



**ISTITUTO COMPRESIVO SESTRI EST**

Via Ursone da Sestri, 5 - 16154 **GENOVA** (GE)

Tel. **(010) 6531858** \* Fax **(010) 6515147**

E-mail [geic837008@istruzione.it](mailto:geic837008@istruzione.it) PEC: [geic837008@pec.istruzione.it](mailto:geic837008@pec.istruzione.it)

Sito: [www.icsestrest.edu.it](http://www.icsestrest.edu.it) C.F. 95131650103

Genova, 07/12/2020

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- Visto il Regio decreto del 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";
- Visti i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
- Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "La Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- Visto il D.lgs 50/2016 e successive modifiche;
- Visto il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56;
- Visto in particolare, l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- Viste le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla Nota Prot. n. 1588 del 13 gennaio 2016;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 44/2001, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.
- Vista la Legge del 13 agosto 2010, n° 136 e successive modifiche, relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa A.S. 2019/22;
- Visto il Regolamento dell'attività negoziale oltre i 10.000 € ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 07/02/2019 con delibera n. 10;
- Visto il Programma Annuale 2020, deliberato in data 27/11/2019, n. 50;
- Visto il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
- Accertata **la necessità di procedere all'affidamento del servizio di manutenzione, assistenza e licenza per l'anno 2021 dei programmi gestionali e servizi annessi;**
- Precisato che il fine pubblico da perseguire è il regolare svolgimento dell'attività amministrativa;
- Visto che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro";
- Rilevato che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute a utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;
- Considerato che non sono attive convenzioni Consip relative a beni/servizi comparabili con quelli da acquisire;

Considerato	che l'acquisto della fornitura in oggetto ha un valore di € <b>2.199,00 (duemilacentonovantanove/00) + IVA</b> e pertanto rientra nel limite indicato nell'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
Considerata Visto	l'indagine sul MEPA relativa al servizio/fornitura che si intende acquisire; che la categoria merceologica non rientra in quelle previste ( <i>beni informatici e connettività</i> ) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;
Considerato	che la Ditta destinataria dell'affidamento possiede i requisiti di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ordine generale (Art. 80, del D.lgs 50/2016)</li> <li>- idoneità professionale (Art. 83, c. 1, lett. a, del D.lgs 50/2016)</li> <li>- capacità economica e finanziaria (Art. 83, c. 1, lett. b, del D.lgs 50/2016)</li> <li>- capacità tecniche e professionali (Art. 83, c. 1, lett. c, del D.lgs 50/2016);</li> </ul>
Visto	che la Ditta destinataria dell'affidamento risulta esente da rilievi di negligenze nell'esecuzione, si distingue per l'esecuzione perfetta e corretta della prestazione ed offre garanzia di prezzi e qualità delle prestazioni competitivi rispetto al mercato;
Vista	la disponibilità di bilancio;
Ritenuto	di procedere in merito;

## DETERMINA

### Art. 1 - Oggetto

Si decreta l'avvio della procedura di affidamento diretto nei confronti della Ditta **ARGO SOFTWARE s.r.l.** per il rinnovo dell'affidamento del **servizio di manutenzione, assistenza e licenza per l'anno 2021 dei programmi gestionali e servizi annessi.**

L'interesse pubblico da perseguire è individuato nel regolare svolgimento dell'attività amministrativa.

### Art. 2 - Procedura di affidamento

Ai sensi del D.lgs. n. 56/2017 l'aggiudicazione avviene tramite affidamento diretto.

### Art. 3 – Importo a base d'asta

L'importo complessivo stimato del servizio potrà ammontare fino ad un massimo di € **2.199,00 (duemilacentonovantanove/00) + IVA - CIG N. Z582FA2687**

### Art. 4 – Caratteristiche tecniche della fornitura/servizio

Il servizio di cui si chiede fornitura comprende: **manutenzione, assistenza e licenza per l'anno 2021 dei programmi gestionali e servizi annessi.**

Non saranno accettati servizi con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste; potranno essere ammessi servizi alternativi solo se rispondenti alle esigenze della scuola e se ritenuti equivalenti e/o dotati di eventuali caratteristiche migliorative.

### Art. 5 – Pagamento

Si dispone che, nel rispetto della Legge del 13 agosto 2010, n° 136 e successive modifiche, relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e di assumere appositi impegni di spesa per una somma complessiva di € **2.199,00 (duemilacentonovantanove/00) + IVA** da imputare al progetto A01 3/2/5 del programma Annuale 2020, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

### Art. 6 - Sicurezza

Si da atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze.

### Art. 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016, viene individuato quale Responsabile Unico del procedimento la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Maddalena CARLINI.

### Art. 8 - Pubblicità

La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo on-line ai fini della generale conoscenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Maddalena CARLINI  
firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.lgs. n. 39/1993