

ISTITUTO COMPRENSIVO SESTRI EST

Via Ursone Da Sestri, n. 5 – 16154 Genova

Tel. 010 6531858 - Fax 010 6515147

ALLEGATO A

Trattamento economico accessorio

ACCORDO DEL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO RELATIVO AI
CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

A.S. 2019/2020

Il presente allegato – relativo alla ripartizione delle risorse del Fondo dell'Istituzione scolastica – costituisce parte integrante del contratto integrativo di Istituto per l'a.s. 2019/2020. Per la parte normativa resta valida l'ipotesi di contrattazione a.a. s.s. 2018/2021, sottoscritta in data 02/04/2019.

L'accordo viene sottoscritto il giorno 12/05/2020 alle ore 15:00, nel locale della Presidenza dell'ISTITUTO COMPRENSIVO SESTRI EST, tra la delegazione di parte pubblica costituita, ai sensi dell'art. 7 del CCNL Scuola 29/11/07, dalla Dirigente Scolastica, Dott.ssa Maddalena CARLINI, e la delegazione di parte sindacale costituita, ai sensi dell'art. 7 del CCNL Scuola 29/11/07, dalla Sig.ra IECLÉ Federica (FLC/CGIL), dalla Sig.ra PIRLO Paola e dalla Sig.ra POGGIO Stefania (CISL/SCUOLA).

Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:

a) per la parte pubblica la Dirigente Scolastica Dott.ssa Maddalena CARLINI

b) per la RSU d'Istituto le Signore:

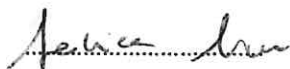
Sig.ra IECLÉ Federica (docente scuola secondaria primo grado) RSU FLC CGIL SCUOLA

Sig.ra POGGIO Stefania (docente scuola primaria) RSU FLC CGIL SCUOLA

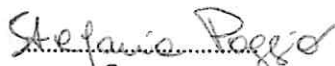
Sig.ra PIRLO Paola (docente scuola primaria) RSU CISL SCUOLA

c) per i Sindacati Territoriali:

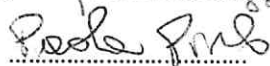
FLC-CGIL



FLC-CGIL



CISL SCUOLA



UIL SCUOLA RUA

.....

GILDA – UNAMS

.....

SNALS-CONFALS

.....



TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO
CAPO I - NORME GENERALI

Art. 22 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio è complessivamente determinato da:

- a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
- b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR (compreso quello per la valorizzazione del personale docente);
- c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
- d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento.

2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dalla Dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse.

3. Le risorse per l'anno scolastico 2019/2020 comunicate dal MIUR con Nota Prot. n. m_pi.AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE(U).0021795. del 30-09-2019 - A.S. 2019/2020 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2019 - periodo settembre-dicembre 2019 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 - periodo gennaio-agosto 2020, sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:

- 4 punti di erogazione;
- 108 unità di personale (90 docenti in organico di diritto + 18 unità (compreso il DSGA) di personale ATA in organico di diritto).

A tali assegnazioni si vanno ad aggiungere gli importi residuati dall'anno scolastico precedente:

ISTITUTO COMPRENSIVO SESTRI EST 2019/2020					
Voce di finanziamento	4/12 Importo	8/12 Importo	12/12 Importo	AVANZO	TOTALE
	lordo dipendente	lordo dipendente	lordo dipendente	lordo dipendente	lordo dipendente
FIS	11.458,51	22.917,01	34.375,52	1.849,07	36.224,59
FUNZIONI STRUMENTALI	1.340,24	2.680,49	4.020,73	-	4.020,73
INCARICHI AGGIUNTIVI	687,52	1.375,03	2.062,55	-	2.062,55
ORE ECCEDENTI	739,69	1.479,36	2.219,05	9,54	2.228,59
FORTE PROCESSO IMM. 2019/20	1.045,48	2.090,96	3.136,44	224,28	3.360,72
TOTALE	15.271,44	30.542,85	45.814,29	2.082,89	47.897,18
GRUPPO SPORTIVO	216,18	432,35	648,53	-	648,53
TOTALE	15.487,62	30.975,20	46.462,82	2.082,89	48.545,71
BONUS DOCENTI 2019/20	4.233,53	8.467,07	12.700,60	25,69	12.726,29
TOTALE	19.721,15	39.442,27	59.163,42	2.108,58	61.272,00

me *RP* *03*

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 23 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.
2. Tutte le risorse a disposizione, ed in particolare, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento che prevedono la retribuzione del personale, sono finalizzate a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del PTOF, definito dagli Organi Collegiali della scuola. Le risorse disponibili sono inoltre finalizzate alla qualificazione e all'ampliamento dell'offerta di istruzione e formazione relativa agli studenti della scuola.

Art. 24 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine, il criterio di ripartizione del FIS, fatta eccezione per incarichi specifici e FS, è definito in proporzione al numero delle unità di ogni contingente (ATA, docenti) previsto in organico di fatto.
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a € 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF. Eventuali specifiche somme che dovessero sopraggiungere nel corso dell'anno scolastico saranno gestite con il criterio della cosiddetta "partita di giro" e liquidate, di norma, dopo l'effettivo incasso delle stesse.
3. Le eventuali economie del Fondo restano incardinate sui singoli profili professionali per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.
4. Al fine di perseguire le finalità sopra indicate, il fondo d'istituto destinato al personale docente è utilizzato per riconoscere le aree di attività di seguito specificate:
 - a. supporto alle attività organizzative
 - b. supporto alla didattica
 - c. supporto all'organizzazione della didattica
 - d. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa curricolare e non
 - e. attività d'insegnamento aggiuntive
5. Allo stesso fine vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA:
 - a. intensificazione del carico di lavoro e/o per sostituzione di colleghi assenti
 - b. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica
 - c. ore per attività straordinaria.

Art. 25 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
 - b. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
 - c. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA;
 - d. risorse per la pratica sportiva;
 - e. risorse per il forte processo migratorio;
 - f. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
 - g. valorizzazione docenti (ex art.1 comma 126 Legge 107/15);
 - h. cogestione per gli addetti di segreteria (proveniente dal Comune di Genova);
 - i. progetti nazionali e comunitari;

Tali risorse sono comprensive di eventuali residui anni precedenti.

L'assegnazione del F.I.S. a.s. 2019/2020, individuata con comunicazioni MIUR Dipartimento per la programmazione la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie — Ufficio nono, Nota Prot. n. m_pi.AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE(U).0021795. del 30-09-2019 - A.S. 2019/2020 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2019 - periodo settembre-dicembre2019 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 - periodo gennaio - agosto 2020, ammonta a € 34.375,52 (lordo dipendente).



Si concorda di detrarre prioritariamente dalla quota totale del fondo dell'istituzione scolastica (prima della divisione tra le diverse categorie di personale) la parte variabile, pari ad € 3.990,00 (€ 750 + (€ 30 X 108 dipendenti) (lordo dipendente) da destinare alla retribuzione dell'indennità di direzione al DSGA. Tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 1, comma 332, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), si è provveduto poi a destinare una quota del Fondo pari a € 2.863,60 (lordo dipendente) a copertura dei compensi per ore eccedenti in relazione alla sostituzione dei colleghi assenti al personale collaboratore scolastico.

La quota rimanente del fondo dell'istituzione scolastica di € **27.521,92** viene così ripartita, secondo il criterio individuato in sede di contrattazione:

70 % - pari ad € 19.265,34 al personale docente

30 % - pari ad € 8.256,58 al personale ATA.

Si stabilisce che le economie relative al fondo restino incardinate sui singoli profili professionali, come di seguito indicato:

Voci di finanziamento	Docenti lordo dipendente	ATA lordo dipendente	TOTALE lordo dipendente
Fondo dell'Istituzione Scol. 2019/20	€ 19.265,34	€ 8.256,58	€ 27.521,92
Avanzo F.do Ist. Scol. anni pregressi	€ 574,25	€ 1.274,82	€ 1.849,07
Totale fondo disponibile a.s. 2019/2020	€ 19.839,59	€ 9.531,40	€ 29.370,99

a) F.I.S. Docenti

La quota spettante ai docenti di € **19.839,59** viene ripartita come segue tra i quattro Plessi:

N.	PLESSO	NUMERO CLASSI	TOTALE LORDO	NUMERO ALUNNI	TOTALE LORDO	NUMERO DOCENTI O.D.	TOTALE LORDO	TOT. COMPL.	AVANZO	TOTALE
		37	760,78	810	16.654,12	90	1.850,44	19.265,34	574,25	19.839,59
1	SANT'ELIA	4	82,25	94	1.932,70	9	185,04	2.199,99	11,08	2.211,07
2	FOGLIETTA	15	308,42	330	6.785,01	37	760,74	7.854,17	527,58	8.381,75
3	TOMMASEO	8	164,49	165	3.392,51	20	411,21	3.968,21	33,40	4.001,61
4	GRAMSCI	10	205,62	221	4.543,90	24	493,45	5.242,97	2,19	5.245,16
		37	760,78	810	16.654,12	90	1.850,44	19.265,34	574,25	19.839,59

Quindi, il Fondo viene assegnato alle attività di natura didattica e/o organizzativa previste dal Collegio dei Docenti come di seguito indicato:

<i>budget Fis P1 Plesso Foglietta</i>	€	8.381,75	n. doc.	n. ore funz.	n. ore front.	n. ore totali
Totale P1 Flessibilità	€	1.575,00	28	90		90
Totale INVALSI	€	525,00	15	30		30
Totale P1 Strada di luce	€	1.470,00	2	24	30	54
Totale P1 Pre-scuola	€	105,00	2	6		6
Totale P1 Open Day	€	770,00	14	12	16	28
Totale P1 Recupero	€	2.135,00	30		61	61
P1 Biblioteca	€	175,00	2	10		10
P1 DAD	€	1.575,00	28		45	45
Totale Complessivo Fis P1	€	8.330,00		172	152	324
Resto Fis P1	€	51,75				
<i>budget Fis P2 Plesso Tommaseo</i>	€	4.001,61	n. doc.	n. ore funz.	n. ore front.	n. ore totali
Totale P2 Potenziamento	€	1.120,00	12		32	32
Totale P2 DAD	€	840,00	12		24	24
Totale P2 Open Day	€	420,00	12	24		24
Totale P2 Strada di luce	€	105,00	2	6		6
Totale P2 Invalsi	€	350,00	6	20		20
Totale P2 Commissione H	€	175,00	1	10		10
Totale P2 Commissione valutazione	€	350,00	2	20		20
Totale P2 Commissione PTOF	€	175,00	1	10		10
Totale P2 Commissione continuità	€	175,00	1	10		10
Totale P2 Commissione sicurezza	€	105,00	1	6		6
Totale P2 Laboratorio informatica	€	35,00	1	2		2
Totale Complessivo Fis P2	€	3.850,00		108	56	164
Resto Fis P2	€	151,61				
<i>budget Fis P3 S. Elia</i>	€	2.211,07	n. doc.	n. ore funz.	n. ore front.	n. ore totali
Totale P3 Noi e il territorio	€	1.435,00	11		41	41
Totale P3 DAD	€	770,00	11		22	22
Totale Complessivo Fis P3	€	2.205,00			63	63
Resto Fis P3	€	6,07				
<i>budget Fis P4 S.m.s. Gramsci</i>	€	5.245,16	n. doc.	n. ore funz.	n. ore front.	n. ore totali
Totale P4 potenziamento Inglese	€	525,00	1		15	15
Totale P4 potenziamento lettere	€	1.400,00	4		40	40
Totale P4 recupero e potenziamento Matem.	€	1.080,10	3		30,86	30,86
Totale P4 DAD	€	2.240,00	10		64	64
Totale Complessivo Fis P4	€	5.245,10			149,86	149,86
Resto Fis P4	€	0,06				
TOTALE FIS DOCENTI	€	19.630,10				
<i>avanzo fis docenti</i>	€	209,49				

In riferimento all'emergenza coronavirus, le risorse, non interamente utilizzate per alcuni progetti previsti, potranno essere veicolate sul progetto DAD di ogni Plesso, nel quale sono state investite competenze e capacità professionali di molteplici docenti.

a) F.I.S. Personale ATA

Per quanto attiene il personale A.T.A. l'importo disponibile per il FIS ammonta ad € 9.531,40 (lordo dipendente) + € 2.863,60 (lordo dipendente) a copertura dei compensi per ore eccedenti in relazione alla sostituzione dei colleghi assenti al personale collaboratore scolastico. L'importo è utilizzato, anche tenendo conto di quanto emerso nell'incontro di inizio anno del personale ATA, come indicato dalla seguente tabella:

Attività	Nr. unità	Lordo dipendente
Budget ATA Assistenti amm.ve lordo dip.	5 A.A.	€ 2.860,25
Intensificazione lavoro per responsabilità del settore	5 A.A. h. 46	€ 667,00
Sostituzione colleghe assenti	5 A.A. h. 48	€ 696,00
Maggiori impegni per adeguamenti legislativi	5 A.A. h. 19,30	€ 279,85
Corretta tenuta archivi	5 A.A. h. 17,959	€ 260,40
Sportelli Utenza	5 A.A. h. 50	€ 725,00
Utilizzo nuovo software	5 A.A. h. 16	€ 232,00
Totale fis Assistenti amm.ve	5 A.A. h. 197,259	€ 2.860,25
Attività	Nr. unità	Lordo dipendente
Collaboratori scolastici		€ 9.534,75
Presenze ristorazione 87 h.	15 Collaboratori	€ 1.087,50
Gest. fotoc.S.Elia 6,69 h.	3 Collaboratori	€ 83,65
Supporto Archivio 14 h.	3 Collaboratori	€ 175,00
Supporto Magazzino 11 h.	3 Collaboratori	€ 137,50
Assistenza e cura alla persona 100 h.	15 Collaboratori	€ 1.250,00
Supporto corsi/Frutta nella scuola 125 h.	15 Collaboratori	€ 1.562,50
Pulizia mensa Foglietta, Tommaseo, S.Elia e Gramsci 87 h.	15 Collaboratori	€ 1.087,50
Intensificazione sostituzione personale assente 103 h.	15 Collaboratori	€ 1.287,50
Straordinario per sostituzione 229,088 h.	15 Collaboratori	€ 2.863,60
TOTALE Collaboratori scolastici		€ 9.534,75
Totale ATA		€ 12.395,00
Avanzo fis ATA		€ -

La Dirigente Scolastica assegna ufficialmente gli incarichi con apposita comunicazione scritta.

I compensi di cui sopra verranno liquidati, salvo eccezioni e imprevisti, entro e non oltre il 31 agosto 2020. La liquidazione subirà una decurtazione proporzionata in rapporto alle assenze effettuate dal personale (a partire dall'undicesimo giorno di assenza in poi) con eventuale redistribuzione delle somme ai lavoratori che non abbiano raggiunto le dieci giornate di assenza. I compensi saranno liquidati, terminato l'anno scolastico, per intero, in parte o non verranno liquidati a consuntivo dell'attività svolta su determinazione della Dirigente Scolastica, visti i registri di presenza e gli obiettivi raggiunti.

b) Funzioni strumentali

Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti nella quale vengono individuate le funzioni strumentali secondo le esigenze dell'Istituto, i relativi finanziamenti di € 4.020,73 vengono ripartiti come segue:

Area	Funzione strumentale	Lordo dipendente
HANDICAP E DISAGIO	1 DOCENTE	€ 1.005,18
INTERCULTURA	1 DOCENTE	€ 1.005,18
CONTINUITA'	1 DOCENTE	€ 1.005,18
VALUTAZIONE	1 DOCENTE	€ 1.005,19

c) Incarichi specifici personale ATA

Su proposta del DSGA, la Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.

La Dirigente Scolastica assegna ufficialmente gli incarichi con apposita comunicazione scritta

I compiti del personale ATA sono costituiti (art.47 sequenza contrattuale 29/11/2007):

- 1 Dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- 2 Da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa. Per i lavoratori appartenenti all'Area A saranno finalizzati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza agli alunni diversamente abili e/o al primo soccorso e alla piccola manutenzione.

Tenuto conto della presenza in Istituto di n. 5 unità di personale ATA in possesso delle posizioni economiche, gli incarichi specifici vengono distribuiti al restante personale, secondo la seguente tabella:

Tipo incarico specifico	Numero unità	Lordo dipendente
Supporto invalsi - open day	2 Assistenti Amministrative	€ 348,00
Supporto Progetti	3 Assistenti Amministrative	€ 348,00
Assistenza alla segreteria	2 Collaboratori scolastici	€ 222,55 (1 p.t + 1 full time)
Assistenza piccola manutenzione	2 Collaboratori scolastici	€ 286,00
Assistenza alla persona	3 Collaboratori Scolastici	€ 429,00
Assistenza ai disabili	3 Collaboratori scolastici	€ 429,00
Totale	5 A.A. e 10 C.S.	€ 2.062,55

I relativi compensi verranno liquidati, salvo eccezioni e imprevisti, entro e non oltre il 31 agosto 2020. La liquidazione subirà una decurtazione proporzionata in rapporto alle assenze effettuate dal personale (a partire dall'undicesimo giorno di assenza in poi) con eventuale redistribuzione delle somme ai lavoratori che non abbiano raggiunto le dieci giornate di assenza. I compensi saranno liquidati, terminato l'anno scolastico, per intero, in parte o non verranno liquidati a consuntivo dell'attività svolta su determinazione della Dirigente Scolastica, visti i registri di presenza e gli obiettivi raggiunti.

d) Compensi per la pratica sportiva

Le risorse finanziarie previste per le attività di educazione fisica, pari a € 648,53 (lordo dipendente), sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate.

Attività	Lordo dipendente
Attività complementari di Educazione Fisica	€ 648,53

e) Compensi per il forte processo immigratorio

Il budget a.s. 2019/2020 di € 3.136,44 per il forte processo immigratorio assegnato con Nota Prot. n. m_pi.AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE(U).0021795. del 30-09-2019 - A.S. 2019/2020 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2019 - periodo settembre-dicembre2019 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 - periodo gennaio - agosto 2020 viene maggiorato del resto anni pregressi di € 224,28.

Tale compenso viene ripartito fra i Plessi dell'Istituto sotto indicati per lo svolgimento di attività didattiche, così come deliberate dal collegio dei docenti:

Forte processo immigratorio	BUDGET l. dip	H
<i>Budget totale</i>	€ 3.360,72	
<i>Foglietta</i>	€ 1.487,30	42,494
<i>Tommaseo</i>	€ 800,84	22,881
<i>Gramsci</i>	€ 672,15	19,204
<i>S. Elia</i>	€ 400,43	11,441
Totale spesa Forte Processo Immigratorio	€ 3.360,72	96,020
Avanzo Forte Processo Immigratorio	€ -	

f) Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti

Fermo restando quanto previsto dall'art.28 comma 1 del CCNL 2016/18 (secondo il quale solo le eventuali ore non programmate nel PTOF, per la scuola primaria e secondaria, sono destinate alle supplenze sino a dieci giorni), la Dirigente Scolastica, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente e comunque per non più di **cinque** giorni, individua il docente secondo i seguenti criteri:

- Docenti che hanno debiti orari (per fruizione di permessi brevi);
- Disponibilità a prestare ore eccedenti.

Le eventuali ore eccedenti l'orario obbligatorio di insegnamento e le 40 ore annue previste dal C.C.N.L. Scuola sono retribuite secondo gli importi indicati nel CCNL comparto scuola 2016-2018 sottoscritto in data 19.04.2018.

I docenti impegnati nella stessa ora in compresenza o altre attività di completamento deliberate dal Collegio Docenti non sono utilizzabili per le supplenze brevi.

Nel periodo di sospensione dell'attività didattica gli insegnanti possono essere utilizzati solo per attività diverse dall'insegnamento espressamente programmate dal Collegio Docenti.

La Dirigente Scolastica assegna le attività aggiuntive deliberate dal Collegio Docenti con lettere di incarico individuali, in cui sono indicate la durata, l'impegno orario e il relativo compenso.

In relazione alla sostituzione del personale docente e l'eventuale stipulazione di contratti per supplenze brevi e saltuarie, secondo quanto previsto dal comma 85 della Legge 107 del 2015, si ricorda che *"tenuto conto del perseguimento degli obiettivi di cui al comma 7, il dirigente scolastico può effettuare le sostituzioni dei docenti assenti per la copertura di supplenze temporanee fino a dieci giorni con personale dell'organico dell'autonomia che ove impiegato in gradi di istruzione inferiore, conserva il trattamento stipendiale del grado di istruzione di appartenenza"*.

Sempre a seguito della precedente norma, che comporta l'esigenza di economizzare sul budget da utilizzare per i supplenti temporanei, venendo a meno gli stessi, nel caso in cui non sia possibile effettuare sostituzioni con il personale in servizio resosi disponibile, le classi verranno divise con il seguente criterio: 1) su classi parallele; 2) sul primo triennio le classi prime seconde e terze – sul secondo biennio le classi quarte e quinte; 3) su classi del piano; 4) tutte le classi.

L'assegnazione per le ore eccedenti a.s. 2019/2020 corrisponde a € 1.343,87 (lordo dipendente) per la scuola primaria e infanzia e di € 875,18 (lordo dipendente) per la scuola secondaria di primo grado. Al budget della scuola primaria si deve sommare l'avanzo degli anni pregressi pari a € 9,54 (lordo dipendente).

La previsione di spesa è la seguente:

i) Progetti comunitari e nazionali

Nell'anno 2019/2020 non sono in atto Progetti comunitari e nazionali.

Art. 26 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Le risorse per le attività di formazione per il personale docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e dell'istituzione scolastica) sono ripartite tra le diverse categorie di personale (docente ed ATA secondo i seguenti criteri generali: in proporzione secondo le consistenze degli organici di fatto).

Nell'ambito di quanto stabilito dal C.C.N.L. Scuola, la domanda scritta di permesso per la partecipazione ad attività di formazione va indirizzata al Dirigente Scolastico almeno sette giorni lavorativi prima della sua fruizione.

L'eventuale rifiuto dovrà essere motivato per esteso per iscritto dal Dirigente scolastico entro tre giorni lavorativi dalla richiesta. In caso contrario la richiesta in oggetto si intende accolta.

Le attività di formazione per le quali si applica il presente articolo sono

- a) iniziative inerenti il P.T.O.F. progettate dal Collegio Docenti, eventualmente in rete con altre istituzioni scolastiche
- b) iniziative promosse dall'Amministrazione Scolastica Provinciale e/o Regionale
- c) iniziative inerenti il P.T.O.F. promosse da Università e/o il nuovo ente nazionale di ricerca
- d) iniziative proposte da soggetti esterni formalmente qualificati e/o accreditati dal Ministero della pubblica Istruzione

Per quanto concerne il personale docente, nella stessa giornata potranno usufruire del permesso di cui al presente articolo al massimo 5 docenti con sostituzione ai sensi della normativa vigente sulle supplenze brevi.

Nel caso di un numero di richieste maggiori rispetto a quelle accordabili, la Dirigente Scolastica autorizzerà gli insegnanti applicando i sotto indicati ordini di priorità:

- 1) numero di giorni di permesso già fruiti, avendo come obiettivo quello di garantire parità di fruizione del diritto alla formazione
- 2) graduazione degli Enti proponenti la formazione, secondo l'ordine indicato ai punti a) b) c) d)
- 3) maggiore attinenza oggettiva delle proposte di formazione rispetto al P.T.O.F.
- 4) anzianità di servizio

In ogni caso ai docenti che vengono esclusi dalla fruizione di un permesso per formazione verrà garantita la priorità in caso di future successive richieste

Art. 27 - Conferimento degli incarichi

1. La Dirigente conferisce in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

4. I compensi saranno liquidati, terminato l'anno scolastico, per intero, in parte o non verranno liquidati a consuntivo dell'attività svolta su determinazione della Dirigente Scolastica, visti i registri di presenza e gli obiettivi raggiunti.

La liquidazione del compenso subirà una decurtazione proporzionata in rapporto alle assenze effettuate dal personale (a partire dall'undicesimo giorno di assenza in poi) con eventuale redistribuzione delle somme ai lavoratori che non abbiano raggiunto le dieci giornate di assenza.

Art. 28 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere compensate con recuperi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Il presente contratto prevede, come parte integrante, il seguente allegato:

- a) Elenco del personale individuato per l'attribuzione della riduzione alle 35 ore settimanali.

ORE ECCEDENTI	BUDGET lordo dipendente	
Budget totale primaria e infanzia lordo dipendente	€	1.353,41
Budget totale media lordo dipendente	€	875,18
Budget totale lordo dipendente	€	2.228,59
Totale spesa ore eccedenti lordo dipendente	€	2.228,59
Avanzo ore eccedenti docenti	€	-

g) Assegnazione valorizzazione del personale docente

L'assegnazione del budget per la valorizzazione dei docenti (ex comma 126 art.1 L.107/15) pari ad € 12.726,29, viene contrattato come segue:

COMPENSO VICARIA	FORFAIT 1 docente	€ 3.000,00
COMPENSO COLLABORATORI DEL DS	FORFAIT 1 docente a € 2.500,00 e 4 docenti a € 500,00 ognuno	€ 4.500,00
ANIMATORE DIGITALE	FORFAIT 1 docente	€ 500,00
PROGETTI DOCENTI/ATA 4 A.A.	46,25 H. a € 35,00 + 40 h. a € 14,50 tot. € 580,00	€ 2.198,79
COORDINATORI MEDIE	11 coordinatori 5 h. ognuno a € 17,50	€ 962,50
COMPONENTI COMMISSIONI	16 componenti 3 h. ognuno a € 17,50	€ 840,00
REFERENTI PROGETTI	6 referenti 5 h. ognuno a € 17,50	€ 525,00
TUTOR	2 tutor € 100,00 ognuno forfait	€ 200,00
		€ 12.726,29

- L'importo massimo del singolo riconoscimento non potrà essere superiore a € 3.000,00;
- Il personale che percepisce quote a titolo di valorizzazione non può, contemporaneamente, percepire altre risorse per attività affini a quelle che hanno dato luogo alla erogazione.

L'importo della valorizzazione dei docenti (ex comma 126 art.1 L.107/15) a.s. 2019/2020, come da Nota Prot. n. m_pi.AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE(U).0021795. del 30-09-2019 - A.S. 2019/2020 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2019 - periodo settembre-dicembre 2019 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 - periodo gennaio - agosto 2020 è pari ad € 12.700,00 (lordo dipendente), a cui si va ad aggiungere un residuo anni pregressi di € 25,69 (lordo dipendente), per un totale complessivo di € 12.726,29 (lordo dipendente).

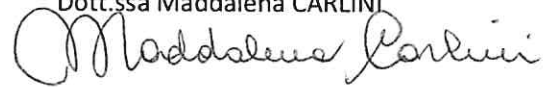
h) Cogestione

Per il Personale di segreteria nell'a.s. 2019/2020 non è stato previsto un compenso in riferimento alla cogestione dei servizi di supporto al funzionamento didattico, organizzativo, amministrativo delle ISA stanziato dal Comune di Genova, come da Protocollo d'Intesa in materia di Compenso Surrogatorio, il n. 12/P, sottoscritto dalla Civica Amministrazione e dalle Organizzazioni Sindacali rappresentative in data 09/09/2008.

Genova, 12/05/2020

Le parti

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maddalena CARLINI

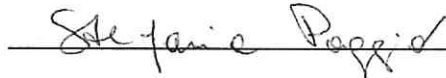


RSU e Organizzazioni Sindacali

1. **Sig.ra IECLE Federica** (docente scuola secondaria di 1° grado) RSU FLC CGIL SCUOLA



2. **Sig.ra POGGIO Stefania** (docente scuola primaria) RSU FLC CGIL SCUOLA



3. **Sig.ra PIRLO Paola** (docente scuola primaria) RSU CISL SCUOLA Genova e Tigullio