



ISTITUTO COMPRENSIVO SESTRI EST

via Ursone da Sestri, 5 - 16154 **GENOVA** (GE)

Tel. **(010) 6531858** * Fax **(010) 6515147**

e-mail geic837008@istruzione.it pec: geic837008@pec.istruzione.it

sito: www.icsestriest.gov.it c.f. 95131650103

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' E
INSEGNAMENTI FACOLTATIVI E INTEGRATIVI**

TRA

L'Istituto Comprensivo Sestri Est, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Maddalena CARLINI pro – tempore, domiciliata per la sua carica, presso l'Istituto Comprensivo Sestri Est di Genova Codice Fiscale 95131650103.

E

VOLLEY GENOVA VGP A.s.d. con Sede in Genova, Via Bertolotti, 51 Rosso - 16152 Cornigliano Genova – codice fiscale 01487120998, nella persona del Legale Rappresentante Sig. Fossati Fabrizio.

PREMESSO

- Che l'art. 40 del decreto n. 44 del 1° febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e l'art. 40 comma 1 della Legge n. 449/97 consentono la stipulazione di contratti per prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
 - Che l'Istituto Comprensivo Sestri Est ha predisposto un Progetto di "Minivolley", rivolto agli scolari frequentanti la scuola elementare dell'Istituto del plesso Foglietta classi 1B-2A-2B-2C-3A-3B e del plesso Tommaseo classi 1A-1B-3A come specificato nell'articolo 1 del presente contratto, che è stato inserito nel P.O.F. e nel Programma Annuale 2018.
- Che per il Progetto in parola verrà prevista ed impegnata la spesa in Bilancio sul P12.
- Che il suddetto progetto prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti esterni all'istituzione scolastica.
- Che con l'esperto esiste un rapporto fiduciario e che lo stesso è infungibile per il tipo di prestazione richiesta;
- Vista la determina Prot. n. 2334 del 13/03/2018

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole dal 12/03/2018 al 31/05/2018.

ART. 1 Il Sig. LUCA LEONI, per l'Associazione VOLLEY GENOVA VGP, individuato quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a garantire l'attività curriculare svolgendo numero incontri di 1 ora alla settimana richiedendo una quota di € 1,00 per alunno a lezione, per un importo complessivo di € 1.850,00. Le quote di partecipazione all'attività verranno versate in Bilancio dai genitori con un unico versamento per classe dei Plessi Foglietta - Tommaseo e la Scuola provvederà a liquidare la prestazione al termine dell'attività.

ART. 2 Il Sig. LUCA LEONI, si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a coordinare l'orario degli interventi con l'insieme delle attività svolte nell'ambito del progetto, facendo pervenire all'Istituto il programma delle attività con l'indicazione del calendario che intende osservare.

- ART. 3 L'Istituto Comprensivo Sestri Est a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Sig. LUCA LEONI, si impegna a corrispondere il compenso complessivamente determinato in € 1.850,00.
Il compenso, oltre alla prestazione, comprende le ore di progettazione e di coordinamento del corso. Esso verrà corrisposto entro 30 (trenta) giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della seguente documentazione: **fattura**.
- ART. 4 Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e l'Istituto Comprensivo Sestri Est provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.
- ART. 5 Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive l'esperto Sig. LUCA LEONI si impegna a presentare una relazione finale scritta, ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro, indicando il numero di alunni partecipanti, e dichiara:
di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui alla presente convenzione.
- ART. 6 L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.
In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.
- ART. 7 La presente convenzione è valida per il corrente anno Scolastico 2017/18.
In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico la sospensione dell'attività.
- ART. 8 Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, riguardante "*le regole generali per il trattamento dei dati*", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
Il titolare del trattamento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Maddalena CARLINI firmatario del contratto con sede in Genova, Via Ursone da Sestri n° 5.
Il responsabile del trattamento dei dati e incaricato della pratica è il D.S.G.A. Marcella Peloso.
L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675.
- ART. 9 Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Il presente contratto inoltre viene adeguato in base alle disposizioni previste dalla Legge 136/2010 come segue:

CONDIZIONI DI PAGAMENTO:

L'impresa appaltatrice (l'esperto) assume espressamente l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla summenzionata Legge 13 agosto 2010 n° 136.

I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario/postale sul conto corrente espressamente indicato dall'impresa appaltatrice (l'esperto) come **conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n° 136.**

L'Impresa appaltatrice (l'esperto) si obbliga a comunicare a questo Istituto Comprensivo eventuali successive modifiche dei conti dedicati nei tempi e con le modalità di cui all'art. 3 comma 7 della Legge 136/2010.

Il Codice CUP (Codice Unico di Progetto) da indicare in ogni transazione finanziaria inerente il presente servizio è: _____

Il Codice CIG (Codice Identificativo Gare) da indicare in ogni transazione finanziaria inerente il presente servizio è: **Z1222A8FE7**

SUBAPPALTO: Ai sensi di quanto disposto dall'art 3, comma 9, della legge 13 agosto 2010 n° 136, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati alle prestazioni di cui al presente contratto è inserita, a pena di nullità, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla summenzionata Legge 13 agosto 2010 n°136.

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA:

Costituisce, causa di risoluzione del presente contratto l'inadempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ossia il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi di quanto disposto dall'ari. 3, comma 9-bis, della Legge 13 agosto 2010 n° 136 così come interpretata ed integrata con D.L. 12 novembre 2010 n. 187, convertito in Legge 17 dicembre 2010, n° 217.

L'Impresa appaltatrice (l'esperto), i subappaltatori ed i subcontraenti qualora abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne danno immediata comunicazione a questo Istituto Comprensivo ed alla Prefettura di Genova.

CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DI CREDITI E' vietata la cessione del presente contratto di appalto ai sensi di quanto disposto dall'articolo 118, comma 1 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n° 163. E' ammessa la cessione del corrispettivo d'appalto nel rispetto dell'art. 117 dcl D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163. Nell'ipotesi di cessione del corrispettivo dell'appalto i cessionari dei crediti sono tenuti ad indicare il CIG (codice identificativo gara) e/o CUP (codice unico di progetto) e ad anticipare i pagamenti all'Impresa appaltatrice (all'esperto)_mediante bonifico bancario e postale sui conti correnti dedicati. I conseguenti movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti tra la Provincia ed il cessionario sono, quindi, sottoposti alla disciplina di cui alla summenzionata Legge 13 agosto 2010, n° 136.

COMUNICAZIONE DEI CONTI CORRENTI BANCARI O POSTALI: Ai sensi di quanto disposto all'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n 136, le coordinate relative ai conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche devono essere comunicate dagli interessati entro sette giorni dalla loro accensione unitamente all'indicazione delle generalità e del codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sugli stessi.

In caso di controversie il foro competente è quello di Genova e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'esperto Sig. LUCA LEONI.

Genova, **13/03/2017 Prot. n. 2335**

Referente del progetto
(Sig. Fabrizio FOSSATI)

Per l'I.C. "SESTRI EST"
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Maddalena CARLINI)



I.C. SESTRI EST

via Ursone da Sestri, 5 - 16154 **GENOVA** (GE)

Tel. (010) 6531858 * Fax (010) 6515147

e-mail geic837008@istruzione.it

C.F. 95131650103

ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003

Genova, **13/03/2017**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Legislativo 196 del 30 giugno 2003 con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

Il Sig. **LUCA LEONI** in qualità di **«esperto»** nell'ambito del progetto di **“Minivolley”**.

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali il Sig. **LUCA LEONI** ha accesso nell'espletamento della funzione che gli è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che gli sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

- 1) in modo lecito e secondo correttezza;
- 2) raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
- 3) verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- 4) verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
- 5) rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
- 6) nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

La Titolare
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Maddalena CARLINI)

l'Incaricato
Il Sig. **LUCA LEONI**