



# ISTITUTO COMPRENSIVO "SESTRI EST"

16153 GENOVA SESTRI VIA URSONE DA SESTRI, 5 C.F. 95131650103 C.M. GEIC837008

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastica

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

A questa Attività possono essere imputate le spese relative al funzionamento generale dell'Istituzione scolastica; in tale aggregato rientrano quindi le spese relative alla riqualificazione, manutenzione e decoro degli edifici scolastici, compresi i servizi di pulizia, nonché le spese "comuni" non direttamente imputabili alle altre destinazioni di spesa, indipendentemente dalla fonte di finanziamento utilizzata.

Tra le spese "comuni" rientrano, a titolo esemplificativo, le spese:

- relative all'acquisto di beni di investimento (es. software, hardware, periferiche, ecc.);
- per beni destinati al funzionamento generale (es. medicinali, kit di primo soccorso, ecc.);
- inerenti ad utenze e canoni (es. reti di trasmissione, fonia, ecc.).

Si specifica che, come previsto dal D.I. 129/2018, in tale aggregato va, in fase di programmazione, imputata la somma relativa al Fondo economale per le minute spese; tale somma, una volta utilizzata, potrà invece essere imputata in funzione delle singole finalità di utilizzo della stessa. Si propone al consiglio di Istituto di fissare in € 600,00 l'importo totale del Fondo Economale 2021 e di fissare in € 100,00 il tetto massimo per il rimborso delle singole minute spese.

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

ANNUALE

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Le risorse umane derivano da vari fornitori, reperiti secondo la normativa vigente.

Le risorse economiche di tale Attività derivano da: Dotazione ordinaria - Finanziamento del Comune di Genova - Avanzo di Amministrazione vincolato e non vincolato.

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Vengono imputate a questa attività le spese relative a: manutenzione ordinaria e riparazione di beni mobili ed immobili, acquisto di materiale tecnico specialistico e acquisto servizi prestazioni professionali specialistiche, spese per acquisto di hardware e software, cancelleria e materiale di pulizia, nonché per servizio di fonia.

Data 12/01/2021

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente Scolastica)



# ISTITUTO COMPRENSIVO "SESTRI EST"

16153 GENOVA SESTRI VIA URSONE DA SESTRI, 5 C.F. 95131650103 C.M. GEIC837008

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A01/2 Risorse assistenza psicologica e medica

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastica

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Per supportare le Istituzioni scolastiche nell'erogazione del servizio nel contesto emergenziale in atto, con l'obiettivo di fornire assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale, è stata assegnata a ciascuna Istituzione scolastica una risorsa finanziaria pari ad euro 1.600,00. L'I.C. Sestri Est ha approntato, a seguito apposito avviso, uno sportello psicologico per il periodo ottobre – dicembre 2020, che potrebbe essere prorogato nell'anno 2021 a seguito attribuzione risorse aggiuntive da parte del Ministero dell'Istruzione.

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Annuale

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Risorse umane: esperto esterno  
Risorse economiche: Avanzo di Amministrazione vincolato

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Vengono quindi imputate a questa attività le spese relative al compenso previsto per lo sportello psicologico

Data 12/01/2021

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente Scolastica)



# ISTITUTO COMPRENSIVO "SESTRI EST"

16153 GENOVA SESTRI VIA URSONE DA SESTRI, 5 C.F. 95131650103 C.M. GEIC837008

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastica

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Il programma è finalizzato ad assicurare il funzionamento amministrativo dell'istituzione scolastica e alla promozione di azioni a carattere amministrativo e organizzativo.

In tale aggregato possono rientrare le spese relative alle specifiche attività della segreteria scolastica, le spese postali, per l'acquisto di carte valori, bollati e registrazione contratti, le spese relative ai servizi di cassa, l'assicurazione degli alunni e del personale. In tale aggregato vanno ricomprese altresì le spese sostenute per i Revisori dei conti.

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Annuale

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Le risorse umane derivano da vari fornitori/consulenti esterni, reperiti secondo la normativa vigente.

Le risorse economiche di tale Attività derivano da: Dotazione ordinaria - Avanzo di Amministrazione vincolato e non vincolato.

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Vengono imputate a questa attività le spese relative a: - modulistica - carta e altro materiale per la stampa; - cancelleria ad uso dell'ufficio; - abbonamenti a riviste; - spese postali; - materiale informatico, licenze software, assistenza alla rete informatica e gestionale, quote assicurazione alunni e personale.

Data 12/01/2021

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente Scolastica)



# ISTITUTO COMPRENSIVO "SESTRI EST"

16153 GENOVA SESTRI VIA URSONE DA SESTRI, 5 C.F. 95131650103 C.M. GEIC837008

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A03 DIDATTICA

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastica

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Il programma è finalizzato a garantire il funzionamento ordinario delle scuole primarie, secondaria di primo grado e dell'infanzia. Afferiscono a questo programma tutte quelle attività (e le relative spese) che, pur non essendo legate ad uno specifico progetto didattico, risultano del tutto indispensabili per garantire il regolare funzionamento delle singole scuole.

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Annuale

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Le risorse umane derivano da vari fornitori/consulenti esterni, reperiti secondo la normativa vigente.

Le risorse economiche di tale Attività derivano da: Previsto rimborso tablet rotto - Avanzo di Amministrazione non vincolato - Avanzo di amministrazione vincolato Previsto contributi volontari da parte dei genitori degli alunni.

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

A questa attività vengono imputate le spese relative a: - acquisti di materiale di consumo per le classi e per i laboratori; - acquisto dei diari scolastici d'Istituto; - manutenzione dei sussidi e delle attrezzature in dotazione ai singoli plessi; - spese per la fotocopiazione ad uso didattico.

Data 12/01/2021

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente Scolastica)



# ISTITUTO COMPRENSIVO "SESTRI EST"

16153 GENOVA SESTRI VIA URSONE DA SESTRI, 5 C.F. 95131650103 C.M. GEIC837008

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A03/1 Smart class Avviso 4878/2020

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastica

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Progetto 10.8.6A-FESRPN-LI-2020-20 - CUP: F32G20000670007 – Titolo "Non uno di meno". Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo AOODGEFID\Prot. n. 4878 del 17/04/2020 avente per oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Lo svolgimento del Progetto è avvenuto nel corso dell'a.s. 2019/2020. L'attività risulta terminata. Resta un avanzo di € 21,27.

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Annuale

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Le risorse umane derivano da vari fornitori, reperiti secondo la normativa vigente.  
Le risorse economiche di tale Attività (terminata l'a.s. precedente con l'acquisto di Hardware) derivano da: Avanzo di amministrazione vincolato

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

acquisto di Hardware effettuato nell'a.s. 2019/2020. Resta una somma residuale di € 21,27.

Data 12/01/2021

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente Scolastica)



# ISTITUTO COMPRENSIVO "SESTRI EST"

16153 GENOVA SESTRI VIA URSONE DA SESTRI, 5 C.F. 95131650103 C.M. GEIC837008

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A03/4 Risorse art. 21 c. 3 D.L. 137/2020

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastica

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Le risorse assegnate dal Ministero dell'Istruzione come previsto dall'articolo 21, comma 1, del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137, per l'anno 2020, ad incremento del fondo di cui all'articolo 1, comma 62, della legge 13 luglio 2015, n. 107, sono destinate alla creazione e all'implementazione degli impianti WIFI dell'Istituto Scolastico necessari ad ottenere l'idonea connessione di rete, per sostenere lo svolgimento della didattica a distanza. A tali fondi si sono aggiunti € 3.000 di avanzo contributi volontari dei genitori alunni.

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Annuale

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Le risorse umane derivano da vari fornitori/consulenti esterni, reperiti secondo la normativa vigente.

Le risorse economiche di tale Attività derivano da: Avanzo di Amministrazione non vincolato - Avanzo di amministrazione vincolato

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

A questa attività vengono imputate le spese relative a: - assistenza informatica e acquisto hardware.

Data 12/01/2021

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente Scolastica)



# ISTITUTO COMPRENSIVO "SESTRI EST"

16153 GENOVA SESTRI VIA URSONE DA SESTRI, 5 C.F. 95131650103 C.M. GEIC837008

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastica

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

A causa della persistente situazione epidemiologica l'attività da sempre finalizzata alla promozione di azioni formative e didattiche per una migliore conoscenza del territorio non è al momento attuabile. Viene peraltro imputato a questa attività avanzo non vincolato al fine di rimborsare le quote versate dai genitori per le gite non svolte nell'anno scolastico precedente.

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Annuale

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Risorse umane: Personale docente; esperti esterni; Ditte/Agenzie viaggi, reperite secondo la normativa vigente, risorse finanziarie: avanzo non vincolato (contributi delle famiglie), (in caso di ripresa attività).

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Pagamento viaggi d'istruzione, noleggi autobus e onorari di eventuali esperti esterni, (in caso di ripresa attività).

Data 12/01/2021

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente Scolastica)



# ISTITUTO COMPRENSIVO "SESTRI EST"

16153 GENOVA SESTRI VIA URSONE DA SESTRI, 5 C.F. 95131650103 C.M. GEIC837008

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastica

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Il programma è indirizzato a rendere sistemico un curriculum orientante per tutti gli alunni dell'istituto per sviluppare la capacità di riflessione, stimolare la dimensione creativa e il pensiero divergente, sviluppare l'assunzione di responsabilità e lo spirito d'iniziativa.

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Annuale

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Risorse umane: Personale docente; esperti esterni.

Le risorse finanziarie del progetto derivano da: Avanzo di Amministrazione vincolato.

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

A questo progetto afferiscono le spese relative a: orientamento didattico. Le risorse umane derivano da personale docente in servizio nell'anno di riferimento, ed esperti esterni individuati secondo criteri e competenze ben definite

Data 12/01/2021

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente Scolastica)



# ISTITUTO COMPRENSIVO "SESTRI EST"

16153 GENOVA SESTRI VIA URSONE DA SESTRI, 5 C.F. 95131650103 C.M. GEIC837008

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P01/01 PNSD - ANIMATORE DIGITALE

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Prof.ssa Calvo Simonetta

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Il Progetto è volto all'Insegnamento dell'utilizzo delle nuove strategie e strumentazioni digitali e all'implementazione della connettività nella scuola.

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Annuale

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Risorse umane: Animatore digitale, esperti esterni, fornitori reperiti secondo la normativa vigente.

Risorse finanziarie: in attesa di assegnazione (fondi MIUR).

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Compensi previsti per l'Animatore digitale, esperti esterni. Materiale tecnico specialistico.

Data 12/01/2021

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Prof.ssa Calvo Simonetta)



# ISTITUTO COMPRENSIVO "SESTRI EST"

16153 GENOVA SESTRI VIA URSONE DA SESTRI, 5 C.F. 95131650103 C.M. GEIC837008

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

*Indicare nome e denominazione progetto*

P01/02 Progetto Igiene e sicurezza

#### 1.2 Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

Dirigente Scolastica

#### 1.3 Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

Il progetto è finalizzato alla promozione di azioni tecniche, amministrative, formative e didattiche per migliorare la sicurezza del servizio scolastico. Nello specifico: - mantenere aggiornati i piani di valutazione dei rischi e renderli noti al personale; - proporre agli alunni semplici esercitazioni in ordine ai problemi della sicurezza; - adempiere alle prescrizioni del GDPR General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/03 e s.m.i. sulla Privacy. Si ritiene opportuno far afferire a questo programma le spese relative a: pagamento di compensi spettanti ad esperti e consulenti esterni, all'RSPP, anche per attività di formazione e aggiornamento, nonché al responsabile della protezione dei dati personali (RPD); - pagamento di corsi di formazione personale; - produzione di materiale documentario.

#### 1.4 Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Annuale

#### 1.5 Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Risorse umane: Dirigente Scolastico; - Responsabile Servizi di Protezione e Prevenzione; Rappresentante dei Lavoratori; docenti con incarichi specifici.

Risorse finanziarie: avanzo di Amministrazione vincolato

#### 1.6 Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Liquidazione degli oneri per l'RSPP e altri compensi afferenti all'espletamento del servizio relativo alla sicurezza ed alla privacy.

Data 12/01/2021

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente Scolastica)



# ISTITUTO COMPRENSIVO "SESTRI EST"

16153 GENOVA SESTRI VIA URSONE DA SESTRI, 5 C.F. 95131650103 C.M. GEIC837008

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

*Indicare nome e denominazione progetto*

P02/03 Progetto eTwinning

#### 1.2 Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

Dirigente Scolastica

#### 1.3 Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

L'I.C. Sestri Est è stato prescelto dall'USR Liguria quale centro di costo per supportare il Progetto eTwinning. Tale progetto intende far conoscere le nuove opportunità e i nuovi ambienti d'Insegnamento/apprendimento offerti dall'Europa. Infatti è importante dare alle scuole la possibilità di utilizzare simili strumenti gratuiti, introdotti dall'era digitale.

#### 1.4 Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Annuale

#### 1.5 Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Risorse umane: Ambasciatrici eTwinning; personale di segreteria. Risorse finanziarie: avanzo vincolato (fondi INDIRE/MIUR).

#### 1.6 Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Ditte di spedizioni, oneri Ambasciatrici eTwinning, compensi personale di segreteria.

Data 12/01/2021

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente Scolastica)



# ISTITUTO COMPRENSIVO "SESTRI EST"

16153 GENOVA SESTRI VIA URSONE DA SESTRI, 5 C.F. 95131650103 C.M. GEIC837008

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

*Indicare nome e denominazione progetto*

P02/04 Progetto Inclusione e Socializzazione

#### 1.2 Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

Dirigente Scolastica

#### 1.3 Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

In questo progetto è inserita la realizzazione di corsi previsti nell'offerta formativa dell'istituto e finanziati dalle Famiglie degli alunni e da finanziamenti specifici al fine di consentire la piena inclusione di tutti gli alunni, prioritariamente di quelli con problemi di apprendimento e affetti da disabilità, e la socializzazione degli stessi, attraverso attività di approfondimento didattico – cognitivo afferenti alle diverse materie scolastiche.

#### 1.4 Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Annuale

#### 1.5 Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Risorse umane: Personale docente; esperti esterni.  
Risorse finanziarie: avanzo vincolato e non vincolato.

#### 1.6 Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Pagamento onorari degli esperti interni ed esterni che attuano progetti didattici.

Data 12/01/2021

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente Scolastica)



# ISTITUTO COMPRENSIVO "SESTRI EST"

16153 GENOVA SESTRI VIA URSONE DA SESTRI, 5 C.F. 95131650103 C.M. GEIC837008

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

*Indicare nome e denominazione progetto*

P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

#### 1.2 Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

Dirigente Scolastica

#### 1.3 Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

Il progetto è finalizzato a promuovere azioni di accoglienza e di formazione del personale, nel dettaglio: - Fornire chiare informazioni sui progetti, sull'organizzazione e sulle linee educative della scuola; - promuovere azioni di formazione in itinere per migliorare la relazione educativa e la qualità degli interventi didattici; - promuovere attività formative e di aggiornamento su tematiche di carattere didattico generale; - promuovere incontri di formazione e azioni di accompagnamento e di tutoring dei docenti, promuovere percorsi di educazione stradale nella scuola secondaria di primo grado. Si ritiene opportuno far afferire a questo programma le spese relative a: compensi ad esperti e consulenti esterni per la realizzazione di attività di formazione e aggiornamento rivolte al personale docente ed ATA; acquisto di beni di consumo per la produzione di documentazione.

#### 1.4 Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Annuale

#### 1.5 Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Risorse umane: Esperti Interni ed Esterni. Le risorse finanziarie del progetto derivano da: Avanzo di Amministrazione vincolato (fondi ministeriali per la formazione del personale).

#### 1.6 Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

In relazione alla tematica trattata saranno contattati esperti/consulenti esterni, reperiti secondo la normativa vigente.

Data 12/01/2021

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente Scolastica)



# ISTITUTO COMPRENSIVO "SESTRI EST"

16153 GENOVA SESTRI VIA URSONE DA SESTRI, 5 C.F. 95131650103 C.M. GEIC837008

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

R98 FONDO DI RISERVA

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastica

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Il Fondo di Riserva è pari a € 1.000,00 da dotazione ordinaria (7,614% della dotazione ordinaria). La previsione deriva dalla percentuale massima del 10% calcolata sulla dotazione ordinaria nel limite previsto dall'art.8, comma 1 del Decreto N°129 del 28.08.2018 e verrà utilizzata per eventuali fabbisogni che dovessero verificarsi sul funzionamento amministrativo e didattico.

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Annuale

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Dotazione ordinaria prevista

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Fabbisogni che dovessero verificarsi sul funzionamento amministrativo e didattico

Data 12/01/2021

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente Scolastica)