



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

IC - "SESTRI EST"-GENOVA SESTRI  
Prot. 0011605 del 09/12/2019  
09 (Uscita)



**ISTITUTO COMPRENSIVO SESTRI EST**

Via Ursone da Sestri, 5 - 16154 **GENOVA** (GE)

Tel. (010) 6531858 \* Fax (010) 6515147

e-mail [geic837008@istruzione.it](mailto:geic837008@istruzione.it) pec: [geic837008@pec.istruzione.it](mailto:geic837008@pec.istruzione.it)

sito: [www.icsestriest.edu.it](http://www.icsestriest.edu.it) c.f. 95131650103

**OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATO ALLA RICERCA DI PROPOSTE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT A) DEL D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DEL SEGUENTE VIAGGIO D'ISTRUZIONE A.S. 2019/2020:**

**META BOLZANO E DINTORNI CIG Z062B0C437 IMPORTO STIMATO € 6.800,00 CLASSI 2A 2C 3A N. 47 ALUNNI S.M.S. A. GRAMSCI 22-23-24 APRILE 2020**

**Termine entro cui presentare la manifestazione d'interesse: 10 GENNAIO 2020 ore 13,00**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO SESTRI EST**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri della Dirigente Scolastica in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento dell'attività negoziale oltre i 10.000 € ai sensi dell'Art. 45 c.2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 07/02/2019 con delibera n. 10;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2019/2022;
- VISTO** il Programma Annuale 2019, deliberato in data 07/02/2019, n. 11;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che

*contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;*

**VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;*

**VISTO** l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«Con il regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies, sono stabilite le modalità relative alle procedure di cui al presente articolo, alle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nel predetto regolamento sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata. Fino alla data di entrata in vigore del regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies, si applica la disposizione transitoria ivi prevista».*

**VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti *«Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»*, le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, *«[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;*

**VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 129/2018, il quale prevede che *«Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte della dirigente scolastica, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;*

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**CONSIDERATO** l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale *«Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;*

**VISTO** che il D.lgs 50/2016 all'articolo n. 30 prevede che nell'affidamento degli appalti le stazioni appaltanti sono tenute al rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità nonché pubblicità;

**CONSIDERATO** che, nel rispetto dei principi di cui sopra l'Istituto intende svolgere indagine di mercato informativa al fine di reperire sul mercato di riferimento il servizio di organizzazione del viaggio d'istruzione a.s. 2019/2020 per gli alunni dell'I.C. Sestri Est più attinente alle proprie necessità;

Tutto quanto visto e considerato

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

## INVITA

gli operatori economici a manifestare il proprio interesse all'indagine, allegando autocertificazione relativa alla non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 D.lgs 50/2016 (**Allegato n. 1**), e copia del documento di identità del legale rappresentante, **entro e non oltre le ore 13,00 del 10/01/2020**.

Denominazione Ufficiale: ISTITUTO COMPRENSIVO SESTRI EST

Codice ministeriale: GEIC837008

Codice Fiscale: 95131650103

Sede: GENOVA

Telefono: 010 6531858

Fax: 010 6515147

Indirizzo di posta elettronica: [geic837008@istruzione.it](mailto:geic837008@istruzione.it)

PEC: [geic837008@pec.istruzione.it](mailto:geic837008@pec.istruzione.it)

Profilo di Committente: [www.icsestriest.edu.it](http://www.icsestriest.edu.it) - amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti

Responsabile Unico del Procedimento: DIRIGENTE SCOLASTICA Dott.ssa Maddalena CARLINI

Determina a Contrarre: Prot. n. 11595 DEL 09/12/2019

Codice Identificativo Gara (CIG): META BOLZANO E DINTORNI **CIG Z062B0C437**

**PROCEDURA:** Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, previo svolgimento di indagine esplorativa di mercato.

**OGGETTO:** organizzazione del viaggio d'istruzione a.s. 2019/2020 per gli alunni dell'I.C. Sestri Est.

**DURATA DEL SERVIZIO:** mese di Aprile 2020.

**VALORE DELL'APPALTO:** L'importo stimato è il seguente: € 6.800,00

La fattura elettronica dovrà essere intestata a: Istituto Comprensivo Sestri Est – Via Ursone da Sestri 5 - 16154 Genova e riportare la dicitura "Affidamento dell'organizzazione del viaggio d'istruzione con meta Bolzano e dintorni per l'a.s. 2019/2020 – I.C. SESTRI EST".

Si ricorda che il Codice Univoco assegnato all'Istituto dall'Indice della Pubblica Amministrazione è il seguente: **UFSXGR**. Il Codice Univoco dovrà sempre essere inserito sia nella fattura elettronica sia nelle comunicazioni dirette a questa Istituzione Scolastica.

### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Gli interessati sono invitati a presentare la propria manifestazione di interesse, **esclusivamente mediante l'Allegato 1**,

- A mezzo PEC all'indirizzo [geic837008@pec.istruzione.it](mailto:geic837008@pec.istruzione.it)
- In cartaceo, in plico mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnato a mano entro il **10 gennaio 2020 alle ore 13,00** presso la sede dell'Istituto – Via Ursone da Sestri n. 5 - 16154 Genova.

Per una corretta identificazione delle offerte, sul plico cartaceo o nell'oggetto della pec, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Affidamento dell'organizzazione del viaggio d'istruzione con meta Bolzano e dintorni per l'a.s. 2019/2020 – I.C. SESTRI EST".

In caso di presentazione mediante PEC, faranno fede la data e l'ora di accettazione da parte di codesto Istituto Scolastico.

Il recapito delle stesse rimane ed esclusivo rischio del mittente nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

**Il presente Avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale, è finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva e non comporterà l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Amministrazione, che si riserva la**

**potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito alle successive procedure di affidamento del servizio di cui trattasi.**

La presentazione dell'offerta da parte degli operatori economici non genererà alcun diritto od automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che aperto.

Ai sensi del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 (art. 1, commi 7 e 13), il successivo contratto potrà essere recesso nell'immediato senza che l'agenzia di viaggi possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione nel caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.

## **CONTENUTO E VALIDITA' DELLE ISTANZE**

Le istanze degli operatori interessati, recanti la manifestazione di interesse al presente avviso dovranno contenere le seguenti attestazioni, rese sotto forma di dichiarazioni sostitutive ex DPR n. 445/2000 (**Allegato 1**):

Informazioni di identificazione dell'operatore partecipante (denominazione – forma giuridica – sede legale ed operativa – numero di partita IVA – codice fiscale – n. matricola azienda INPS – recapiti – indirizzo di posta elettronica certificata);

Dati personali del titolare, dei soci, nonché del legale rappresentante di ciascuna impresa partecipante;

Possesso dei requisiti di partecipazione.

Informazioni relative al viaggio d'istruzione, necessarie ad una corretta valutazione, inserirle nell'apposita scheda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti in merito al contenuto e alla veridicità delle dichiarazioni rese dagli operatori interessati. Restano ferme le responsabilità penali nel caso di dichiarazioni mendaci rese dagli stessi.

## **SOGGETTI AMMESSI**

Possono partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, comma 2, lett. a), b), c), d), c), e), f), g), stabiliti in Italia e in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.

## **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

### **REQUISITI DI ORDINE TECNICO E PROFESSIONALE**

Ai sensi dell'art. 83 comma 1) del D.Lgs. 50/2016 i **requisiti minimi** che devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso sono:

- requisiti di idoneità professionale: iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;
- capacità economica e finanziaria. L'operatore economico deve, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II D.Lgs. 50/2016: - aver eseguito, con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, nel triennio 2016/2017/2018 servizi analoghi a quello oggetto del presente affidamento per un importo complessivo (IVA esclusa) almeno pari all'importo del presente affidamento. Dovranno essere indicati il tipo di servizio, l'importo, il periodo ed i destinatari.

Costituiscono requisiti essenziali per l'affidamento del servizio:

- Il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- L'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente comprovante l'attivazione dell'esercizio per l'attività richiesta dall'oggetto della fornitura con i seguenti dati:  
N. iscrizione \_\_\_\_\_ Data di iscrizione \_\_\_\_\_ Data inizio attività \_\_\_\_\_
- Di essere in possesso, nel caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
- Il possesso dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei trasporti;
- Il possesso delle dichiarazioni sostitutive, atti di notorietà relativi agli autisti (generalità degli autisti e che gli stessi sono dipendenti a tempo indeterminato della Ditta e sono in possesso di: Patente (D), C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), come previsto dal D.Lgs. 21/11/2005 n. 286 – Direttiva 2003/59 CE, e Certificato di Idoneità al lavoro specifico; con allegati copia dei documenti di identità, delle patenti, dei CAP, dei CQC e del certificato di idoneità al lavoro specifico di tutti gli autisti, pena l'esclusione dalla procedura di affidamento).
- Che gli autisti impiegati rispettano le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

- L'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus stessi e cioè:
  - Carta di circolazione con timbro di revisione annuale rilasciata dagli uffici M.C.T.C.;
  - Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
  - Cronotachigrafo con revisione annuale;
  - Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulta che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate con primaria compagnia e per un massimale conforme alle disposizioni legislative vigenti;
  - Licenza internazionale Comunità Europea
- Che i mezzi impiegati presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della recettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e sono in regola con le norme antinquinamento vigenti, come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici della M.C.T.C.;
- Che i pullman sono forniti di cronotachigrafi elettronici funzionanti ed efficienti, regolarmente visionati e che la ditta si rende disponibile a presentare, ad esplicita richiesta della stazione appaltante, fotocopia dei dischi di detto strumento inerenti al viaggio effettuato con i partecipanti;
- Che per i viaggi di lunga percorrenza vengano utilizzati autobus di recente immatricolazione, comunque non superiore a 5 anni;
- Che la Ditta tenga conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati;
- Che nel caso di viaggio d'istruzione che comporti la tenuta in movimento dell'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, siano presenti due autisti. L'alternarsi alla guida dei due autisti consente l'osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985, il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza di guida;
- Che, in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle nove ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida;
- Di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione di tutti i dati necessari alla scuola per la richiesta del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
- Di essere o non essere in possesso dell'attestazione di gestione per la qualità;
- Di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggi e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- Di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- Di assicurare che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio che per il vitto i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti, nonché di assicurare che l'alloggio non sia ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare;
- Il rispetto della C.M. 291/1992, C.M. 623/1991 e s.m.i.;
- Il rispetto della L. 136/2010 e D.L. 217/2010 (tracciabilità dei Flussi Finanziari);
- Il rispetto della L. 68/1999 (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- Il rispetto del D.lgs 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) e successive modificazioni ed integrazioni;
- L'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 nei confronti dell'Agenzia di viaggi o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- L'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita agli operatori economici di cui al D.Lgs. 159/2011;
- Di non trovarsi rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- L'assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002), art. 1, comma 14;
- Il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme

sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;

- Di non trovarsi in stato di fallimento, di non aver subito condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- La capacità tecnica organizzativa dell'impresa per garantire il servizio richiesto;
- Che l'offerta economica resterà valida ed impegnativa fino all'effettuazione del viaggio;
- Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture ai sensi della legge 136/2010.
- Di non aver rilasciato false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- Che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall'offerta presentata;
- Di non richiedere alcun onere per i ritardati pagamenti per motivi indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica Appaltante;
- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al *GDPR General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679* e all'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura di affidamento, conformemente a quanto affermato al punto 4, lettera C, dalle linee guida attuative del Nuovo Codice degli Appalti emesse dall'ANAC relative alle *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*, si svolgerà tramite "valutazione comparativa delle offerte presentate dagli operatori economici".

L'aggiudicazione avverrà tramite affidamento diretto "adeguatamente motivato". Per adeguata motivazione, in linea con quanto indicato dall'Autorità, si intendono i seguenti aspetti: principio di *proporzionalità* in considerazione dell'importo esiguo del servizio; principi di *economicità* e di *convenienza* del prezzo in rapporto alla qualità dei servizi; di *concorrenzialità*, definita attraverso il confronto o la valutazione comparativa tra offerte tecniche ed economiche.

Il RUP, con il supporto del personale amministrativo della segreteria, procederà alla valutazione delle proposte pervenute prevedendo l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti, suddiviso come segue:

### Criteria di valutazione Punteggio massimo

Offerta Tecnica 70

Offerta Economica 30

PUNTEGGIO TOTALE 100

### PROPOSTA TECNICA Punti massimi: 70

Qualità del servizio max 70 punti attribuiti secondo i seguenti criteri:

- Mezzi di trasporto max 20 punti.
- Qualità struttura alberghiera e sua ubicazione max 20 punti.
- Trattamento di ristorazione max 20 punti.
- Servizi opzionali (guide in loco ecc.) max 5 punti.
- Assicurazione max 5 punti.

N.B.: Non sarà attribuito alcun punteggio, ove non si forniscano elementi certi per l'effettiva ubicazione dell'Hotel e le caratteristiche del mezzo di trasporto.

### PROPOSTA ECONOMICA Punti massimi: 30

Valore economico max 30 punti all'offerta, con il costo più basso, laddove alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:

$30 : X = A : B$  dove

X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata.

A = prezzo della ditta esaminata.

B = prezzo più basso.

Il RUP si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione di punteggio alle diverse voci per le quali non siano state rese mediante l'Allegato 1, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione ed inserite nell'apposita scheda relativa alla visita d'istruzione.

La proposta che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore sarà oggetto di invito all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016.

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono escluse dalla selezione di cui presente avviso le istanze pervenute oltre il termine perentorio del **10/01/2020 ore 13.00**, oppure tramite la presentazione dell'**Allegato 1** compilato in parte o con dichiarazioni modificate rispetto al fac-simile, o ancora privo di sottoscrizione con firma autografa/digitale del rappresentante legale e, in generale, con modalità differenti rispetto a quanto riportato nel presente Avviso.

Non saranno inoltre comunque invitati gli operatori che risulteranno privi dei requisiti minimi di partecipazione.

#### **RICHIESTE DI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti sulla presente procedura potranno essere inviate, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle manifestazioni di interesse, al seguente recapito di posta elettronica [geic837008@istruzione.it](mailto:geic837008@istruzione.it)

#### **PUBBLICITA' E TRASPARENZA**

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, [www.icsestriest.edu.it](http://www.icsestriest.edu.it), ai sensi della normativa sulla trasparenza.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del GDPR General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/03 e s.m.i.. Con l'invio della domanda di partecipazione l'operatore esprime il proprio consenso al predetto trattamento. Titolare dei dati è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Maddalena CARLINI. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Sig. Gabriele MENCARINI, in qualità di legale rappresentante della Ditta DIEMME INFORMATICA S.r.l. - E-mail: [info@diemmeinformatica.com](mailto:info@diemmeinformatica.com) - PEC: [contabilita@pec.diemmeinformatica.com](mailto:contabilita@pec.diemmeinformatica.com)

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Maddalena CARLINI.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Maddalena CARLINI

1. ALLEGATO 1 MANIFESTAZIONE D'INTERESSE + SCHEDA