

IC - "SESTRI EST" - GENOVA SESTRI
Prot. 0001061 del 31/01/2018
09 (Uscita)



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO SESTRI EST

Via Ursone da Sestri, 5 - 16154 GENOVA (GE)

Tel. (010) 6531858 * Fax (010) 6515147

e-mail geic837008@istruzione.it pec: geic837008@pec.istruzione.it

sito: www.icsestriest.gov.it c.f. 95131650103

Genova, 31 Gennaio 2018

Albo scuola

Sito Web

Alla Spett.le Ditta di Autonoleggio

AVVISO DI GARA

OGGETTO: AVVISO DI GARA PER LA FORNITURA DI AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO NOLEGGIO DI AUTOBUS CON CONDUCENTE PER VISITE DIDATTICHE A.S. 2017/2018".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la propria determina a contrarre Prot. n. 1040 del 31/01/2018 con la quale è stato emesso un avviso di gara per affidamento del "Servizio noleggio di autobus con conducente per visite didattiche a.s. 2017/2018" con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del d.lgs n. 50/2016, così come integrato e modificato dal d.lgs. n. 56/2017 e col criterio di cui all'art. 95 del medesimo con aggiudicazione in favore della Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, invita codesta Ditta di autonoleggio a voler presentare la propria migliore offerta per i servizi di cui all'art. 2 del presente avviso.

Suddetta Ditta, per partecipare alla gara, dovrà far pervenire la propria offerta presso l'Ufficio Protocollo di questo Istituto, sito in Via Ursone da Sestri n. 5 - 16154 Genova, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15 febbraio 2018**. L'offerta, che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà essere recapitata a mezzo posta o a mano, in un plico chiuso recante la dicitura esterna "Servizio noleggio di autobus con conducente per visite didattiche a.s. 2017/2018".

ART.1 – ENTE AGGIUDICATORE

ISTITUTO COMPRENSIVO SESTRI EST

Va Ursone da Sestri, 5 - 16154 GENOVA (GE)

Tel. (010) 6531858 * Fax (010) 6515147

e-mail geic837008@istruzione.it pec: geic837008@pec.istruzione.it

sito: www.icsestriest.it c.f. 95131650103

ART.2 – OGGETTO DELL'APPALTO

Noleggio di autobus per le seguenti visite didattiche nell'a.s. 2017/2018:

PLESSO	CLASSI	DESTINAZIONE	DATA	N. PARTECIPANTI	CIG
FOGLIETTA	III A - III B - III C	PARCO DELLA PREISTORIA (CR)	02/05/2018	100+10	ZBA21EDEB6
TOMMASEO	III A				
FOGLIETTA	II A - IIB - IIC	FATTORIA DIDATTICA SAVIGNONE	16/05/2018	60+7	Z0F21EDEB4
TOMMASEO	I A - I B	FATTORIA DIDATTICA COGOLETO	23/05/2018	36+4	Z6A21EDEB8
FOGLIETTA	IV A - IV B - IV C	MUSEO EGIZIO TORINO	23/05/2018	71+6	Z3721EDEB3
SANT'ELIA	BAMBINI 5 ANNI	COMUNE DI GENOVA (VOLTRI)	MARZO/MAGGIO	40+8	Z6821F3A58

Gli operatori invitati potranno presentare offerte relative ad uno o più noleggi di autobus e potranno risultare aggiudicatari di uno o più noleggi di autobus.

ART. 3 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 commi 2 lett. b) del D.lgs 50/2016, così come integrato e modificato dal D.lgs. n. 56/2017.

ART.4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa come descritto nel presente avviso all'art.6.

ART .5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentate e recante, altresì gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene preventivo Servizio noleggio autobus con conducente per visite didattiche a.s. 2017/2018". L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non farà fede la data del timbro postale. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara ed impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate, recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta n. 1 "Documentazione Amministrativa"
- Busta n. 2 "Offerta Tecnica"
- Busta n. 2 "Offerta Economica"

1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta n. 1)

La busta n. 1 – "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere la domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il " mod. A" allegato al presente avviso di gara, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:

1. Il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
2. La non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
3. L'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente comprovante l'attivazione dell'esercizio per l'attività richiesta dall'oggetto della fornitura con i seguenti dati:

N. iscrizione _____ Data di iscrizione _____ Data inizio attività _____

4. Il possesso dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei trasporti;
5. Dichiarazioni sostitutive, atti di notorietà relativi agli autisti (generalità degli autisti e che gli stessi sono dipendenti a tempo indeterminato della Ditta e sono in possesso di: Patente (D), C.A.P. (Certificato di

abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), come previsto dal D.lgs. 21/11/2005 n. 286 – Direttiva 2003/59 CE, e Certificato di Idoneità al lavoro specifico; con allegati copia dei documenti di identità, delle patenti, dei CAP, dei CQC e del certificato di idoneità al lavoro specifico di tutti gli autisti, pena l'esclusione dalla gara).

6. Che gli autisti impiegati rispettano le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

7. L'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus stessi e cioè:

a) Carta di circolazione con timbro di revisione annuale rilasciata dagli uffici M.C.T.C.;

b) Licenza di noleggio con rinnovo annuale;

c) Cronotachigrafo con revisione annuale;

d) Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulta che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate con primaria compagnia e per un massimale conforme alle disposizioni legislative vigenti;

e) Licenza internazionale Comunità Europea

8. Che i mezzi impiegati presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della recettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e sono in regola con le norme antinquinamento vigenti, come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici della M.C.T.C.;

9. Che i pullman sono forniti di cronotachigrafi elettronici funzionanti ed efficienti, regolarmente visionati e che la ditta si rende disponibile a presentare, ad esplicita richiesta della stazione appaltante, fotocopia dei dischi di detto strumento inerenti al viaggio effettuato con i partecipanti;

10. che per i viaggi di lunga percorrenza vengono utilizzati autobus di recente immatricolazione, comunque non superiore a 5 anni;

11. Di essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;

12. Che nel caso di viaggio d'istruzione che comporti la tenuta in movimento dell'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, siano presenti due autisti. L'alternarsi alla guida dei due autisti consente l'osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985, il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza di guida;

13. Che, in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle nove ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida;

14. Di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione di tutti i dati necessari alla scuola per la richiesta del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;

15. Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso e relativi allegati;

16. Di rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta per la partecipazione alla procedura di gara;

17. Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture ai sensi della legge 136/2010.

18. Di non aver rilasciato false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;

19. Che, in caso di aggiudicazione, non intende subappaltare o concedere in cottimo parti dell'appalto;

20. Di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C.;

21. Che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall'offerta presentata;

22. Di non richiedere alcun onere per i ritardati pagamenti per motivi indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica Appaltante;

23. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, per le attività connesse all'avviso di gara.

La busta n. 1 – "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere altresì il "mod. D", dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari pena l'esclusione della gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.lgs. 50/2016, in materia di procedure da adottare nel caso in cui l'impresa vincitrice dell'appalto fallisca o venga a trovarsi in condizioni di indisponibilità. La Ditta scelta dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, i documenti sopra citati a conferma di quanto auto-certificato.

2. "OFFERTA TECNICA" (busta n. 2)

La Busta n.2 -"Offerta Tecnica" redatta sul " mod. B" allegato al presente avviso di gara, dovrà essere firmata dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari).

3. OFFERTA ECONOMICA (busta n. 3)

La busta n. 3 -"Offerta economica" dovrà contenere l'offerta economica redatta sul "mod. C" allegato al presente avviso di gara, firmata dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari, con indicazione del prezzo IVA compreso per le singole presumibili mete indicate. L'importo dovrà essere tassativamente indicato con un massimo di due cifre decimali. In particolare la Ditta dovrà indicare il costo in euro per il noleggio di un autobus con la disponibilità di posti richiesta.

Si trasmette il prospetto dei viaggi che si prevedono di effettuare.

TIPOLOGIA E METE

Giornata intera

GITA	META	PRESUNTO N. PARTECIPANTI	DATA PRESUNTA	PLESSO
1	PARCO DELLA PREISTORIA (CR)	100+10	02/05/2018	FOGLIETTA/ TOMMASEO
2	FATTORIA DIDATTICA SAVIGNONE	60+7	16/05/2018	FOGLIETTA
3	FATTORIA DIDATTICA COGOLETO	36+4	23/05/2018	TOMMASEO
4	MUSEO EGIZIO TORINO	71+6	23/05/2018	FOGLIETTA

Mezza Giornata

(per mezza giornata si intendono le uscite di 6 ore)

GITA	META	PRESUNTO N. PARTECIPANTI	DATA PRESUNTA	PLESSO/SEZIONE
5	COMUNE DI GENOVA (VOLTRI)	40+8	MARZO/MAGGIO	SCUOLA INFANZIA s. ELIA

Le destinazioni sono state indicate ai fini della comparazione e della scelta della Ditta miglior offerente.

AVVERTENZE

In caso di uscite didattiche in corso d'anno non previste nel presente avviso si procederà a richiedere di volta in volta formale offerta alle ditte individuate per la comparazione delle stesse.

ART. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa, sulla base dei criteri qui di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile:

Criteri di valutazione Punteggio massimo

Offerta Tecnica (Modulo B) 70

Offerta Economica (Modulo C) 30

PUNTEGGIO TOTALE 100

• Offerta tecnica

• I 70 punti saranno attribuiti alle offerte sulla base della seguente tabella:

DESCRIZIONE	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO (punteggio max attribuibile = punti 70)
Parco macchine di proprietà	Per ogni Pullman punti 1 fino a max punti 20
Anno di Immatricolazione degli automezzi	Per ogni Pullman immatricolato successivamente al 2013 punti 1 fino a max punti 20
Numero autisti a tempo indeterminato	Per ogni autista punti 1 fino a max punti 15
Certificazione di qualità	Punti 10

Collaborazioni precedenti con altre scuole ed Enti	Punti 1 per ogni istituto o ente debitamente documentato fino max punti 5.
--	--

• **Offerta economica**

- I 30 punti saranno attribuiti alle offerte sulla base della seguente tabella:

DESCRIZIONE	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO (punteggio max attribuibile = punti 30)
Prezzo Somma del prezzo più basso delle due tipologie	Somma più bassa = punti 20. Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio in base alla seguente formula: Punti 20 x somma più bassa somma offerente
Pedaggi autostradali*	Sempre compresi = Punti 5 Non comprese o parzialmente comprese = Punti 0
Parcheggi*	Sempre compresi = Punti 5 Non compresi o parzialmente comprese = Punti 0

Il servizio verrà aggiudicato a favore della ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa così come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnica ed a quella economica.

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio economico. In caso di ulteriore identità di punteggio economico l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio pubblico tra le ditte che risultano in parità.

ART.7 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste avverrà il giorno 15/02/2018 alle ore 14.00 a cura dell'apposita Commissione costituita da componenti del personale docente ed A.T.A. e presieduta dalla Dirigente Scolastica dell'Istituto, Dott.ssa Maddalena Carlini, responsabile del procedimento. Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti delle ditte di autonoleggio concorrenti invitate o le persone munite di specifica delega loro conferita con atto scritto e firmato dagli stessi legali rappresentanti. Non saranno prese in considerazione le offerte condizionate, parziali e/o espresse in maniera indeterminata. Si procederà, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016, all'esclusione dalla gara qualora non vi sia certezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, ed ancora, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte. L'offerente deve garantire di essere in posizione di non concorrenza con altra offerta (a questa gara) di Ditte nei confronti delle quali esistano rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c., pena l'esclusione.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre. La fornitura dei servizi sarà aggiudicata, ad insindacabile giudizio dell'Istituto, alla ditta di autonoleggio che avrà presentato l'offerta più conveniente per qualità e prezzo. L'istituto si riserva:

1. il diritto di non aggiudicare i noleggi in oggetto della presente gara,
2. il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea,
3. il diritto di sospendere, re - indire o non aggiudicare motivatamente la gara,
4. ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016, di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate. Ad affidamento avvenuto verrà comunicato alle ditte partecipanti alla gara d'appalto l'avvenuta assegnazione del viaggio. L'aggiudicazione avrà luogo quand'anche pervenga una sola offerta purché valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23/05/1924 n. 827. E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte l'oggetto dell'appalto sotto pena di risoluzione dello stesso nonché del risarcimento di ogni conseguente danno.

Degli esiti della procedura selettiva verrà data comunicazione agli aventi diritto ai sensi e con le modalità dell'art. 76 del D.lgs. 50/2016.

ART. 8 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto. Nella data che verrà fissata dall'istituto si provvederà alla stipula del contratto di appalto, mediante scrittura privata.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e) cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;

ART. 10 – OBBLIGHI DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.

L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto.

Art. 11 – AUTOMEZZI La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati;

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso;

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia;

Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore;

Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di alunni diversamente abili; dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

Art. 12 – PERSONALE ADDETTO

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448 del 20 dicembre 1991.

Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci;

Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, nei confronti dei passeggeri. Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di Idoneità al lavoro specifico.

In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa alla sostituzione.

ART. 13 - SPESE CONTRATTUALI ED ONERI VARI

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto. Tutti i partecipanti a viaggi, visite o uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

ART.14 - OSSERVANZA DELLE LEGGI

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

In caso di inosservanza, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

In caso di non disponibilità del pullman per la data fissata, si potrà procedere a contattare la Ditta seconda arrivata nella gara e poi la terza, in relazione al noleggio aggiudicato.

Art. 15 – VALIDITA' DEI PREZZI

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

ART. 16 – PRESTAZIONE DEI SERVIZI

I servizi di cui al presente avviso verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo minimo di venti (20) giorni anche a mezzo fax, salvo urgenze non previste.

ART. 17 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato in seguito a collaudo da parte dell'istituzione scolastica e con bonifici a 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. A tal proposito le Ditte devono rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica.

ART.18 - CONTROVERSIE

In caso di controversie il Foro competente è quello di Genova.

ART.19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/03 si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
4. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
5. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
6. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/03.

ART. 20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Maddalena CARLINI.

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via email all'attenzione del DSGA all'indirizzo: geic837008@istruzione.it

ART. 21 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente avviso di gara, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

ART. 22 - PUBBLICITA':

Il presente avviso è diffuso con le seguenti modalità:

Affissione all'albo dell'istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituto (www.icsestriest.gov.it)

Data di espletamento della Gara:

La gara avrà luogo il giorno 15/02/2018 alle ore 14.00 presso l'ufficio della Dirigente.

L'aggiudicazione assieme alla graduatoria delle Ditte partecipanti sarà successivamente affissa e pubblicata sul all'Albo on line sul Sito WEB d'Istituto (www.icsestriest.gov.it)

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno richiedere entro 10 giorni l'accesso agli atti di gara alla Dirigente Scolastica.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, entro i sessanta giorni successivi, la Dirigente Scolastica in base alle prerogative affidatele dalla normativa, procederà alla stipula del contratto inerente al presente avviso di gara (art. 32 D.lgs. 50/2016).

La Responsabile del Procedimento

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Maddalena CARLINI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993

Allegati:

1. Modello dichiarazione sostitutiva – allegato Mod. A
2. Modello Scheda di Offerta Tecnica – allegato Mod. B
3. Modello Scheda di Offerta Economica – allegato Mod. C
4. Modello Scheda tracciabilità finanziaria – allegato Mod. D
5. Modello di Richiesta dati D.U.R.C. – allegato Mod. E

Oggetto: Domanda di partecipazione bando di gara servizio noleggio autobus con conducente per visite didattiche a.s. 2017/2018”

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a

il _____ a _____ (____), residente nel Comune

di _____ cap. _____, Provincia _____, Stato _____

_____, Via/Piazza _____ n. _____, legale rappresentante della

Ditta _____ con sede nel Comune di _____

cap _____ Provincia _____ Stato, Via/Piazza _____ n. _____, con partita IVA

n. _____ tel. _____ fax _____ cellulare _____ indirizzo

email _____,

e qualora Cooperativa, numero di iscrizione all'Albo delle Cooperative

CHIEDE

di essere ammesso alla gara in oggetto.

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni previste dal codice civile, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

1. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni e/o inadempienze;
2. di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
3. Il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
4. La non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
5. L'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente comprovante l'attivazione dell'esercizio per l'attività richiesta dall'oggetto della fornitura con i seguenti dati:

N. iscrizione _____ Data di iscrizione _____ Data inizio attività _____

6. Il possesso dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei trasporti;

7. Generalità degli autisti e che gli stessi sono dipendenti a tempo indeterminato della Ditta e sono in possesso di: Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di Idoneità al lavoro specifico;

Allega copia dei documenti di identità, delle patenti, dei CAP, dei CQC e del certificato di idoneità al lavoro specifico di tutti gli autisti, pena l'esclusione dalla gara.

8. Che gli autisti impiegati rispettano le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

9. L'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus stessi e cioè:

- a) Carta di circolazione con timbro di revisione annuale rilasciata dagli uffici M.C.T.C.;
- b) Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
- c) Cronotachigrafo con revisione annuale;
- d) Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulta che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate con primaria compagnia e per un massimale conforme alle disposizioni legislative vigenti;
- e) Licenza internazionale Comunità Europea

10. Che i mezzi impiegati presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della recettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e sono in regola con le norme antinquinamento vigenti, come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici della M.C.T.C.;

11. Che i pullman sono forniti di cronotachigrafi elettronici funzionanti ed efficienti, regolarmente visionati e che la ditta si rende disponibile a presentare, ad esplicita richiesta della stazione appaltante, fotocopia dei dischi di detto strumento inerenti al viaggio effettuato con i partecipanti;

12. che per i viaggi di lunga percorrenza vengono utilizzati autobus di recente immatricolazione, comunque non superiore a 5 anni;

13. Di essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;

14. Che nel caso di viaggio d'istruzione che comporti la tenuta in movimento dell'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, siano presenti due autisti. L'alternarsi alla guida dei due autisti consente l'osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985, il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza di guida;

15. Che, in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle nove ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida;

16. Di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione di tutti i dati necessari alla scuola per la richiesta del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;

17. Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente bando e relativi allegati;

18. Di rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta per la partecipazione alla procedura di gara;

19. Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture ai sensi della legge 136/2010.

20. Di non aver rilasciato false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;

21. Che, in caso di aggiudicazione, non intende subappaltare o concedere in cottimo parti dell'appalto;

22. Che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall'offerta presentata;

23. Di non richiedere alcun onere per i ritardati pagamenti per motivi indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica Appaltante;

24. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, per le attività connesse al bando di gara.

DICHIARA INOLTRE

a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta e che non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31/12/1965 n. 575;

c) che, in riferimento al punto b), pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto - legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, a. 203, non risulta non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che non siano ricorsi i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

- d) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- e) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19/03/1990, n. 55;
- f) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro;
- g) che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- h) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- i) che non ha presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara o affidamento di subappalti;
- j) che non ha commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- k) di essere in regola, esentato o non obbligato con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 68/99, art.17;
- l) che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.lgs. in data 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 81 in data 9 aprile 2008;
- m) di avere riportato le seguenti condanne penali comprese quelle per i quali ha beneficiato della non menzione: _____
- n) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- o) di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria prescritta per le prestazioni di importo pari a quello oggetto della fornitura;
- p) che è in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- q) di accettare le condizioni contrattuali ed eventuali penalità;
- r) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di avere formulato l'offerta autonomamente;
- s) alternativamente:
- di non essere a conoscenza della partecipazione, alla presente procedura, di soggetti che si trovano, rispetto alla propria ditta, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di avere formulato l'offerta autonomamente;
 - di essere e conoscenza della partecipazione, alla presente procedura, di soggetti che si trovano, rispetto alla propria ditta, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di avere formulato l'offerta autonomamente;
- t) di essere informato, ai sensi e per gli effetti D.lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito degli eventuali inviti ad offrire, nelle procedure negoziate.

Genova li,

Il Rappresentante Legale

OFFERTA TECNICA

Il/La sottoscritto/a _____

Nato a _____ il _____ c.f.: _____

in qualità di legale rappresentante della ditta _____

con sede legale in _____ CAP _____ Via _____

Parita Iva _____ tel. _____ fax _____ e-mail _____

In relazione al bando di gara con la presente formalizza la propria migliore offerta per la fornitura del “servizio noleggio autobus con conducente per visite didattiche a.s. 2017/2018” secondo le modalità del bando di gara.

DESCRIZIONE	OFFERTA
Parco macchine di proprietà	
Anno di Immatricolazione degli automezzi	
Numero autisti a tempo indeterminato	
Certificazione di qualità	
Collaborazioni precedenti con altre scuole ed Enti	

Data li, _____

Il Rappresentante Legale

OFFERTA ECONOMICA

Il/La sottoscritto/a _____

Nato a _____ il _____ c.f.: _____

in qualità di legale rappresentante della ditta _____

con sede legale in _____ CAP _____ Via _____

Parita Iva _____ tel. _____ fax _____ e-mail _____

In relazione al bando di gara con la presente formalizza la propria migliore offerta per la fornitura del “servizio noleggio autobus con conducente per visite didattiche a.s. 2017/2018” secondo le modalità del bando di gara.

GITA	METE	POSTI					DATA
		(AR) IVA INCLUSA	(AR) IVA INCLUSA	(AR) IVA INCLUSA	(AR) IVA INCLUSA	(AR) IVA INCLUSA	
	GIORNATA INTERA						
1	PARCO DELLA PREISTORIA (CR)						
2	FATTORIA DIDATTICA SAVIGNONE						
3	FATTORIA DIDATTICA COGOLETO						
4	MUSEO EGIZIO TORINO						
Note:							

GITA	METE	POSTI					DATA
		(AR) IVA INCLUSA	(AR) IVA INCLUSA	(AR) IVA INCLUSA	(AR) IVA INCLUSA	(AR) IVA INCLUSA	
	MEZZA GIORNATA						
5	COMUNE DI GENOVA						

DESCRIZIONE	OFFERTA
Pedaggi autostradali*	
Parcheggi*	

* indicare se sempre compresi o non compresi

Data li, _____

Il Rappresentante Legale

“Modello D”

Oggetto: Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per appalto/commesse pubbliche
Impresa/Azienda

ISTITUTO COMPRENSIVO SESTRI EST
Via Ursone da Sestri n. 5
16154 GENOVA

Oggetto: comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell’art., comma 7 della Legge n. 136/2010.

Al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall’art. 3 della Legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti e disposizioni alle varie fasi di esecuzione dell’appalto si comunicano ai sensi del comma 7 dello stesso art. 3 della Legge 136/2010, l’attivazione del conto corrente (o dei conti correnti) dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all’appalto a far data dal _____ i dati identificativi del conto corrente sono Banca (Denominazione completa) – Agenzia/Filiale (denom. e indirizzo)/Poste Italiane S.p.A

Codice IBAN:

Sigla paese (2 caratteri)	Cin Eur (2 caratteri)	CIN (1 carattere)	ABI (5 caratteri)	CAB (5 caratteri)	C/C (12 caratteri)

Intestatario del conto (ragione sociale completa dell’Azienda, sede legale e dell’unità produttiva, dell’appalto e il codice fiscale)

Seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l’impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

a) sig. _____, nato a _____ residente a _____

cod. fisc. _____, operante in qualità di _____
(specificare propri poteri)

b) Sig. _____, nato a _____ residente a _____

cod. fisc. _____, operante in qualità di _____ (specificare propri poteri)

Data, _____

Il Legale Rappresentante

N.B. L’Autorità di Vigilanza ha chiarito che nel caso in cui il fornitore abbia più contratti con la medesima stazione appaltante, questi possa comunicare una sola volta il conto dedicato in modo tale che tale comunicazione sia valida per i contratti in essere e per quelli successivi.

MODELLO RICHIESTA DATI DURC

DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE _____

PARTITA. IVA _____

CODICE FISCALE _____

SEDE LEGALE: _____

VIA - NUMERO CIVICO _____

CAP - COMUNE- PROV. _____

FAX _____

TELEFONO _____

SEDE OPERATIVA/IND. ATTIVITA': _____

VIA - NUMERO CIVICO _____

CAP - COMUNE- PROV. _____

FAX _____

TELEFONO _____

E-MAIL _____ E-MAIL PEC _____

INPS: MATRICOLA AZIENDALE SEDE DI: _____

INAIL: CODICE DITTA _____ SEDE DI: _____

CCNL APPLICATO AI DIPENDENTI: _____

NUMERO DIPENDENTI _____

TOT. LAVORATORI IMPIEGATI NELLA FORN/SERV.: _____ DI CUI DIPENDENTI: _____

TIPO DITTA: _____

DATORE DI LAVORO _____

GESTIONE SEPARATA/COMMITTENTE/ASSOCIANTE _____

LAVORATORE AUTONOMO _____

GESTIONE SEPARATA - TITOLARE DI REDDITO DI LAVORO AUTONOMO DI ARTE E

PROFESSIONE _____

DATA _____ TIMBRO E FIRMA _____

Il modello dovrà essere sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 dovrà essere presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del predetto (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003. Desideriamo informarla che il D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei suoi diritti, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, pertanto, i dati da Lei forniti verranno trattati per consentire l'adempimento degli obblighi in materia di contabilità. Il trattamento sarà effettuato con modalità manuali ed informatizzate. Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire gli adempimenti di legge e per l'effettuazione dei pagamenti a Suo favore.

DATA

TIMBRO E FIRMA