



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

IC - "SESTRI EST"-GENOVA SESTRI  
Prot. 0007470 del 09/09/2019  
09 (Uscita)



### ISTITUTO COMPRENSIVO SESTRI EST

Via Ursone da Sestri, 5 - 16154 GENOVA (GE)

Tel. (010) 6531858 \* Fax (010) 6515147

e-mail [geic837008@istruzione.it](mailto:geic837008@istruzione.it) pec: [geic837008@pec.istruzione.it](mailto:geic837008@pec.istruzione.it)

sito: [www.icsestriest.edu.it](http://www.icsestriest.edu.it) c.f. 95131650103

Genova, 09.09.2019

### AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO SESTRI EST

**INDAGINE ESPLORATIVA E RICHIESTA DISPONIBILITA' AD ESPLETARE L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) – (AI SENSI D.LVO 81/2008).**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto il decreto legislativo 81/2008, in particolare gli artt. 17, 31, 32, 33, che prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione;
- Considerata la necessità di nominare la figura del RSPP di questa Istituzione scolastica per l'anno 2019/2020;

Prima di procedere all'affidamento dell'incarico a personale esterno, con la presente chiede la disponibilità del personale scolastico interno all'istituto ad essere utilizzato in qualità di Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo Sestri Est.

EMANA

il seguente avviso di ricerca candidature per il conferimento di un incarico professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.lgs. 03/08/2009/n. 106.

#### **Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

Oggetto del presente avviso è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto che viene fissata in n. 1 (uno) anno, decorrente dal conferimento dell'incarico. L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dal D.lgs. n. 81/2008.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo Sestri Est è composto da n. 3 plessi, con una popolazione scolastica pari a:

- alunni 811 circa
- docenti 140 circa
- personale ATA 20 circa.

## **Art. 2 – Requisiti**

Può partecipare alla selezione il personale scolastico appartenente all'I.C. Sestri Est che, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, sia in possesso dei requisiti di cui all'art.32 del D.lgs. 09/09/2008 n. 81 come modificato dal D.lgs. 03/08/2009 n. 106 ovvero:

- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art.32 D.lgs. n. 81/2008 o Diploma di scuola superiore quinquennale, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art.32 del D.lgs. n. 81/2008 organizzati da enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento e successive integrazioni;
- Attestati di frequenza relativi agli aggiornamenti formativi secondo quanto riportato nell'accordo Governo Regioni per l'attuazione del D.lgs. n. 195/2003 e s.m.i.;
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

I candidati al conferimento dell'incarico dovranno dichiarare nella domanda, a pena di nullità, i seguenti **requisiti generali** per poter accedere alla procedura comparativa:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che impediscano l'affidamento di incarichi da parte di pubbliche amministrazioni;
- non aver riportato condanne penali di cui agli articoli 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale e non essere destinatario di provvedimenti interdittivi che impediscano di svolgere attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;

## **Art. 3 – Prestazioni richieste**

Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.lgs. n. 81/2008 a titolo esplicativo e non esaustivo rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici;
3. Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole appartenenti a questo Istituto Comprensivo;
4. Collaborazione e assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con le Amministrazioni Comunali in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;

5. Definizione di procedure di sicurezza ed elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive per la sicurezza degli ambienti, macchinari, attrezzature e dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività e dei sistemi di controllo di tali misure;
6. Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
7. Presenza on site e assistenza al personale incaricato durante l'effettuazione delle Prove di evacuazione;
8. Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
9. Aggiornamento del Dirigente Scolastico in merito alle eventuali novità legislative e tecniche da adottare;
10. Stesura del piano di emergenza, aggiornamenti delle planimetrie relative al piano d'emergenza e controllo della segnaletica;
11. Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
12. Assistenza al Dirigente Scolastico per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
13. Assistenza al Dirigente Scolastico nel coordinamento con le Ditte Appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
14. Formazione in materia di sicurezza ai sensi dell'accordo Stato Regioni del 21/12/2011 e s.m.i. esplicitando il numero di ore incluse nell'offerta e l'eventuale costo orario aggiuntivo delle ore non incluse;
15. Predisposizione di materiali informativi;
16. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché della riunione periodica di cui all'art.35;
17. Informativa ai lavoratori di cui all'art.36;
18. Sopralluoghi necessari a valutare i rischi e revisione del DVR (per le parti che lo richiedano), in collaborazione con il Medico Competente e RLS;
19. Supporto costante al Datore di Lavoro per qualsiasi problematica inerente la salute, la sicurezza dei lavoratori;
20. Eventuali sopralluoghi richiesti dal DL, su chiamata, per insorgenza di interventi non programmabili ed urgenti;
21. Partecipazione, elaborazione di reportistica, verbalizzazione e quanto necessario ad attestare la regolarità della Riunione periodica annuale.
22. Servizio di consulenza.

Il professionista incaricato, per la durata dell'anno 2019 /2020, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.lgs. n. 81/2008.

#### **Art. 4 – Modalità di partecipazione e attribuzione dell'incarico**

La domanda di partecipazione alla ricerca, indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Sestri Est, redatta in carta semplice, sottoscritta in originale dal candidato ed accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento valido, dovrà pervenire via mail all'indirizzo PEC [geic837008@pec.istruzione.it](mailto:geic837008@pec.istruzione.it), entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 13,00 del 19 settembre** vista l'urgenza per l'affidamento dell'incarico, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Nella **domanda (Allegato 1)** i candidati dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.75 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
- c) titoli di studio posseduti;
- d) possesso dei requisiti generali per accedere alla procedura comparativa (di cui all'Art.2);
- e) esperienze lavorative in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione;
- f) progetti realizzati presso Istituzioni scolastiche e/o servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nel settore relativo alla sicurezza dei luoghi di lavoro;
- g) una proposta di attività ed un cronoprogramma (offerta tecnica)
- h) il compenso complessivo richiesto per l'intero servizio reso;
- i) ogni altro elemento ritenuto utile alla valutazione;
- j) il domicilio presso il quale dovranno essere inoltrate eventuali comunicazioni, i recapiti telefonici posseduti, fax, e-mail. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera b).

Alla domanda di partecipazione alla procedura comparativa dovrà essere allegato curriculum vitae redatto in carta semplice, datato e sottoscritto.

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

La presentazione della domanda obbliga espressamente l'eventuale accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque la facoltà di non nominare l'esperto qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del GDPR General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. N. 196/03 e s.m.i.. Con l'invio della domanda di partecipazione il candidato esprime il proprio consenso al predetto trattamento. Titolare dei dati è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Maddalena CARLINI. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Sig. Gabriele MENCARINI, in qualità di legale rappresentante della Ditta DIEMME INFORMATICA S.r.l. - E-mail: [info@diemmeinformatica.com](mailto:info@diemmeinformatica.com) - PEC: [contabilita@pec.diemmeinformatica.com](mailto:contabilita@pec.diemmeinformatica.com)

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Maddalena CARLINI.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, [www.icsestriest.edu.it](http://www.icsestriest.edu.it), ai sensi della normativa sulla trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Maddalena CARLINI  
firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.lgs. n. 39/1993