



ISTITUTO COMPRENSIVO SESTRI EST

Via Ursone da Sestri, 5 - 16154 **GENOVA** (GE)

Tel. (010) 6531858 * Fax (010) 6515147

e-mail geic837008@istruzione.it pec: geic837008@pec.istruzione.it

sito: www.icsestriest.edu.it c.f. 95131650103

Genova, 28/08/2019

**Acquisto materiale di pulizia per l'Istituto Comprensivo Sestri Est a.s. 2019/2020 - CIG n. Z9E2954633
DISCIPLINARE DI GARA**

1. PREMESSA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO SESTRI EST

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** il Regolamento dell'attività negoziale oltre i 10.000 € ai sensi dell'Art. 45 c.2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 07/02/2019 con delibera n. 10;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2019/2022;
- VISTO** il Programma Annuale 2019, deliberato in data 07/02/2019, n. 11;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'[articolo 35](#) per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti [...]»*;
- VISTO** l'art. 36, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«Con il regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies, sono stabilite le modalità relative alle procedure di cui al presente articolo, alle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nel predetto regolamento sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata. Fino alla data di entrata in vigore del regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies, si applica la disposizione transitoria ivi prevista»*.
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti *«Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»*;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che *«Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. [...]»*, specificando tuttavia che *«Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento»*;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Richiesta di Offerta (RdO);
- VISTO** l'art. 46, comma 1 del D.L. 28 agosto 2018, n. 129, in base al quale *«Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti*

disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

DATO ATTO	della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
VERIFICATO	che la fornitura è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procede pertanto all'acquisizione in oggetto mediante Richiesta di Offerta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
VISTO	<i>l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;</i>
VISTE	Le Linee guida ANAC n. 3, recanti <i>«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»</i> , approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che <i>«Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche»</i> , definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
RITENUTO	che la Dott.ssa Carlini Maddalena, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
VISTO	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
DATO ATTO	della necessità di affidare la fornitura di materiale di pulizia, avente le seguenti caratteristiche: da destinare all'intero Istituto Comprensivo Sestri Est per l'anno scolastico 2019/2020 ad un importo stimato di € 4.100,00 (IVA esclusa);
CONSIDERATO	che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire continuità delle prestazioni;

CONSIDERATO	di prevedere una durata contrattuale pari a 12 mesi;
CONSIDERATO	che le prestazioni di cui trattasi si compongono di un unico lotto prestazionale e funzionale, in quanto le speciali esigenze dell'Istituto impongono una gestione unitaria del Servizio che garantisca il coordinamento pieno ed effettivo tra le varie linee di attività oggetto dell'Appalto e un'efficiente gestione del sistema di monitoraggio e controllo dei servizi di vigilanza e sicurezza;
[CONSIDERATO	che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di: di mera fornitura di materiali o attrezzature;
PRESO ATTO	che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come stimata dall'area scrivente, a seguito di apposita indagine di mercato, ammonta ad € 4.100,00 (IVA esclusa);
CONSIDERATO	che per la suddetta procedura sarà inviata una Richiesta di Offerta a n. 5 operatori, individuati sulla base di un'indagine di mercato, per la relativa categoria merceologica richiesta sul MePa;
CONSIDERATO	che nel procedere agli inviti questo Istituto avrà cura di rispettare il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti invitando comunque il contraente uscente o l'operatore economico invitato e non affidatario del precedente affidamento <i>in considerazione di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4 secondo cui "La rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione"</i> ;
VISTO	che l'Istituto intende invitare l'operatore risultato aggiudicatario nella precedente procedura, tenuto conto: <ul style="list-style-type: none"> • del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale: <i>esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti</i>, e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;
VISTO	che questa Istituto intende invitare n. 2 operatori già invitati nelle precedenti procedure e risultati non aggiudicatari, per i seguenti motivi: in considerazione dell'aspettativa, desunta da precedenti rapporti contrattuali o da altre ragionevoli circostanze, circa l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso;
TENUTO CONTO	che, ai fini della partecipazione alla procedura, l'Istituto richiede specifici requisiti di selezione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, così come dettagliati nella documentazione di cui alla presente procedura e che tali requisiti si rendono necessari per poter garantire il possesso di idonea capacità economica e adeguata competenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
ATTESO	che l'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis e dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016;
RITENUTE	adeguate le modalità di attribuzione dei punteggi economici indicate negli atti di cui alla presente procedura;
VISTO	l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale « <i>Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali</i>

costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;

- CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG Z9E2954633);
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;
- PRESO ATTO** che il RUP ha pertanto provveduto all'acquisizione del CIG Z9E2954633 ;
- VISTI** gli schemi documentazione di *lex specialis* allegati al presente provvedimento;
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 4.100,00 (IVA esclusa) trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2019;
- RICHIAMATA** la determina dirigenziale a contrarre Prot. n. 6066 del 25/07/2019;
- VISTA** l'indagine di mercato Prot. n. 6067 del 25/07/2019;
- RTENUTO** Pertanto di procedere in merito;

AVVIA

una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 commi 2 lett. b) del D. Lgs 50/2016, per l'acquisto di materiale di pulizia per l'intero Istituto Scolastico con validità di un anno a partire dalla stipula del contratto, mediante **"richiesta di offerta" nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) ad almeno 5 operatori** che abbiano conseguito le necessarie abilitazioni per l'iscrizione al Mercato Elettronico della P.A. ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Possono partecipare alla gara le Ditte iscritte alla C.C.I.A.A., per attività corrispondente alla fornitura oggetto della gara che non si trovino in una delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. e nei confronti dei quali non sussistano le cause ostative di cui all'art. 10 della legge n° 575/1965 e di tutti gli altri requisiti che dovranno essere dichiarati, purché invitate dalla Stazione Appaltante.

2. OGGETTO

Il procedimento di scelta del contraente prevede l'aggiudicazione della fornitura di **materiale di pulizia** come da specifiche elencate nella scheda tecnica allegata (Capitolato tecnico), con validità un anno a partire dalla stipula del contratto.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di un anno dalla data di sottoscrizione del contratto.

4. IMPORTO DI GARA

L'importo di gara presunto è di € 4.100,00 IVA ESCLUSA

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50 del 2016.

Non sono ammesse offerte in aumento.

5. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Ai sensi dell'art. 51 delle regole MePA, "con l'invio della propria offerta il fornitore accetta tutte le condizioni di contratto previste dal soggetto aggiudicatore".

La presente RDO viene integrata dai seguenti documenti allegati:

- A. **Domanda di partecipazione e documento di gara unico europeo (DGUE) o Dichiarazione sostitutiva** da compilare e sottoscrivere in tutte le sue parti **firmata digitalmente dal legale rappresentante**. (Allegato 1);
- B. Il presente documento che contiene le **Condizioni Contrattuali e Disciplinare di R.D.O** firmato digitalmente dal legale rappresentante. (Allegato 2);
- C. **Capitolato tecnico** (Riga unica semplificata) contenente gli elementi di dettaglio tecnico richiesti dalla scuola per la fornitura (Allegato 3);
- D. Il documento "**Prospetto tecnico**" (Allegato 4) contenente gli elementi di dettaglio tecnico offerti per la fornitura.
- E. Il documento "**Prospetto economico**" (Allegato 5) con l'offerta del dettaglio economico della fornitura.

A. La domanda di partecipazione (redatta secondo l'Allegato 1 "Istanza di partecipazione") dovrà contenere:

- 1) L'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
- 2) Il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
- 3) L'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- 4) L'attestazione di acconsentire, ai sensi e per effetti del *GDPR General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679*, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- 5) L'indicazione di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, comma 6, D.lgs. n. 50 del 2016 a mezzo pec indicata in dichiarazione.

La Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta anch'essa secondo l'Allegato 1 "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

- 1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
- 2. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
- 3. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;

4. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste.

B. Disciplinare di R.D.O Allegato 2 (da firmare digitalmente per accettazione)

C. Capitolato tecnico Allegato 3 (da firmare digitalmente per accettazione)

D. "Offerta Tecnica" - Prospetto tecnico Allegato 4

La ditta dovrà produrre un'offerta tecnica, firmata digitalmente, contenente la descrizione dettagliata delle caratteristiche dei prodotti offerti, specificando la marca. L'offerta dovrà essere comunque univoca pena esclusione, per cui le eventuali varianti proposte dovranno essere parte integrante dell'offerta e non opzioni.

Il fornitore deve fornire inoltre le

- Scheda di qualificazione preliminare dei fornitori di beni e servizi (solo per fornitori non ancora acquisiti)
- Schede tecniche e tossicologiche di sicurezza dei prodotti offerti e le necessarie garanzie di legge.
- Schede tecniche dei prodotti cartari offerti.

Tale documentazione deve riportare il timbro e la firma del rappresentante legale del concorrente e deve essere corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

E. "Offerta Economica" - Prospetto economico Allegato 5

Il concorrente dovrà produrre una dettagliata offerta economica, firmata digitalmente, sulla base dell'elenco del materiale allegato, indicando i prezzi per unità di misura (es. litro / pezzo) con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, con l'impegno a mantenerla valida ed invariata per tutta la durata del contratto (non è comunque ammessa proroga tacita).

Prestazioni minime richieste:

- Prezzi riportati nell'offerta devono essere al netto di IVA.
- Il fornitore si impegna a mantenere i prezzi offerti invariati per la durata del contratto.
- Le quantità riportate sulla scheda Offerta Economica si devono considerare indicativi per la formulazione dell'offerta, ma non sono da considerarsi un vincolo per l'acquirente pertanto devono poter variare come totale complessivo nella durata del contratto.
- i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50 del 2016 devono essere a carico del fornitore.

Tale documentazione deve riportare il timbro e la firma del rappresentante legale del concorrente e deve essere corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i .

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

- **Forniture dei prodotti in ordine:** I quantitativi totali riportati sulla scheda "Offerta Economica" allegata alla RdO devono essere ripartiti in **almeno 2 consegne** nei periodi di validità del contratto in date stabilite dall'Istituto Scolastico in base ai fabbisogni dello stesso. Le relative fatture elettroniche devono essere emesse dopo la consegna dei prodotti. Il pagamento delle fatture sarà effettuato entro 30 giorni dall'emissione.

- Termini di consegna entro 10 giorni dalla conferma dei singoli ordini.

- Consegna franco destino, senza spese aggiuntive, presso gli indirizzi dei tre Plessi appartenenti all'I.C. Sestri Est:

Scuola Elementare Foglietta Via Ursone da Sestri n. 5 – 16154 Genova
Scuola Elementare Tommaseo/S.M.S. Gramsci Via Boeddu n. 10 – 16153 Genova
Scuola Materna di Via Sant'Elia – Via Sant'Elia n. 108 – 16153 Genova.

L'Istituzione Scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste e non preventivi/offerte parziali.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull'importo a base di gara, al netto del costo della manodopera, secondo quanto disciplinato dall'art. 95, comma 4, del D.Lgs n. 50 del 2016. Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi degli articoli dell'art. 97 del D.Lgs n. 50 del 2016.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

Il presente invito non costituisce vincolo per questa amministrazione, pertanto l'istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, si riserva comunque il diritto di non procedere all'aggiudicazione quando nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che per questo possa sollevarsi eccezione o pretesa alcuna dei concorrenti stessi. La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta regolare, purché ritenuta valida e congrua.

7. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'ordinativo di fornitura/contratto sarà emesso dall'Istituzione educativa a favore della ditta vincitrice della procedura comparativa, attraverso il MEPA (aggiudicazione definitiva/documenti di stipula) che si impegna a rinviarne copia all'Amministrazione controfirmata per accettazione.

In caso di aggiudicazione, il fornitore sarà obbligato alla fornitura del materiale oggetto della RdO, con esclusione di qualsiasi aggravio economico per tutta la durata del contratto. La fornitura dovrà comunque essere effettuata entro 10 (**dieci**) giorni dalla data di conferma di ogni singolo ordine.

8. CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

9. IPOTESI DI CESSIONE SUBAPPALTO

Il subappalto è sottoposto alle condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

10. PAGAMENTO

Al termine della fornitura si procederà al pagamento dell'importo di aggiudicazione entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica previo collaudo con esito favorevole e verifica della regolarità contributiva desumibile dal D.U.R.C acquisito d'ufficio dal Punto Ordinate, ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, ed al rilascio da parte della ditta della dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari L. 136/2010.

Le verifiche di conformità saranno effettuate direttamente dal Punto Ordinate al momento della consegna della merce che in caso di esito positivo disporrà direttamente il pagamento. Lo stesso, nel caso in cui riscontri invece non conformità, farà la relativa segnalazione e richiesta di conformarsi a quanto ordinato al fornitore, ferma restando la possibilità di applicare le penali previste dalle Condizioni generali del contratto e dal presente Disciplinare.

Resta inteso che la firma per ricevuta, rilasciata in occasione della consegna non impegnerà l'Amministrazione che si riserva di verificare la corrispondenza della quantità e qualità dei prodotti consegnati in un momento successivo. Il Fornitore dovrà provvedere al ritiro degli eventuali prodotti non conformi, difettosi e/o non funzionanti (anche se tolti dal loro imballaggio originale) e alla loro sostituzione a titolo gratuito con altrettanti prodotti conformi e funzionanti. Il Fornitore è tenuto a provvedere alla tempestiva sostituzione entro i 10 (dieci) giorni successivi alla contestazione scritta, senza nessun aggravio di spesa per l'Amministrazione.

11. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

12. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

13. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A. e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG Z9E2954633;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

14. SICUREZZA

- **Rischi da Interferenze** (art. 26 comma 3 ter, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81)

In considerazione della natura della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (c.d. DUVRI).

Resta inteso che, rimane l'obbligo per l'aggiudicatario di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi relativamente agli oneri di sicurezza connessi all'esercizio della propria attività, e di provvedere quindi all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi afferenti all'attività svolta.

15. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso gli indirizzi dei tre Plessi sopra indicati.

16. TERMINE DI RICEVIMENTO DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere acquisite esclusivamente dal sistema "Acquisti in rete PA" **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 16/09/2019.**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida che risponda ai requisiti richiesti, ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/5/1924 n° 827.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del *GDPR General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679* i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente scolastica. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al *GDPR General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679*.

18. DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Genova entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento della fornitura tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Genova.

19. DISPOSIZIONI FINALI

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione degli atti di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi degli artt. 32, 33 del D.lgs. n. 50 del 2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

c) Ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

d) La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione ottenuta dai medesimi concorrenti non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione dell'eventuale relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.

e) L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

20. RINVIO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016.

Si fa rinvio inoltre alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), a tutti gli

atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico ed alla normativa vigente in materia di appalti.

21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D. Lgs n. 50/2016, è la Dott.ssa Maddalena CARLINI, Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Sestri Est. Tel. (010) 6531858 * Fax (010) 6515147

E - mail geic837008@istruzione.it pec: geic837008@pec.istruzione.it

22. PUBBLICITA'

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, www.icsestrest.edu.it, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maddalena Carlini

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993*