



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



**ISTITUTO COMPRENSIVO SESTRI EST**

Via Ursone da Sestri, 5 - 16154 **GENOVA** (GE)

Tel. (010) 6531858 \* Fax (010) 6515147

e-mail [geic837008@istruzione.it](mailto:geic837008@istruzione.it) pec: [geic837008@pec.istruzione.it](mailto:geic837008@pec.istruzione.it)

sito: [www.icsestriest.gov.it](http://www.icsestriest.gov.it) c.f. 95131650103

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' E INSEGNAMENTI FACOLTATIVI E INTEGRATIVI**

TRA

L'Istituto Comprensivo Sestri Est rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Maddalena CARLINI, Dirigente pro – tempore, domiciliata per la sua carica, presso l'Istituto Comprensivo Sestri Est di Genova Codice Fiscale 95131650103.

E

la Prof.ssa Morselli Francesca

PREMESSO

- Che l'art. 40 del decreto n. 44 del 1º febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e l'art. 40 comma 1 della Legge n. 449/97 consentono la stipulazione di contratti per prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- Che l'Istituto Comprensivo Sestri Est ha stanziato nel Programma Annuale 2018 i fondi per attivare un corso di formazione nell'ambito del Progetto "Linguaggio e argomentazione", rivolto al personale docente, e che tale progetto è stato inserito nel P.T.O.F.;
- Che per il Progetto in parola verrà prevista ed impegnata la spesa in Bilancio sul P07.
- Che il suddetto corso prevede prestazioni professionali specialistiche di un'esperta esterna all'istituzione scolastica.
- Che con l'esperta esiste un rapporto fiduciario e che lo stesso è infungibile per il tipo di prestazione richiesta;

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole da gennaio ad aprile dell'a.s. 2017/2018

- ART. 1 La Prof.ssa Morselli Francesca, individuata quale esperta in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a garantire l'attività di formazione sulla didattica delle materie scientifiche (Progetto "Linguaggio e argomentazione"), svolgendo il numero incontri come da calendario, allegato richiedendo un onorario lordo onnicomprensivo (comprese spese vive) pari a € 1.000,00
- ART. 2 La Prof.ssa Morselli Francesca, si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a coordinare l'orario degli interventi con l'insieme delle attività svolte nell'ambito del progetto, facendo pervenire all'Istituto il programma delle attività con l'indicazione del calendario che intende osservare.
- ART. 3 L'Istituto Comprensivo Sestri Est a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla Prof.ssa Morselli Francesca, si impegna a corrispondere il compenso totale complessivamente determinato in € 1.000,00.  
Il compenso, verrà corrisposto entro 30 (trenta) giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della seguente documentazione: ricevuta.

- ART. 4 Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e l'Istituto Comprensivo Sestri Est provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.
- ART. 5 Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive l'esperta, Prof.ssa Morselli Francesca, si impegna a presentare una relazione finale scritta, ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro, indicando il numero di partecipanti, e dichiara: di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312.
- ART. 6 L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.  
In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.
- ART. 7 La presente convenzione è valida per il corrente anno scolastico 2017/2018.  
In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico la sospensione dell'attività.
- ART. 8 Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, riguardante *"le regole generali per il trattamento dei dati"*, si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.  
Il titolare del trattamento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Maddalena CARLINI firmataria del contratto con sede in Genova, Via Ursone da Sestri n° 5.  
Il responsabile del trattamento dei dati e incaricato della pratica è il D.S.G.A..  
L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 196, - 2001.
- ART. 9 Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Il presente contratto inoltre viene adeguato in base alle disposizioni previste dalla Legge 136/2010 come segue:

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: L'impresa appaltatrice (l'esperto) assume espressamente l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla summenzionata Legge 13 agosto 2010 n° 136.

I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario/postale sul conto corrente espressamente indicato dall'impresa appaltatrice (l'esperto) come conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n° 136.

L'Impresa appaltatrice (l'esperto) si obbliga a comunicare a questo Istituto Comprensivo eventuali successive modifiche dei conti dedicati nei tempi e con le modalità di cui all'art. 3 comma 7 della Legge 136/2010.

Il Codice CUP (Codice Unico di Progetto) da indicare in ogni transazione finanziaria inerente il presente servizio è:

\_\_\_\_\_///\_\_\_\_\_

Il Codice CIG (Codice Identificativo Gare) da indicare in ogni transazione finanziaria inerente il presente servizio è:

ZB221D8C41.

Genova, 23/01/2018

Prot. n. 733

L'esperta

(La Prof.ssa Morselli Francesca)

Per l'I.C. "SESTRI EST"  
LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Dott.ssa Maddalena CARLINI)



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



**ISTITUTO COMPRESIVO SESTRI EST**

Via Ursone da Sestri, 5 - 16154 **GENOVA** (GE)

Tel. (010) 6531858 \* Fax (010) 6515147

e-mail [geic837008@istruzione.it](mailto:geic837008@istruzione.it) pec: [geic837008@pec.istruzione.it](mailto:geic837008@pec.istruzione.it)

sito: [www.icsestrest.gov.it](http://www.icsestrest.gov.it) c.f. 95131650103

**ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003**

Genova, 23/01/2018

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 con il presente atto

**DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO**

La Prof.ssa Morselli Francesca in qualità di «**esperta**» nell'ambito del progetto "Linguaggio e argomentazione". Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali la Prof.ssa Morselli Francesca ha accesso nell'espletamento della funzione che le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati. In ottemperanza al D.L. 196/2003, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

- 1) in modo lecito e secondo correttezza;
- 2) raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
- 3) verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- 4) verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
- 5) rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
- 6) nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
  - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
  - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
  - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
  - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
  - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

l'Incaricata  
La Prof.ssa Morselli Francesca

Il Titolare - DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maddalena CARLINI