



ISTITUTO COMPRENSIVO SESTRI EST

Via Ursone da Sestri, 5 - 16154 **GENOVA** (GE)

Tel. (010) 6531858 * Fax (010) 6515147

e-mail geic837008@istruzione.it pec: geic837008@pec.istruzione.it

sito: www.icsestriest.gov.it c.f. 95131650103

Genova, 01/08/2018

Acquisto carta igienica per l'Istituto Comprensivo Sestri Est a.s. 2018/2019.

C.I.G. n. Z92248BB3D

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSA

- Visto il Regio decreto del 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";
- Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "La Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- Visto il D.lgs 50/2016 e successive modifiche;
- Visto il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56;
- Visto in particolare, l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 44/2001, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- Vista la Legge del 13 agosto 2010, n° 136 e successive modifiche, relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Viste le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla Nota Prot. n. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con Nota MIUR.AOODGEFID Prot. n. 31732 del 25/7/2017;
- Visto il Programma Annuale 2018, deliberato in data 17/01/2018, n. 100;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s.2016/18 deliberato il 15/01/2016 con delibera n.11;
- Visto il Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi dell'I.C. Sestri Est, assunto a protocollo il 24/05/2016 con n. 2269, adottato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 24/05/2016 con delibera n. 26 e dal Collegio dei Docenti nella seduta del 20/10/2016 (Estratto delibera Prot. n. 5354 del 24/10/2016);
- Considerato che questo Istituto deve acquistare carta igienica nell'a.s. 2018/2019;
- Visto che il D.lgs 50/2016 all'articolo n. 30 prevede che nell'affidamento degli appalti le stazioni appaltanti sono tenute al rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità nonché pubblicità;
- Considerato che la fornitura rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip S.p.A, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione

della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);

Accertato	che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
Dato atto	che nell'ambito del bando afferente alla relativa categoria merceologica pubblicato da Consip S.p.A. sul sito "acquistiinretepa.it" sussistono i beni da acquistare;
Considerata	la possibilità di procedere ad un acquisto tramite Richiesta di offerta (RdO), con la quale l'Amministrazione richiede, ai fornitori selezionati, offerte personalizzate sulla base delle proprie specifiche esigenze;
Rilevata	l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione della fornitura ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50 del 2016.
Ritenuto	di non utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in quanto trattasi di una fornitura di importo inferiore ai € 40.000,00, con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato;
Tenuto conto	che è facoltà dell'amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a);
Dato atto	di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimentale (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;
Dato atto	di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".
Visto	che deve essere garantito il principio della rotazione e della trasparenza e parità di trattamento ai sensi dell'art. 332 del D.P.R. n. 207/2010;
Rilevato	che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI.;
Richiamata	la determina dirigenziale a contrarre Prot. n. 6013 del 01/08/2018;
Ritenuto	pertanto, di procedere in merito;

Questa Amministrazione Scolastica, avvia una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 commi 2 lett. b) del D. Lgs 50/2016, per l'acquisto di carta igienica per l'Istituto Scolastico, mediante "**richiesta di offerta" nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) ad almeno 5 operatori** che abbiano conseguito le necessarie abilitazioni per l'iscrizione al Mercato Elettronico della P.A. ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Possono partecipare alla gara le Ditte iscritte alla C.C.I.A.A., per attività corrispondente alla fornitura oggetto della gara che non si trovino in una delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. e nei confronti dei quali non sussistano le cause ostative di cui all'art. 10 della legge n° 575/1965 e di tutti gli altri requisiti che dovranno essere dichiarati, purché invitate dalla Stazione Appaltante.

2. OGGETTO

Il procedimento di scelta del contraente prevede l'aggiudicazione della fornitura di carta igienica come da specifica elencata nella scheda tecnica allegata (Capitolato tecnico).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di 60 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto.

4. IMPORTO DI GARA

L'importo di gara presunto è di **€ 2.000,00 IVA ESCLUSA**

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50 del 2016.

Non sono ammesse offerte in aumento.

5. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Ai sensi dell'art. 51 delle regole MePA, "con l'invio della propria offerta il fornitore accetta tutte le condizioni di contratto previste dal soggetto aggiudicatore".

La presente RDO viene integrata dai seguenti documenti allegati:

- A. **Domanda di partecipazione e documento di gara unico europeo (DGUE) o Dichiarazione sostitutiva** da compilare e sottoscrivere in tutte le sue parti **firmata digitalmente dal legale rappresentante**. (Allegato 1);
- B. Il presente documento che contiene le **Condizioni Contrattuali e Disciplinare di R.D.O** firmato digitalmente dal legale rappresentante. (Allegato 2);
- C. **Capitolato tecnico** contenente gli elementi di dettaglio tecnico richiesti dalla scuola per la fornitura (Allegato 3);
- D. Il documento "**Prospetto tecnico**" (Allegato 4) contenente gli elementi di dettaglio tecnico offerti per la fornitura.
- E. Il documento "**Prospetto economico**" (Allegato 5) con l'offerta del dettaglio economico della fornitura.

A. La domanda di partecipazione (redatta secondo l'Allegato 1 "Istanza di partecipazione") dovrà contenere:

- 1) L'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
- 2) Il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
- 3) L'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- 4) L'attestazione di acconsentire, ai sensi e per effetti del *GDPR General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679*, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- 5) L'indicazione di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, comma 6, D.lgs. n. 50 del 2016 a mezzo pec indicata in dichiarazione.

La Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta anch'essa secondo l'Allegato 1 "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

- 1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
- 2. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
- 3. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- 4. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste.

B. Disciplinare di R.D.O Allegato 2 (da firmare digitalmente per accettazione)

C. Capitolato tecnico Allegato 3 (da firmare digitalmente per accettazione)

D. “Offerta Tecnica” - Prospetto tecnico Allegato 4

La ditta dovrà produrre un’offerta tecnica, firmata digitalmente, contenente la descrizione dettagliata delle caratteristiche del prodotto offerto, specificando la marca. L’offerta dovrà essere comunque univoca pena esclusione, per cui le eventuali varianti proposte dovranno essere parte integrante dell’offerta e non opzioni.

Il fornitore deve fornire inoltre le

- Scheda tecnica del prodotto cartario offerto.

Tale documentazione deve riportare il timbro e la firma del rappresentante legale del concorrente e deve essere corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d’impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

E. “Offerta Economica” - Prospetto economico Allegato 5

Il concorrente dovrà produrre un’offerta economica, firmata digitalmente, indicando il prezzo per unità di misura (confezione / pezzo) con l’indicazione espressa della validità dell’offerta stessa, con l’impegno a mantenerla valida ed invariata per tutta la durata del contratto (non è comunque ammessa proroga tacita).

Prestazioni minime richieste:

- Prezzo riportato nell’offerta deve essere al netto di IVA.
- Il fornitore si impegna a mantenere il prezzo offerto invariato per la durata del contratto.
- i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50 del 2016 devono essere a carico del fornitore.

Tale documentazione deve riportare il timbro e la firma del rappresentante legale del concorrente e deve essere corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i .

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d’impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

- **Fornitura del prodotto:** il quantitativo totale riportato sulla scheda “Offerta Economica” allegata alla RdO deve essere consegnato nel periodo di validità del contratto. La relativa fattura elettronica deve essere emessa dopo la consegna del prodotto. Il pagamento della fattura sarà effettuato entro 30 giorni dall’emissione.

- Termini di consegna entro 10 giorni lavorativi dalla conferma dell’ordine.

- Consegna franco destino, senza spese aggiuntive, presso gli indirizzi dei due Plessi appartenenti all’I.C. Sestri Est:

Scuola Elementare Foglietta Via Ursone da Sestri n. 5 – 16154 Genova

Scuola Elementare Tommaseo/S.M.S. Gramsci Via Boeddu n. 10 – 16153 Genova.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull’importo a base di gara, al netto del costo della manodopera, secondo quanto disciplinato dall’ art. 95, comma 4, del D.Lgs n. 50 del 2016. Qualora l’offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all’offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell’offerta medesima, procedendo ai sensi degli articoli dell’art. 97 del D.Lgs n. 50 del 2016.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all’affidamento tramite sorteggio.

Il presente invito non costituisce vincolo per questa amministrazione, pertanto l’istituzione scolastica, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, si riserva comunque il diritto di non procedere all’aggiudicazione quando nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, senza che per questo possa sollevarsi eccezione o pretesa alcuna dei concorrenti stessi. La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta regolare, purché ritenuta valida e congrua.

7. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'ordinativo di fornitura/contratto sarà emesso dall'Istituzione educativa a favore della ditta vincitrice della procedura comparativa, attraverso il MEPA (aggiudicazione definitiva/documenti di stipula) che si impegna a rinviarne copia all'Amministrazione controfirmata per accettazione.

In caso di aggiudicazione, il fornitore sarà obbligato alla fornitura del materiale oggetto della RdO, con esclusione di qualsiasi aggravio economico per tutta la durata del contratto. La fornitura dovrà comunque essere effettuata entro 10 (**dieci**) giorni lavorativi dalla data di conferma dell'ordine.

8. CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

9. IPOTESI DI CESSIONE SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto è sottoposto alle condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

10. PAGAMENTO

Al termine della fornitura si procederà al pagamento dell'importo di aggiudicazione entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica previo collaudo con esito favorevole e verifica della regolarità contributiva desumibile dal D.U.R.C acquisito d'ufficio dal Punto Ordinate, ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, ed al rilascio da parte della ditta della dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari L. 136/2010.

Le verifiche di conformità saranno effettuate direttamente dal Punto Ordinate al momento della consegna della merce che in caso di esito positivo disporrà direttamente il pagamento. Lo stesso, nel caso in cui riscontri invece non conformità, farà la relativa segnalazione e richiesta di conformarsi a quanto ordinato al fornitore, ferma restando la possibilità di applicare le penali previste dalle Condizioni generali del contratto e dal presente Disciplinare.

Resta inteso che la firma per ricevuta, rilasciata in occasione della consegna non impegnerà l'Amministrazione che si riserva di verificare la corrispondenza della quantità e qualità del prodotto consegnato in un momento successivo. Il Fornitore dovrà provvedere al ritiro degli eventuali prodotti non conformi, difettosi (anche se tolti dal loro imballaggio originale) e alla loro sostituzione a titolo gratuito con altrettanti prodotti conformi. Il Fornitore è tenuto a provvedere alla tempestiva sostituzione entro i 10 (dieci) giorni successivi alla contestazione scritta, senza nessun aggravio di spesa per l'Amministrazione.

11. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

12. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

13. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A. e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara **CIG Z92248BB3D**;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

14. SICUREZZA

- **Rischi da Interferenze** (art. 26 comma 3 ter, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81)

In considerazione della natura della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (c.d. DUVRI).

Resta inteso che, rimane l'obbligo per l'aggiudicatario di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi relativamente agli oneri di sicurezza connessi all'esercizio della propria attività, e di provvedere quindi all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi afferenti all'attività svolta.

15. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire la prestazione contrattuale presso gli indirizzi dei due Plessi sopra indicati.

16. TERMINE DI RICEVIMENTO DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere acquisite esclusivamente dal sistema "Acquisti in rete PA" **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 28/08/2018.**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida che risponda ai requisiti richiesti, ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/5/1924 n° 827.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del *GDPR General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679* i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente scolastica. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al *GDPR General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679*.

18. DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Genova entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento della fornitura tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Genova.

19. DISPOSIZIONI FINALI

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi degli artt. 32, 33 del D.lgs. n. 50 del 2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

c) Ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

d) La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione ottenuta dai medesimi concorrenti non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione dell'eventuale relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.

e) L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

20. RINVIO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016.

Si fa rinvio inoltre alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico ed alla normativa vigente in materia di appalti.

21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D. Lgs n. 50/2016, è la Dott.ssa Maddalena CARLINI, Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Sestri Est. Tel. (010) 6531858 * Fax (010) 6515147

e-mail geic837008@istruzione.it pec: geic837008@pec.istruzione.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maddalena Carlini

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993*

