



ISTITUTO COMPRENSIVO SESTRI EST

via Ursone da Sestri, 5 - 16154 **GENOVA** (GE)

Tel. **(010) 6531858** * Fax **(010) 6515147**

e-mail geic837008@istruzione.it pec: geic837008@pec.istruzione.it

sito: www.icsestriest.gov.it c.f. 95131650103

CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUTO ED AGENZIA DI VIAGGI

1. L'Agenzia di viaggi (di seguito denominato ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata ISA), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;
2. la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es. cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc.. Si richiama al riguardo l'art. 11 D.lgs. del 17/03/1995 n. 111). La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati. L'agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni;
3. in calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'ISA, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richiesti;
4. l'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'ISA, dovrà avvenire con una lettera di impegno dell'ISA stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate D.I. n. 44 del 01/02/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'ISA nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'ISA di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per casi di cui all'art. 1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recanti norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico;
5. in caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
 - A) l'ISA, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori;
 - B) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;
6. le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'ISA, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'ISA medesima;
7. lo/gli albergo/ghi dovrà/anno essere della categoria e nelle ubicazioni richieste. Lo/gli stesso/i sarà/anno indicato/i (nome, indirizzo, telefono, fax, mail, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite, con servizi privati, per i docenti (una ogni 15 paganti) ed a più letti (a 2, 3 o 4 letti) con servizi privati per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi, comporteranno un supplemento. L'ISA privilegerà la sistemazione del gruppo in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi. L'ubicazione dello/gli albergo/ghi dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare;

8. in relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino/i da viaggio (quest'ultimo/i se richiesto/i);
9. i viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati, dovrà essere fornita all'ISA dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio;
10. ove siano utilizzati gli autopullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista/i ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992. L'ISA può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati;
11. al momento dell'arrivo presso lo/gli albergo/ghi, l'ISA, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità, anche successive, riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni;
12. ai docenti accompagnatori saranno accordate le gratuità di viaggio;
13. sarà versato, nel momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa **fattura emessa in formato elettronico**, un acconto delle quote pari al 25%. Il saldo avverrà su presentazione delle relative fatture entro e non oltre 30 giorni dal rientro dal viaggio. Tali modalità fanno parte integrante del contratto;
14. L'ADV rilascerà all'ISA, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'ISA, l'entità del/i gruppo/i, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'ISA, nelle persone dei responsabili accompagnatori, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'ISA di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'ISA dovrà, al rientro in sede, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito;
15. Per quanto non specificatamente richiamato e dettagliato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.lgs. n. 111 del 17/03/1995, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".

GENOVA, 02/01/2017

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
DOTT. SSA MADDALENA CARLINI
*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993*

Dichiarazione in autocertificazione

Il sottoscritto _____
nato/a a _____ (____) il _____ residente
a _____ via _____, n. _____, in qualità di legale
rappresentante dell'Agenzia di viaggi _____ con sede legale
in _____ telefono _____ e-mail Partita
IVA/Codice fiscale n. _____ certificato di qualità: SI/NO (se SI indicare
sigla) _____

Ai fini della partecipazione alla gara di appalto di cui alla lettera di invito prot. n. _____ del _____ ed ai sensi
e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze
civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni false e mendaci e/o di formazione di atti e documenti falsi
e uso degli stessi,

DICHIARA

a) di essere in possesso dell'autorizzazione (indicare Ente) _____ regionale all'esercizio delle attività
professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi:
iscrizione n. _____, data _____, presso C.C.A.A. di _____ titolare di
licenza n. _____ rilasciata da _____ per l'esercizio dell'Agenzia di viaggi e turismo:
categoria _____ (indicare se A e/o B).

Rappresentante legale/titolare; Cognome e nome _____, luogo di nascita _____ data di nascita
C.F. _____, residenza _____, telefono _____

Direttore tecnico: Cognome e nome _____, luogo di nascita _____ data di nascita C.F. _____
residenza _____ telefono _____

- b) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio,
assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni e/o inadempienze;
- c) di possedere i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 83 del D.Lgs. N. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. e di
essere esente dalle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- d) di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza
contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- e) di possedere l'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
- f) dichiarazioni sostitutive atti di notorietà relativi agli autisti;
- g) l'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus
stessi e cioè: carta di circolazione con timbro di revisione annuale, licenza di noleggio con rinnovo
annuale, di licenza internazionale Comunità Europea, di cronotachigrafo con revisione annuale, polizza
assicurativa con primaria compagnia a copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
- h) i pullman sono forniti di cronotachigrafi elettronici funzionanti ed efficienti, regolarmente visionati, La
ditta si rende disponibile a presentare, ad esplicita richiesta della stazione appaltante, fotocopia dei dischi
di detto strumento inerenti al viaggio effettuato con i partecipanti;
- i) possesso da parte degli autisti di: patente (D), certificato di abilitazione professionale "C.A.P.", certificato
di qualificazione del conducente "CQC", come previsto dal D.Lgs. 21/11/2005 n. 286 - Direttiva
2003/59/CE e del certificato di idoneità al lavoro specifico;
- j) che nel caso di viaggio di istruzione che comporti la tenuta in movimento dell'automezzo per un periodo
superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, siano presenti due autisti. L'alternarsi alla guida dei due autisti
consente l'osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985, il quale prescrive che il
periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- k) che, in tutti casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore nove giornaliere, l'autista
effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida;

- l) i pullman utilizzati hanno adeguata ricettività in rapporto al numero dei trasportati e presentano una perfetta efficienza meccanica, come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici della M.C.T.C.;
- m) dichiara che il personale impiegato è dipendente della Ditta;
- n) di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS ed INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del DURC in corso di validità;
- o) che ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché agli obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse di sorta sono assolti regolarmente;
- p) che la Ditta non è / è in possesso dell'attestazione di gestione per la qualità con i seguenti estremi _____
- q) assicurare che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti, nonché di assicurare che l'alloggio non è ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare;
- r) di essere a conoscenza delle condizioni specificate nel Capitolato d'onori che si accettano integralmente;
- s) che l'offerta economica resterà valida ed impegnativa sino alla effettuazione del viaggio;
- t) accettare di fornire, in caso di aggiudicazione del servizio, dichiarazione relativa alla affidabilità economica rilasciata da Istituto bancario;
- u) accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati;
- v) rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara.

Si impegna a depositare agli atti dell'Istituto, nel caso di aggiudicazione ed esplicita richiesta del soggetto appaltante anche successiva, la documentazione in originale o copia autenticata comprovante il possesso dei requisiti soggettivi, oggettivi, morali, tecnici ed economico-finanziari dichiarati a mezzo di autocertificazione.

Informativa ai sensi del D.L.vo n. 196 del 30/06/2003

I dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Si allega fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Luogo, data _____ Timbro e Firma _____

(Il legale rappresentante p.t.)

Alla Dirigente Scolastica dell'I.C. Sestri Est
Via Ursone da Sestri, 5
16154 Genova

Dichiarazione sostitutiva ex art. 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i.

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ () il residente a _____ via _____ n. _____, in qualità di legale rappresentante della Ditta _____ con sede in _____
Partita IVA/Codice fiscale n. _____ ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni false e mendaci e/o di formazione di atti e documenti falsi e uso degli stessi,

DICHIARA

che questa Ditta è iscritta al numero _____ del Registro delle Imprese di _____, tenuto dalla C.C.L.A.A. di _____, con sede in _____ via _____, n. _____ c.a.p. _____

DICHIARA INOLTRE

ai sensi dell'art. 80 del Decreto del Decreto Legislativo n. 50/2016, sotto la propria responsabilità:

- a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta e che non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una ditali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31/12/1965 n. 575;
- c) che, in riferimento al punto b), pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto - legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, a. 203, non risulta non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che non siano ricorsi i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- d) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- e) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19/03/1990, n. 55;
- f) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi forniture;
- g) che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- h) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabili;
- i) che nei propri confronti non risulta iscrizione nel casellario informatico dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi forniture per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara o affidamento di subappalti;
- j) che non ha commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- k) di essere in regola, esentato o non obbligato con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 68/99, art.17;
- l) che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.lgs. in data 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 81 in data 9 aprile 2008;

- m) di avere riportato le seguenti condanne penali comprese quelle per i quali ha beneficiato della non menzione: _____
- n) di non avere presentato falsa dichiarazione e falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA e di non risultare iscritto nel casellario informatico;
- o) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi forniture;
- p) di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria prescritta per le prestazioni di importo pari a quello oggetto della fornitura;
- q) che è in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- r) di accettare le condizioni contrattuali ed eventuali penalità;
- s) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di avere formulato l'offerta autonomamente;
- t) alternativamente:
- di non essere a conoscenza della partecipazione, alla presente procedura, di soggetti che si trovano, rispetto alla propria ditta, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di avere formulato l'offerta autonomamente;
 - di essere a conoscenza della partecipazione, alla presente procedura, di soggetti che si trovano, rispetto alla propria ditta, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di avere formulato l'offerta autonomamente;
- u) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della Legge n. 675 del 31 dicembre 1996, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito degli eventuali inviti ad offrire, nelle procedure negoziate.

DICHIARA INOLTRE

in ottemperanza alle disposizioni della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

di accettare le condizioni contrattuali e le eventuali penalità previste dal Decreto Legislativo n. 50/2016 e dal relativo regolamento;

che le attrezzature offerte sono nuove di fabbrica e sono in regola con la vigente normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (Decreto legislativo n. 81/98 e s.m.i.) e con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti (L. 46/90);

di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche e pertanto di codesta amministrazione pubblica, nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari presenti e futuri, sono i seguenti:

Codice IBAN:

Sigla paese (2 caratteri)	Cin Eur (2 caratteri)	CIN (1 carattere)	ABI (5 caratteri)	CAB (5 caratteri)	C/C (12 caratteri)
Banca				Agenzia	

che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono: Cognome e nome

_____ nato/a _____ a _____ il
 _____ codice fiscale _____

Si obbliga a comunicare eventuali modifiche e variazioni successive relative alla presente dichiarazione.

Allega copia del documento di identità del sottoscrittore.

Luogo, data _____

Firma _____

MODELLO RICHIESTA DATI DURC

DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE _____

PARTITA. IVA _____

CODICE FISCALE _____

SEDE LEGALE: _____

VIA - NUMERO CIVICO _____

CAP - COMUNE- PROV. _____

FAX _____

TELEFONO _____

SEDE OPERATIVA/IND. ATTIVITA': _____

VIA - NUMERO CIVICO _____

CAP - COMUNE- PROV. _____

FAX _____

TELEFONO _____

E-MAIL _____ E-MAIL PEC _____

INPS: MATRICOLA AZIENDALE SEDE DI: _____

INAIL: CODICE DITTA _____ SEDE DI: _____

CCNL APPLICATO AI DIPENDENTI: _____

NUMERO DIPENDENTI _____

TOT. LAVORATORI IMPIEGATI NELLA FORN/SERV.: _____ DI CUI DIPENDENTI: _____

TIPO DITTA: _____

DATORE DI LAVORO _____

GESTIONE SEPARATA/COMMITTENTE/ASSOCIANTE _____

LAVORATORE AUTONOMO _____

GESTIONE SEPARATA - TITOLARE DI REDDITO DI LAVORO AUTONOMO DI ARTE E PROFESSIONE _____

DATA _____ TIMBRO E FIRMA _____

Il modello dovrà essere sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 dovrà essere presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del predetto (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003. Desideriamo informarla che il D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntate ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei suoi diritti, ai sensi dell'art.13 del D.lgs. n. 196/2003, pertanto, i dati da Lei forniti verranno trattati per consentire l'adempimento degli obblighi in materia di contabilità. Il trattamento sarà effettuato con modalità manuali ed informatizzate. Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire gli adempimenti di legge e per l'effettuazione dei pagamenti a Suo favore.

DATA

TIMBRO E FIRMA