



**ISTITUTO COMPRENSIVO SESTRI EST**

via Ursone da Sestri, 5 - 16154 **GENOVA** (GE)

Tel. (010) 6531858 \* Fax (010) 6515147

e-mail [geic837008@istruzione.it](mailto:geic837008@istruzione.it) pec: [geic837008@pec.istruzione.it](mailto:geic837008@pec.istruzione.it)

sito: [www.icsestriest.gov.it](http://www.icsestriest.gov.it) c.f. 95131650103

Genova, 11/09/2017

**Acquisto materiale di cancelleria per l'Istituto Comprensivo Sestri Est a.s. 2017/2018**

CIG n. ZD21FDA9A7

**DISCIPLINARE DI GARA**

**1. PREMESSA**

- **VISTO** il D.P.R. 275/99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia della Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 59 del 15/3/97";
- **VISTO** il D.I. n. 44/01 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche" ed, in particolare, l'art. 34;
- **VISTO** il Decreto L.gs del 18 aprile 2016 n° 50, Nuovo Codice dei contratti pubblici;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56;
- **VISTA** la Legge del 13 agosto 2010, n° 136 e successive modifiche, relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- **RICHIAMATA** la determina dirigenziale a contrarre Prot. N. 4782 dell'11/09/2017.

Questa Amministrazione Scolastica, avvia una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 commi 2 lett. b) del D. Lgs 50/2016, per l'acquisto di materiale di cancelleria per uso ufficio ed uso didattico da destinare all'intero Istituto Scolastico con validità per l'anno scolastico 2017/2018 mediante "**richiesta di offerta nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) ad almeno 5 operatori** che abbiano conseguito le necessarie abilitazioni per l'iscrizione al Mercato Elettronico della P.A. ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Possono partecipare alla gara le Ditte iscritte alla C.C.I.A.A., per attività corrispondente alla fornitura oggetto della gara che non si trovino in una delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. e nei confronti dei quali non sussistano le cause ostative di cui all'art. 10 della legge n° 575/1965 e di tutti gli altri requisiti che dovranno essere dichiarati, purché invitate dalla Stazione Appaltante.

**2. OGGETTO**

Oggetto del presente contratto è la fornitura di materiale di consumo di cancelleria per uso ufficio ed uso didattico da destinare all'intero Istituto Scolastico con validità per l'a.s. 2017/2018 nonché dei servizi connessi di consegna presso le sedi di seguito indicate:

Plesso Foglietta Via Ursone da Sestri n. 5 - 16154 Genova

Plesso Tommaseo Via Boeddu n. 10 - 16153 Genova

S.M.S. Gramsci Via Boeddu n. 10 - 16153 Genova

Scuola materna di Via Sant'Elia n. 108 - 16153 Genova

Le caratteristiche tecniche obbligatorie dei prodotti sono descritte nel presente documento e nella documentazione del bando di abilitazione Consip iniziativa "Cancelleria 104".

L'elenco del materiale di consumo di cancelleria specifica è dettagliatamente indicato nel Prospetto tecnico-economico (Capitolato tecnico) in formato elettronico nella RDO sul MEPA (Allegato 3). I quantitativi indicati sono presunti. L'Istituto Comprensivo Sestri Est procederà poi, in base agli effettivi fabbisogni, a richiedere tramite appositi ordinativi, nel corso della durata contrattuale, il materiale necessario, senza alcun obbligo di utilizzo dell'intero quantitativo indicato nell'elenco del Prospetto tecnico-economico. L'aggiudicatario non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza del contratto la fornitura non dovesse raggiungere l'importo presunto stimato ai fini della procedura di gara. Tutti i prodotti offerti devono comunque essere conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Tutti gli articoli offerti devono possedere tutte le caratteristiche previste da ogni normativa vigente che ne disciplini la produzione, la vendita e l'utilizzo da parte di bambini e ragazzi da 1 a 15 anni.

Tutti i prodotti dovranno essere imballati con materiali e modalità conformi alla normativa vigente e tali da assicurare la perfetta integrità fino alla consegna e idoneità ad impedire la dispersione di eventuali liquidi e di polveri. Sulla confezione dovrà essere chiaramente indicato il nome della marca e del codice articolo prodotto del Produttore e che abbia una scadenza non inferiore a 6 mesi dalla data di effettiva consegna, pena la sostituzione.

### **3. DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata dalla data di sottoscrizione e fino al 31/08/2018.

### **4. IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo del contratto posto a base di gara è pari a € 3.144,00 (IVA ESCLUSA).

L'importo è da intendersi presunto ed indicativo sulla base dei fabbisogni rilevati e stimati al momento della RDO. I quantitativi potranno subire variazioni. Gli importi liquidati al fornitore saranno in ogni caso determinati in relazione ai quantitativi effettivamente ordinati con riferimento ai prezzi unitari di cui all'offerta.

### **5. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Ai sensi dell'art. 51 delle regole MePA, "con l'invio della propria offerta il fornitore accetta tutte le condizioni di contratto previste dal soggetto aggiudicatore".

La presente RDO viene predisposta utilizzando la riga di metaprodotto "Riga unica materiale di consumo per cancelleria104" integrata dai seguenti documenti allegati:

1. Dichiarazione sostitutiva da compilare e sottoscrivere in tutte le sue parti **firmata digitalmente dal legale rappresentante**. (Allegato 1)
2. il presente documento che contiene le Condizioni Contrattuali e disciplinare di R.D.O **firmato digitalmente dal legale rappresentante**. (Allegato2)
3. il documento "Prospetto\_tecnico\_economico\_Allegato\_3(.xls)" che dovrà essere compilato dal Fornitore offerente per fornire gli elementi di dettaglio tecnico ed economico della proposta offerta.

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta compilando in tutte le sue parti il "Prospetto tecnico economico \_allegato 3" è costituito:

- dal dettaglio tecnico ed economico delle forniture contenente il dettaglio dei codici dei prodotti offerti e dei relativi prezzi unitari Iva esclusa,
- offerta economica complessiva sul totale della fornitura da formulare immettendo a sistema il valore in € nel campo "Prezzo unitario IVA esclusa"
- **Nell'offerta ciascun operatore dovrà esplicitamente dichiarare e garantire la disponibilità dei prodotti nelle quantità richieste e la capacità di consegna tassativamente nei tempi indicati.**

Il concorrente dovrà produrre una dettagliata offerta economica sulla base dell'elenco del materiale allegato, indicando i prezzi per unità di misura con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, con l'impegno a mantenerla valida ed invariata per tutta la durata del contratto ovvero sino al 31/08/2018 (non è comunque ammessa proroga tacita).

Prestazioni minime richieste:

- Prezzi riportati nell'offerta devono essere al netto di IVA.
- Il fornitore si impegna a mantenere i prezzi offerti invariati per la durata del contratto.
- Le quantità riportate sulla scheda Offerta Economica si devono considerare indicativi per la formulazione dell'offerta, ma non sono da considerarsi un vincolo per l'acquirente pertanto devono poter variare come totale complessivo nella durata del contratto.

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RDO, **a pena di esclusione, la dichiarazione**, firmata digitalmente dal legale rappresentante, **che ricomprende le seguenti** modalità di fornitura, garanzie e pagamento:

- **Forniture dei prodotti in ordine:** I quantitativi totali riportati sulla scheda "Offerta Economica" allegata alla RdO devono prevedere almeno 2 consegne nel periodo di validità del contratto in date stabilite dall'Istituto Scolastico in base ai fabbisogni dello stesso. Pertanto le relative fatture elettroniche devono essere emesse e pagate entro i 30 giorni dalla data di consegna dei prodotti.

- **Termini di consegna** entro 20 giorni dalla conferma dell'ordine.

- **Consegna franco destino**, senza spese aggiuntive, presso gli indirizzi dei tre Plessi appartenenti all'I.C. Sestri Est:

Scuola Elementare Foglietta Via Ursone da Sestri n. 5 – 16154 Genova

Scuola Elementare Tommaseo/S.M.S. Gramsci Via Boeddu n. 10 – 16153 Genova

Scuola Materna di Via Sant'Elia – Via Sant'Elia n. 108 – 16153 Genova.

- **Pagamento a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato** entro 30 gg dalla data di esito positivo del controllo delle singole forniture, dopo l'arrivo della fattura elettronica.

Qualora l'aggiudicataria risultasse inadempiente con il versamento dei contributi INPS e dei premi accessori INAIL e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore al personale addetto al servizio, compreso i soci lavoratori, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo che sarà effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.

L'Istituzione Scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste e **non** preventivi/offerte parziali.

Si riportano di seguito le condizioni di esclusione della ditta dalla gara, anche se accertate successivamente all'aggiudicazione:

- Quelle previste dagli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016
- Mancanza dei requisiti richiesti
- Offerte non univoche, che presentano opzioni o beni e/o servizi alternativi, contraddittorie
- Offerte tecniche ed economiche non conformi alla richiesta

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Il procedimento di scelta del contraente prevede l'aggiudicazione della fornitura di quanto sopra come da specifiche elencate nell'allegato capitolato tecnico.

## 6. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che **il CIG è il seguente: ZD21FDA9A7**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

## 7. SICUREZZA

### ● **Rischi da Interferenze** (art. 26 comma 3 ter, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81)

In considerazione della natura della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (c.d. DUVRI).

Resta inteso che, rimane l'obbligo per l'aggiudicatario di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi relativamente agli oneri di sicurezza connessi all'esercizio della propria attività, e di provvedere quindi all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi afferenti all'attività svolta.

### ● **Oneri della sicurezza**

I costi relativi alla sicurezza derivanti da "interferenze", ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. si stimano pari a Euro 0,00.

## 8. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso gli indirizzi sopra indicati relativi ai Plessi appartenenti all'Istituto Comprensivo Sestri Est di Genova.

## 9. TERMINE DI RICEVIMENTO DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere acquisite esclusivamente dal sistema "Acquisti in rete PA" **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 26/09/2017**.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida che risponda ai requisiti richiesti, ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/5/1924 n° 827.**

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D. Lgs n.163/06, è la Dott.ssa Maddalena CARLINI, Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Sestri Est. (Punto Ordinante).

## 10. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO sarà **al criterio del prezzo più basso ai sensi del c.4 art. 95 del D.Lgs n. 50/2016**. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute si procederà al sorteggio.

Non saranno ammesse offerte in aumento o di importo pari alla base di gara fissata in Euro 3.144,00 (oneri fiscali esclusi). Non saranno ammesse offerte incomplete o parziali: il Prospetto tecnico-economico di cui all'Allegato 3 dovrà essere compilato in ogni sua parte ed in corrispondenza di tutti gli articoli richiesti.

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio della commissione di questo Istituto.

Il presente invito non costituisce vincolo per questa amministrazione, pertanto l'istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, si riserva comunque il **diritto di non procedere all'aggiudicazione quando nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che per questo possa sollevarsi eccezione o pretesa alcuna dei concorrenti stessi**.

## 11. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'ordinativo di fornitura/contratto sarà emesso dall'Istituzione educativa a favore della ditta vincitrice della procedura comparativa, attraverso il MEPA (aggiudicazione definitiva/documenti di stipula) che si impegna a rinviarne copia all'Amministrazione controfirmata per accettazione.

In caso di aggiudicazione, il fornitore sarà obbligato alla fornitura del materiale oggetto della RdO, con esclusione di qualsiasi aggravio economico per tutta la durata del contratto. La fornitura dovrà comunque essere effettuata entro 20 (**venti**) giorni dalla data di conferma di ogni singolo ordine.

## **12. MODALITA' DI PAGAMENTO**

Al termine della fornitura si procederà al pagamento dell'importo di aggiudicazione entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica previo collaudo con esito favorevole e verifica della regolarità contributiva desumibile dal D.U.R.C acquisito d'ufficio dal Punto Ordinante, ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, ed al rilascio da parte della ditta della dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari L. 136/2010.

Le verifiche di conformità saranno effettuate direttamente dal Punto Ordinante al momento della consegna della merce che in caso di esito positivo disporrà direttamente il pagamento. Lo stesso, nel caso in cui riscontri invece non conformità, farà la relativa segnalazione e richiesta di conformarsi a quanto ordinato al fornitore, ferma restando la possibilità di applicare le penali previste dalle Condizioni generali del contratto.

Resta inteso che la firma per ricevuta, rilasciata in occasione della consegna non impegnerà l'Amministrazione che si riserva di verificare la corrispondenza della quantità e qualità dei prodotti consegnati in un momento successivo. Il Fornitore dovrà provvedere al ritiro degli eventuali prodotti non conformi, difettosi e/o non funzionanti (anche se tolti dal loro imballaggio originale) ovvero di prossima scadenza e alla loro sostituzione a titolo gratuito con altrettanti prodotti conformi e funzionanti. Il Fornitore è tenuto a provvedere alla tempestiva sostituzione entro i 10 (dieci) giorni successivi alla contestazione scritta, senza nessun aggravio di spesa per l'Amministrazione.

## **13. AUMENTO E DIMINUZIONE DELL'IMPORTO DEL CONTRATTO. VARIAZIONI DI PRODOTTI**

Il presente contratto nell'importo complessivo potrà subire un aumento o una diminuzione fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale stimato, ai sensi del R.D. 2440/1923, senza che a fronte delle richieste di aumento o diminuzione di tale quantitativo, entro il limite indicato, il Fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del Contratto stesso.

I prezzi di cui all'aggiudicazione rimarranno fissi per tutta la durata del contratto, fatte salve eventuali sostituzioni di articoli fuori produzione. In tal caso il fornitore ha l'obbligo di comunicare l'eventuale sostituzione del prodotto mantenendo inalterate le condizioni di fornitura. Il prodotto in sostituzione dovrà mantenere le medesime caratteristiche (in termini di prestazioni e di certificazioni) di quello offerto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di acquistare altre tipologie di prodotti del medesimo genere di quelli oggetto della presente fornitura, non espressamente compresi nell'elenco di gara. In tal caso, il corrispettivo verrà concordato con l'aggiudicatario previa verifica della congruità del prezzo proposto per i prodotti fuori elenco da valutarsi di volta in volta dall'Amministrazione anche sulla base di eventuali ricerche di mercato.

## **14. PENALI**

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali dovranno essere contestati al Fornitore dall'Istituto Comprensivo Sestri Est secondo le modalità stabilite dalle Condizioni Generali di Contratto previste per la specifica iniziativa CONSIP a cui fa riferimento la presente R.D.O.

## **15. CLAUSOLA RISOLUTIVA**

In caso di inadempienze, difformità rispetto all'offerta e/o inosservanza delle clausole contenute nel presente bando, l'Istituzione educativa avrà facoltà di recedere dal contratto, mediante preavviso scritto di sette giorni da effettuarsi con lettera raccomandata A.R. La scuola si riserva inoltre di risolvere qualsiasi impegno assunto con la ditta aggiudicataria qualora il ritardo nella consegna dovesse superare i 30 gg. Per quanto non previsto e regolamentato si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile. Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto è esclusivamente competente il Foro di Genova.

## **16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Istituto Comprensivo Sestri Est informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse all'offerta e l'eventuale successiva aggiudicazione saranno trattati in conformità alle disposizioni del DL 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la gestione della fornitura.

Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione dell'offerta, l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni. Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente scolastica. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali amm.vi. Incaricati del trattamento dei dati sono gli Assistenti Amministrativi. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D. Lgs. 196/2003.

## **17. DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico ed alla normativa vigente in materia di appalti.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

*Dott.ssa Maddalena Carlini*

*firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993*