

Dirigenza	
Dirigente Scolastica Dott.ssa Carlini	Legale rappresentante dell'Istituto, ha responsabilità in ordine alla direzione, al coordinamento, alla promozione, alla valorizzazione delle risorse umane e professionali ed alla gestione di quelle finanziarie e strumentali.
Riceve su appuntamento	
Collaboratore Vicario	Docente individuato dal D.S., esercita la funzione direttiva in sua assenza o in concomitanza di impegni.
Secondo collaboratore	Coordina i Collaboratori/Fiduciari/Coordinatori, le Commissioni di lavoro e le attività di Formazione-Aggiornamento. Cura i rapporti con la Direzione Amministrativa, gli operatori scolastici, gli alunni e le famiglie.
Responsabili di plesso:	Docenti che, nell'ambito del plesso di servizio, svolgono per conto e su delega del D.S. funzioni di coordinamento Organizzativo.
Funzioni Strumentali	Sono assegnate in relazione alla consistenza e complessità dell'Istituto. Vengono deliberate dal Collegio dei Docenti per contribuire alla realizzazione del POTF.
Direzione	
Direttore dei Servizi Generali Amministrativi (D.S.G.A.)	Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati e agli indirizzi impartiti al personale ATA, posto alle suddette dipendenze. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili. Funzionario delegato ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili.
Riceve su appuntamento	

