assunto a protocollo il 24/05/2016 con n. 2269, adottato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 24/05/2016 con delibera n. 26 e dal Collegio dei Docenti nella seduta del 20/10/2016 (Estratto delibera Prot. n. 5354 del 24/10/2016);
- Visti i criteri da seguire per l'individuazione delle figure interne ed esterne dell'istituzione scolastica nell'ambito dei Progetti PON approvati dal Collegio docenti in data 15/05/2018 e dal Consiglio d'Istituto in data 30/05/2018 con delibera n. 124;
- Vista la delibera del collegio docenti del 28/06/2018 in relazione all'inserimento nel PTOF del Progetto 10.2.1A-FSEPON-LI-2017-4 - CODICE CUP: F34C17000340007 "Creativi sempre";
- Viste le disposizioni e istruzioni, le linee guida e le norme per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE e FESR 2014/2020;
- Rilevato che il Piano di valutazione prevede una serie di attività finalizzate a misurare azioni messe in campo in termini di prodotti realizzati (indicatori di realizzazione) e ad evidenziare gli effetti generati sui partecipanti o sulle entità coinvolte (indicatori di risultato).
- Atteso che le istituzioni scolastiche partecipanti agli avvisi PON, le cui proposte progettuali risultano finanziate, dovranno rendersi disponibili a:
- partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, etc...);
 - fornire i dati necessari all'implementazione degli indicatori di programma e partecipare alle prove INVALSI sulla misurazione degli apprendimenti; partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV; verificare la diminuzione dei livelli di dispersione scolastica; prendere atto dei cambiamenti nei comportamenti degli studenti (livello di assenze, rendimento, problemi disciplinari, etc...)
- Rilevata l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di referente per la valutazione;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio delle procedure comparative per il conferimento del suddetto incarico di **Referente per la Valutazione** attraverso il reperimento di curriculum del personale interno alla scuola. Nel caso di mancate candidature di personale interno all'istituto scolastico, si procederà alla comparazione di curriculum di esperti esterni (in primo luogo di docenti appartenenti ad altre istituzioni scolastiche, al fine di stipulare contratti di collaborazione plurima, e in subordine di personale esterno) così come previsto dall'art. 40 del D.L. 44/2001.

Art. 3

L'importo massimo corrisposto per l'incarico di Referente per la Valutazione è di €. 928,80 (novecentoventotto/80) onnicomprensivo, € 23,22 lordo stato per max n. 40 ore. Tale compenso, essendo un "costo standardizzato", è soggetto a riduzioni in ragione delle presenze dei corsisti durante le attività progettuali. L'importo sopra indicato si intende onnicomprensivo di oneri e contributi, sia a carico del dipendente che dello Stato.

Art. 4

Il criterio di scelta del contraente è quello della professionalità valutata secondo la griglia allegata alla presente determina.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominata Responsabile del Procedimento la Dirigente scolastica.

Art. 6

La documentazione integrale inerente al presente procedimento viene pubblicizzata con affissione all'albo on line dell'Istituzione Scolastica e nella sezione PON del sito istituzionale www.icsestriest.gov.it.


LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maddalena CARLINI

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

1° Macro criterio: Titoli di Studio §	PUNTEGGIO totale MAX 10
Titolo accesso al ruolo: Laurea magistrale	5 p da 60 a 79 6 p da 80 a 89 7 p da 90 a 99 8 p da 100 a 109 9 p 110 10 p 110 e lode
Titolo accesso al ruolo: Diploma di istituto superiore	1 p da 60 a 79 2 p da 80 a 89 3 p da 90 a 99 4 p 100 5 p 100 e lode
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	PUNTEGGIO totale MAX 75
Altra laurea magistrale oltre il titolo di accesso al ruolo	max 5 p
Dottorato di ricerca	max 5 p
Altra laurea triennale oltre il titolo di accesso al ruolo	max 5 p
Diploma specializzazione post – laurea o Master Biennale	1 punto per ogni specializ. max 5 p
Corsi di perfezionamento post – laurea o Master Annuale	1 p per anno di corso max 5 p
Corsi di specializzazione post – diploma (biennali)	max 5 p
Corsi di perfezionamento post – diploma (annuali)	1 p per anno di corso max 5 p
Certificazioni informatiche (tra quelle elencate alla lettera E), Tabella A, D.M. 353/2014)	5 punti per ogni specializ. max 15 p
Corsi di formazione e/o aggiornamento di almeno 20 ore, svolti nell'ultimo triennio, presso Università, Enti Accreditati dal Miur, istituzioni scolastiche	5 punti per ogni corso max 20 p
Ulteriore corso di formazione specifico	max 5 p
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	PUNTEGGIO totale MAX 15
Anzianità servizio di ruolo	1 p per anno di ruolo max 10 p
Partecipazione a Gruppi di Lavoro di Istituto (anno scolastico di riferimento bando)	max 5 p
TOTALE COMPLESSIVO PUNTEGGIO	100

Verrà valutato solo un titolo di accesso al ruolo (Laurea o Diploma)

La mancata indicazione del voto di laurea o del diploma comporterà l'assegnazione del punteggio minimo.

IC - "SESTRI EST" - GENOVA SESTRI
Prot. 0005429 del 02/07/2018
10 (Uscita)



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRESIVO SESTRI EST

Via Ursone da Sestri, 5 - 16154 **GENOVA** (GE)

Tel. (010) 6531858 * Fax (010) 6515147

e-mail geic837008@istruzione.it pec: geic837008@pec.istruzione.it

sito: www.icsestriest.gov.it c.f. 95131650103

Genova, 02/07/2018

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo on line

OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno cui conferire l'incarico di "Referente per la valutazione" nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base - Progetto 10.2.1A-FSEPON-LI-2017-4 - CODICE CUP: F34C17000340007 – titolo "Creativi sempre".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto l'Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base - del MIUR avente per oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'Offerta Formativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea);
- Vista la Delibera del Collegio dei Docenti del 15/03/2017 di approvazione degli Obiettivi e delle azioni afferenti l'inoltro del Piano del suindicato Progetto;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 59 del 29/03/2017 di adesione al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'Offerta Formativa". Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE).
- Visto l'inoltro per via telematica sulla piattaforma SIF del relativo Piano intitolato "Creativi sempre" da parte dell'Istituto Comprensivo Sestri Est alla data del 12/05/2017;
- Vista la Circolare del MIUR Prot. n. 38439 del 29/12/2017 con la quale è stata comunicata la graduatoria definitiva dei progetti valutati ammissibili in riferimento all'Avviso Prot. n. 1953 del 21/02/2017;

- Vista la Circolare del MIUR Prot. n. 38449 del 29/12/2017 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti volti al miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea), e impegno di spesa;
- Vista la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n° AOODGEFID/199 del 10/01/2018 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’Offerta Formativa”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea). Autorizzazione progetto – assunta a protocollo con n. 406 del 13/01/2018.
- Visto il Programma Annuale 2018, deliberato in data 17/01/2018, n. 100 ed il relativo parere di regolarità contabile espresso dai Revisori dei Conti in data 15/02/2018;
- Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa A.S. 2016/18 deliberato il 15/01/2016 con del. n. 11;
- Visto il Provvedimento Prot. n. 548/10 del 17/01/2018 con il quale è stata disposta la formale assunzione a Bilancio del finanziamento relativo al Progetto 10.2.1A-FSEPON-LI-2017-4;
- Visto il Regio decreto del 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;
- Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “La Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Visto il D.lgs 50/2016 e successive modifiche;
- Visto il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56;
- Visto in particolare, l’art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 44/2001, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- Vista la Legge del 13 agosto 2010, n° 136 e successive modifiche, relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Viste le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla Nota Prot. n. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con Nota MIUR.AOODGEFID Prot. n. 31732 del 25/7/2017;
- Viste le Note Prot. 34815 del 02/08/2017 e Prot. n. 35926 del 21/09/2017 con le quali il MIUR ha fornito opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell’ambito del PON di cui all’oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, precisando che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;
- Vista la Nota Prot. n. 1498 emanata dal MIUR il 09/02/2018 “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”
- Vista la Nota Prot. n. 3577 emanata dal MIUR il 23/02/2018 riportante la Pubblicazione del Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto;

Visto	il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30/05/2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione e la Circolare Prot. n. 3131 del 16/03/2017 nella quale vengono richiamati gli adempimenti inerenti all'informazione e alla pubblicità per la Programmazione 2007/2013 e la Programmazione 2014/2020;
Visto	il Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi dell'I.C. Sestri Est, assunto a protocollo il 24/05/2016 con n. 2269, adottato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 24/05/2016 con delibera n. 26 e dal Collegio dei Docenti nella seduta del 20/10/2016 (Estratto delibera Prot. n. 5354 del 24/10/2016);
Visti	i criteri da seguire per l'individuazione delle figure interne ed esterne dell'istituzione scolastica nell'ambito dei Progetti PON approvati dal Collegio docenti in data 15/05/2018 e dal Consiglio d'Istituto in data 30/05/2018 con delibera n. 124;
Vista	la delibera del collegio docenti del 28/06/2018 in relazione all'inserimento nel PTOF del Progetto 10.2.1A-FSEPON-LI-2017-4 - CODICE CUP: F34C17000340007 "Creativi sempre";
Viste	le disposizioni e istruzioni, le linee guida e le norme per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE e FESR 2014/2020;
Rilevato	che il Piano di valutazione prevede una serie di attività finalizzate a misurare azioni messe in campo in termini di prodotti realizzati (indicatori di realizzazione) e ad evidenziare gli effetti generati sui partecipanti o sulle entità coinvolte (indicatori di risultato).
Atteso	che le Istituzioni scolastiche partecipanti agli avvisi PON, le cui proposte progettuali risultano finanziate, dovranno rendersi disponibili a: partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, etc...); fornire i dati necessari all'implementazione degli indicatori di programma e partecipare alle prove INVALSI sulla misurazione degli apprendimenti; partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV; verificare la diminuzione dei livelli di dispersione scolastica; prendere atto dei cambiamenti nei comportamenti degli studenti (livello di assenze, rendimento, problemi disciplinari, etc...)
Rilevata	l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di referente per la valutazione;
Tenuto conto	della Determina Prot. n. 5428 del 02/07/2018;

EMANA

Il presente AVVISO con cui viene indetta una procedura selettiva, per l'individuazione di **n. 1 docente a cui affidare l'incarico di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**, rivolta al personale interno all'Istituto cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, entro il 31 agosto 2019, dei tre moduli in cui si articola il progetto, secondo le condizioni, le modalità ed i criteri indicati.

Si elencano di seguito i compiti di pertinenza delle diverse figure professionali:

COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il valutatore delle attività dei PON da realizzare, oltre ad organizzare la catalogazione delle documentazioni, provvede a predisporre tutte le schede utili al monitoraggio di quanto viene realizzato in modo da potere valutare il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Pertanto provvede a fare in modo che tutti gli operatori (esperti, tutor) collaborino alla compilazione delle suddette schede secondo quanto stabilito e concordato; nello specifico il valutatore:

- Coopera con la Dirigente Scolastica con funzioni specifiche di raccordo, integrazione e attuazione di tutte le attività del Progetto;
- Segue lo svolgimento delle attività e verbalizza le riunioni programmate;
- Organizza e predisponde la catalogazione delle documentazioni da produrre;
- Elabora, distribuisce e raccoglie schede per il monitoraggio e la valutazione delle attività svolte e dei risultati ottenuti;
- Riferisce nei Consigli di Sezione sul monitoraggio effettuato e rileva i crediti positivi ottenuti dagli allievi meritevoli;
- Controlla e verbalizza periodicamente le diverse fasi operative svolte gestendo le documentazioni prodotte;

- Carica nel sistema di Monitoraggio e nella Piattaforma Gestione GPU i verbali di valutazione e quant'altro di sua competenza sia stato prodotto. Si precisa che la realizzazione del Piano prevede in relazione a ciascun destinatario:
 - ⬇ l'inserimento on line della votazione nelle principali materie curricolari pre e post intervento;
 - ⬇ la documentazione on line delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
- Relaziona sulla efficacia ed efficienza delle attività svolte con statistiche dei risultati ottenuti e considerazioni sui punti di forza e di debolezza riscontrati proponendo azioni migliorative;
- Garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e ne facilita l'attuazione;
- Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Fa da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
- Provvede ad approntare un timesheet, da compilare e firmare, al fine di comprovare le ore di lavoro svolte nel corso dell'intero Progetto.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- ✓ La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- ✓ La violazione degli obblighi contrattuali;
- ✓ La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- ✓ Il giudizio negativo espresso dalla Dirigente Scolastica;
- ✓ **La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.**

Si riporta l'articolazione dei singoli moduli con l'indicazione delle tematiche afferenti, del numero degli alunni e degli obiettivi da raggiungere:

	Tipologia modulo	Titolo	Alunni	Obiettivi	Sedi	Durata
1	Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie)	Danza Creativa	25 Minimo 20	Insegnamento della danza e dell'espressione corporea	GEAA837026 Scuola infanzia di Via Sant'Elia	01/07/2019 12/07/2019
2	Espressione creativa (pittura e manipolazione)	Mani in pasta	25 Minimo 20	Insegnamento dell'arte pittorica e della manipolazione di materiali	GEAA837026 Scuola infanzia di Via Sant'Elia	01/07/2019 12/07/2019
3	Potenziamento della lingua straniera	Happy English	25 Minimo 20	Potenziamento della motivazione all'apprendimento della lingua inglese negli alunni della scuola infanzia attraverso l'utilizzo della metodologia CLIL	GEAA837026 Scuola infanzia di Via Sant'Elia	15/10/2018 27/05/2019

La selezione delle domande verrà effettuata dalla Commissione di valutazione all'uopo costituita attraverso la seguente tabella di valutazione.

Griglia di valutazione dei titoli per il referente per la valutazione

1° Macro criterio: Titoli di Studio §	PUNTEGGIO totale MAX 10
Titolo accesso al ruolo: Laurea magistrale	5 p da 60 a 79 6 p da 80 a 89 7 p da 90 a 99 8 p da 100 a 109 9 p 110 10 p 110 e lode
Titolo accesso al ruolo: Diploma di istituto superiore	1 p da 60 a 79 2 p da 80 a 89 3 p da 90 a 99 4 p 100 5 p 100 e lode
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	PUNTEGGIO totale MAX 75
Altra laurea magistrale oltre il titolo di accesso al ruolo	max 5 p
Dottorato di ricerca	max 5 p
Altra laurea triennale oltre il titolo di accesso al ruolo	max 5 p
Diploma specializzazione post – laurea o Master Biennale	1 punto per ogni specializ. max 5 p
Corsi di perfezionamento post – laurea o Master Annuale	1 p per anno di corso max 5 p
Corsi di specializzazione post – diploma (biennali)	max 5 p
Corsi di perfezionamento post – diploma (annuali)	1 p per anno di corso max 5 p
Certificazioni informatiche (tra quelle elencate alla lettera E), Tabella A, D.M. 353/2014)	5 punti per ogni specializ. max 15 p
Corsi di formazione e/o aggiornamento di almeno 20 ore, svolti nell'ultimo triennio, presso Università, Enti Accreditati dal Miur, istituzioni scolastiche	5 punti per ogni corso max 20 p
Ulteriore corso di formazione specifico	max 5 p
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	PUNTEGGIO totale MAX 15
Anzianità servizio di ruolo	1 p per anno di ruolo max 10 p
Partecipazione a Gruppi di Lavoro di Istituto (anno scolastico di riferimento bando)	max 5 p
TOTALE COMPLESSIVO PUNTEGGIO	100

Verrà valutato solo un titolo di accesso al ruolo (Laurea o Diploma)

La mancata indicazione del voto di laurea o del diploma comporterà l'assegnazione del punteggio minimo.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che:

- Abbiano già lavorato con valutazione positiva nella Pubblica Amministrazione
- Abbiano svolto esperienze con valutazione positiva in istituti scolastici

Prerequisiti inderogabili

I candidati dovranno comunque essere in possesso di:

- Incarico di docente a tempo indeterminato presso l'Istituto Comprensivo Sestri Est
- Come ulteriore requisito per accedere alla selezione è imprescindibile la buona conoscenza e l'idonea capacità di utilizzo dei principali applicativi windows (word, excel, etc.), dei principali browser per la navigazione internet e della posta elettronica e comunque occorre essere in possesso di competenze informatiche certificate o adeguatamente attestate funzionali alla gestione on-line afferenti al modulo assegnato (**condizione assolutamente necessaria**).

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a da pubbliche amministrazioni;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto formatore ai sensi delle leggi vigenti in materia.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, questo potrà essere revocato.

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Modalità di partecipazione – Termini

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata alla Dirigente Scolastica, prodotta sul **Modello 1**, corredata di **curriculum vitae in formato europeo**, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 17/07/2018**, mediante raccomandata a mano da consegnare presso gli uffici di segreteria o raccomandata postale con ricevuta di ritorno contrassegnata sulla busta dalla dicitura: "Domanda per la funzione di Valutatore nel Progetto 10.2.1A-FSEPON-LI-2017-4 - CODICE CUP: F34C17000340007 – titolo "Creativi sempre" (non fa fede il timbro postale di partenza).

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione o di non valutazione dei titoli:

1. **la domanda di partecipazione**, redatta secondo il Modello 1, indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto;
2. **il curriculum vitae in formato europeo**, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
3. **copia firmata di un documento d'identità e del codice fiscale**.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

La partecipazione all'avviso è gratuita, nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per aver prodotto istanza di partecipazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando l'**allegato predisposto**.

Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione.

La selezione avverrà, a cura della Commissione di valutazione all'uopo costituita presieduta dalla Dirigente Scolastica, attraverso la comparazione dei curricula, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.

Il Referente per la Valutazione sarà individuato scorrendo la graduatoria, sulla base dei punteggi riportati in merito ai criteri definiti nella griglia di valutazione.

La graduatoria relativa agli esiti della valutazione comparativa dei titoli ed esperienze precedenti sarà resa nota attraverso affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web della scuola, ove sarà visionabile per gg. 15 (quindici), termine entro il quale sarà ammissibile la presentazione di eventuali ricorsi avverso l'esito della selezione, decorso detto termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

In assenza di reclami formali, si procederà alla nomina del Personale utilmente collocato nella procedura selettiva. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto. L'incarico sarà assegnato anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente ai requisiti richiesti. In caso di rinuncia alla nomina di Referente per la Valutazione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito stilata.

Qualora tra le istanze presentate non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire l'incarico in oggetto, allora la Dirigente Scolastica procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione scolastica, in primo luogo docenti appartenenti ad altre istituzioni scolastiche, al fine di stipulare un contratto di collaborazione plurima, e in subordine personale esterno.

Tempi - Modalità di svolgimento del progetto – Compenso

L'attribuzione dell'incarico al Referente per la valutazione dell'Istituto avverrà tramite lettera d'incarico.

La durata di tale provvedimento sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque l'attività dell'incarico dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2019. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto. Le attività, che si svolgeranno secondo il calendario prestabilito, dovranno essere espressamente accettate in modo incondizionato dai candidati.

Le attività saranno svolte in orario extracurricolare pomeridiano e potranno essere programmate anche nei periodi di sospensione delle attività didattiche, nei fine settimana, nei giorni festivi e oltre il termine delle attività didattiche, quindi nel periodo estivo, previo accordo tra le parti.

Il compenso orario è stabilito in € 23,22 lordo Stato, per max 40 ore di attività, pari ad un compenso totale LORDO (omnicomprensivo) max di €. 928,80 (novecentoventotto/80) per lo svolgimento dei compiti richiesti, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Tale compenso, essendo un "costo standardizzato", è soggetto a riduzioni in ragione delle presenze dei corsisti durante le attività progettuali.

Detto importo è onnicomprensivo di tutte le eventuali spese (vitto, alloggio, viaggio); di ogni onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale attualmente applicato o che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, compresa la quota a carico dell'Istituto.

L'attività lavorativa, esplicitata dall'incarico, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e regolarmente certificate. In nessun caso si procederà a corrisposizioni forfettarie.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa e senza che nessuna responsabilità in merito possa essere attribuita alla scuola.

Per il compenso spettante, in ogni caso, si rimanda al piano finanziario di ogni singola azione e all'Avviso Prot. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U) n. 1953 del 21-02-2017.

Trattamento dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al GDPR General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679.

La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Le disposizioni contenute nel presente Bando hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

La Dirigente Scolastica si riserva il diritto di richiedere documentazione delle dichiarazioni rese e di procedere ad un eventuale colloquio con il candidato.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominata Responsabile del Procedimento la Dirigente scolastica Dott.ssa Maddalena Carlini.

Pubblicità

Il presente avviso viene diffuso tramite circolare interna; pubblicato sull'Albo on line e nella sezione della home page Progetti PON - "Creativi sempre" del sito istituzionale dell'I.C. Sestri Est www.icsestrest.gov.it.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maddalena CARLINI



Allegati al presente Avviso Pubblico:

Modello 1 – Domanda di Candidatura



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PONTASILEVA - COMPETENZE E ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO S.R.L.

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO SESTRI EST

Via Ursone da Sestri, 5 - 16154 **GENOVA** (GE)

Tel. **(010) 6531858** * Fax **(010) 6515147**

e-mail geic837008@istruzione.it pec: geic837008@pec.istruzione.it

sito: www.icsestriest.gov.it c.f. 95131650103

Modello 1

Alla Dirigente Scolastica
dell'I.C. Sestri Est
Genova

Progetto 10.2.1A-FSEPON-LI-2017-4 "Creativi sempre" - CODICE CUP: F34C17000340007

DOMANDA DI CANDIDATURA per il ruolo di **VALUTATORE**

Il/La sottoscritto/a

nato/a a _____ il _____ CF _____

residente a _____ indirizzo _____

n. tel _____ mobile _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di **Valutatore**, tramite incarico per l'anno scolastico 2018/2019.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del DPR 445/2000:

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- Di aver preso visione del bando;
- Di essere cittadino/a italiano/a o di altro paese europeo _____
- Di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- Di essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- Di non aver subito condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Di essere in possesso dei titoli culturali pertinenti all'attività da svolgere e indicati nella tabella di valutazione;
- Di non essere stato/a destituito/a da pubbliche amministrazioni;
- Di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di valutatore ai sensi delle leggi vigenti in materia;
- Di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve, secondo le indicazioni e il calendario predisposto dall'Istituto;
- Di essere in possesso dei Titoli che emergono nel curriculum e che indica con il relativo punteggio nella tabella seguente;

- Di essere esperto della piattaforma "Gestione progetti PON Scuola" e/o di conoscere le "Nuove Tecnologie Informatiche";

DICHARA QUINDI DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI
TITOLI/ESPERIENZE PROFESSIONALI§

1° Macro criterio: Titoli di Studio §	PUNTEGGIO totale MAX 10
Titolo accesso al ruolo: Laurea magistrale	5 p da 60 a 79 6 p da 80 a 89 7 p da 90 a 99 8 p da 100 a 109 9 p 110 10 p 110 e lode
Titolo accesso al ruolo: Diploma di istituto superiore	1 p da 60 a 79 2 p da 80 a 89 3 p da 90 a 99 4 p 100 5 p 100 e lode
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	PUNTEGGIO totale MAX 75
Altra laurea magistrale oltre il titolo di accesso al ruolo	max 5 p
Dottorato di ricerca	max 5 p
Altra laurea triennale oltre il titolo di accesso al ruolo	max 5 p
Diploma specializzazione post – laurea o Master Biennale	1 punto per ogni specializ. max 5 p
Corsi di perfezionamento post – laurea o Master Annuale	1 p per anno di corso max 5 p
Corsi di specializzazione post – diploma (biennali)	max 5 p
Corsi di perfezionamento post – diploma (annuali)	1 p per anno di corso max 5 p
Certificazioni informatiche (tra quelle elencate alla lettera E), Tabella A, D.M. 353/2014)	5 punti per ogni specializ. max 15 p
Corsi di formazione e/o aggiornamento di almeno 20 ore, svolti nell'ultimo triennio, presso Università, Enti Accreditati dal Miur, istituzioni scolastiche	5 punti per ogni corso max 20 p
Ulteriore corso di formazione specifico	max 5 p
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	PUNTEGGIO totale MAX 15
Anzianità servizio di ruolo	1 p per anno di ruolo max 10 p
Partecipazione a Gruppi di Lavoro di Istituto (anno scolastico di riferimento bando)	max 5 p
TOTALE COMPLESSIVO PUNTEGGIO	100

§ contrassegnare le voci di interesse

Verrà valutato solo un titolo di accesso al ruolo (Laurea o Diploma)

La mancata indicazione del voto di laurea o del diploma comporterà l'assegnazione del punteggio minimo.

ALLA PRESENTE ISTANZA ALLEGA:

- Fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale.
- Curriculum Vitae in formato europeo.
- Autocertificazione/i dei titoli posseduti

Genova,

In fede

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente richiesta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (GDPR General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679) e di essere informato/a che i dati raccolti, saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in essere, e di essere a conoscenza dei diritti riservati al/la sottoscritto/a dal richiamato regolamento.

Firma