



ISTITUTO COMPRENSIVO SESTRI EST

Via Ursone da Sestri, 5 - 16154 **GENOVA** (GE)

Tel. **(010) 6531858** * Fax **(010) 6515147**

e-mail geic837008@istruzione.it PEC: geic837008@pec.istruzione.it

sito: www.icsestriest.edu.it c.f. 95131650103

Ai docenti dell'I.C. Sestri Est

All'Albo

Oggetto: AVVISO di selezione interna finalizzato all'individuazione di un docente qualificato per l'affidamento dell'organizzazione del servizio di supporto psicologico a favore del personale docente, degli alunni e dei genitori dell'I.C. Sestri Est a.s. 2020/2021.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO SESTRI EST

- VISTO** il D.L.vo. n. 165 del 30/03/2001;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018;
- VISTI** il CCNL/2007 Comparto Scuola e il CCVNL/2018 Comparto Istruzione e Ricerca;
- VISTO** il PTOF dell'istituto;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa m_pi AOGABMI. ATTI del Ministero. R. 0000003 del 16/10/2020 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il finanziamento del M.I. finalizzato a dare supporto psicologico alle Istituzioni scolastiche per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico comunicato con nota n. 23072 del 30 settembre 2020;
- VISTA** la Nota USR Liguria prot. n. 9658 del 22/10/2020 avente per oggetto "Attivazione servizi di Assistenza psicologica nelle scuole"
- PRESO ATTO** della necessità di attivare il servizio di supporto psicologico a favore del personale docente, degli alunni e dei genitori dell'I.C. Sestri Est a.s. 2020/2021;
- RAVVISATA** la necessità di procedere alla selezione di un docente da reperire tra il personale interno all'istituto con la qualifica di PSICOLOGO;

INVITA

i docenti dell'I.C. Sestri Est interessati, a produrre domanda di candidatura (**Allegato n. 1**), per l'incarico di PSICOLOGO per lo svolgimento del servizio di supporto psicologico a favore del personale docente, degli alunni e dei genitori dell'I.C. Sestri Est a.s. 2020/2021, corredata di Curriculum Vitae in formato europeo e copia del documento di identità, **entro e non oltre le ore 12:00 del 12/11/2020**.

- 1. PRESTAZIONI RICHIESTE:** il servizio consiste nel fornire supporto psicologico a favore degli alunni, dei genitori e dei docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19. L'impegno complessivo dovrà articolarsi in **n. 40 ore totali** per l'a.s.2020/21, effettivamente svolte, sulla base di una documentata progettazione. In caso di sospensione delle attività didattiche, a causa dell'emergenza epidemiologica, in presenza totale o parziale, che coinvolga l'Istituto, la modalità fruita dall'utenza sarà quella on line.
- 2. DURATA DEL PROGETTO:** lo sportello richiesto dovrà essere realizzato per un totale di **40 ore**, effettivamente svolte, sulla base di una documentata progettazione, con inizio dal mese di Novembre 2020 e termine massimo al 09/06/2021.
- 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** possono partecipare alla selezione i docenti con contratto a tempo indeterminato o determinato al 31/08/2021 – 30/06/2021 che, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso di:

Requisiti e condizioni imprescindibili di partecipazione, indicate all'art. 2.2 del Protocollo d'Intesa m_pi AOOGABMI. ATTI del Ministero. R. 0000003 del 16/10/2020 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche:

a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

c) ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica ovvero:

Voto di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento o Specialistica in PSICOLOGIA;

Capacità, competenze ed esperienze nel settore richiesto attestabili da un curriculum ed eventuale altra documentazione.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE:

L'incarico verrà assegnato al docente che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singolo requisito.

L'affidamento avverrà tramite procedura diretta "adeguatamente motivata".

La Dirigente Scolastica, con il supporto del personale amministrativo della segreteria, procederà alla valutazione delle proposte pervenute prevedendo l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti, suddiviso come segue:

1° Macro criterio: Titoli di Studio	PUNTEGGIO totale MAX 10
Diploma di laurea Specialistica di 2° livello o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento	5 p da 60 a 79 6 p da 80 a 89 7 p da 90 a 99 8 p da 100 a 109 9 p 110 10 p 110 e lode
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	PUNTEGGIO totale MAX 40
Altra laurea magistrale	10 p
Dottorato di ricerca	10 p
Altra laurea triennale	5 p
Diploma specializzazione post – laurea o Master Biennale	10 p
Corsi di perfezionamento post – laurea o Master Annuale	1 p per anno di corso max 5 p
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	PUNTEGGIO totale MAX 50
Comprovata esperienza lavorativa nel settore di pertinenza	5 p per anno max 25 p
Pubblicazioni nel settore di pertinenza	5 p per pubblicazione max
TOTALE COMPLESSIVO PUNTEGGIO	100

La mancata indicazione del voto di laurea comporterà l'assegnazione del punteggio minimo.

5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Gli interessati sono invitati a presentare la propria candidatura, esclusivamente mediante l'**Allegato1**,

via mail all'indirizzo geic837008@istruzione.it entro il **12/11/2020 ore 12:00**.

Per una corretta identificazione delle candidature nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"Offerta affidamento dell'organizzazione del servizio di supporto psicologico per il personale docente, per gli alunni e per i genitori dell'I.C. Sestri Est a.s. 2020/2021".

Il recapito delle mail rimane ed esclusivo rischio del mittente nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

La presentazione della domanda obbliga espressamente l'eventuale accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio.

6. COMPENSO PREVISTO:

L'importo previsto per la realizzazione del servizio è di **€ 40,00 all'ora oneri inclusi per un totale omnicomprendivo di € 1.600,00 (milleseicento/00)**. Il compenso verrà assoggettato a tutte le ritenute previste per il personale scolastico e sarà corrisposto al termine dell'attività, a seguito della presentazione di una relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti. Il compenso verrà corrisposto esclusivamente per il servizio di supporto psicologico, pertanto non saranno prese in considerazione richieste di compensi aggiuntivi o rimborsi riguardanti il trasporto, la preparazione del lavoro o viaggi tra i plessi, i pasti.

7. ESCLUSIONE

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto nel presente avviso. Rimane a cura dell'esperto far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto;
- in caso di mancato accertamento del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016.

8. RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Qualora il docente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi derivanti dall'incarico, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato. L'Istituto scolastico potrà risolvere anticipatamente il rapporto, previa formale comunicazione motivata, per i seguenti motivi:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Inoltre, si riserva il diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge;
- contegno scorretto verso gli utenti;
- ogni altra inadempienza che renda impossibile la prosecuzione del servizio.

9. RICHIESTE DI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti sul presente avviso potranno essere inviate, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle candidature, al seguente recapito di posta elettronica geic837008@istruzione.it

10. PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato sul sito www.icsestriest.edu.it dell'Istituto Comprensivo Sestri Est:

All'albo on-line: bandi di gara;

Nella sezione "Amministrazione Trasparente-> bandi di gara e contratti".

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/03 e s.m.i. si informa che le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono il procedimento in oggetto.

Con l'invio della candidatura i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Titolare dei dati è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Maddalena CARLINI. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Sig. Gabriele MENCARINI, in qualità di legale rappresentante della Ditta DIEMME INFORMATICA S.r.l. - E-mail: info@diemmeinformatica.com - PEC: contabilita@pec.diemmeinformatica.com.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Maddalena CARLINI.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maddalena CARLINI

firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993

ALLEGATO 1
Candidatura

ALLEGATO 2
Protocollo d'Intesa m_pi AOOGABMI. ATTI del Ministero. R. 0000003 del 16/10/2020 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi