



**ISTITUTO COMPRENSIVO SESTRI EST**

Via Ursone da Sestri, 5 - 16154 **GENOVA** (GE)

Tel. **(010) 6531858** \* Fax **(010) 6515147**

e-mail [geic837008@istruzione.gov.it](mailto:geic837008@istruzione.gov.it) PEC: [geic837008@pec.istruzione.it](mailto:geic837008@pec.istruzione.it)

sito: [www.icsestriest.edu.it](http://www.icsestriest.edu.it) c.f. 95131650103

**Genova, 01/07/2020**

**AVVISO ESPLORATIVO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATO ALLA RICERCA DI PROPOSTE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT A) DEL D.LGS. 50/2016 DELL’INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI – CIG Z892D77CC4**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO SESTRI EST**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 14 gennaio 1994 n° 20, art. 3/2;
- VISTO** l’art. 10 del T.U. n° 297 del 16/4/94;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTA** la Deliberazione in sede di controllo della Corte dei Conti del 15/02/2005 n. 6;
- VISTO** il Decreto Legge 112/2008 convertito in Legge 133/2008;
- VISTA** la Circ. n. 2 dell’11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO** il D.L. 1/7/2009, convertito, con modificazioni nella L. 3/8/2009 n.102;
- VISTA** la deliberazione 20/2009/P della Corte dei Conti;
- VISTA** la Legge 28 giugno 2012, n. 92;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** Il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri della Dirigente Scolastica in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento dell’attività negoziale oltre i 10.000 € ai sensi dell’Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d’Istituto in data 07/02/2019 con delibera n. 10;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa a.s. 2019/2022;
- VISTO** il Programma Annuale 2020, deliberato in data 27/11/2019, n. 50;
- VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
- VISTO** in particolare l’art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «*[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;

- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]*»;
- VISTO** l'art. 36, comma 7 del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Con il regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies, sono stabilite le modalità relative alle procedure di cui al presente articolo, alle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nel predetto regolamento sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata. Fino alla data di entrata in vigore del regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies, si applica la disposizione transitoria ivi prevista*».
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «*[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*»;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 129/2018, il quale prevede che «*Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*»; l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «*Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. [...]*», specificando tuttavia che «*Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento*»;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può*

*essere rifiutato»;*

- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP; che la Dott.ssa Maddalena CARLINI, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- TENUTO CONTO** che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- VISTO** il D.lgs. 81/08 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. art. 7, cc. 6 e segg.;
- VISTO** l'art. 46 della legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione ove si afferma che "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:
- l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
  - l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
  - la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
  - devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;
- APPURATO** quindi che all'interno dell'Istituto e della comunità scolastica, nessun dipendente ha le competenze previste dal profilo di Medico Competente D.lgs. 81/08;
- VISTA** la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dal D.lgs. 81/08, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente per l'Istituto e che la spesa inerente è stata inserita nel Programma Annuale anno 2020;
- DATO ATTO** della necessità di affidare il servizio di Medico Competente ai sensi del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni per la durata di un anno, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, avente le caratteristiche come da normativa vigente in materia di sicurezza, per un importo massimo pari agli oneri previsti dalla seguente tabella (IVA inclusa)

PRESTAZIONE	IMPORTO MAX RICHIEDIBILE
Incarico annuale medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie (indicare importo complessivo)	€ 200,00
Importo richiesto per visita medica dipendente (accertamento idoneità) compreso eventuale costo per uscita	€ 35,00
Importo richiesto per visita medica dipendente (visita oculistica) compreso eventuale costo per uscita	€ 35,00

- CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato ad adempiere agli obblighi derivanti dal D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- CONSIDERATO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.
- VISTO** l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «*Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione*»;
- DATO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- CONSIDERATO** che, a causa della natura specialistica dell'appalto, è necessario derogare dall'art. 40 del D.lgs. n. 50/2016, ovvero dall'obbligo di utilizzo di piattaforme elettroniche per lo svolgimento del presente affido, continuando ad usufruire dei tradizionali mezzi di comunicazione e scambio di informazioni in assenza di piattaforme telematiche ad hoc, pur garantendo l'integrità della documentazione, come previsto dall'art. 52 del D.lgs. n. 50/2016;
- VISTA** **la determina Prot. n. 4147 del 01/07/2020 della Dirigente Scolastica dell'I.C. Sestri Est;**

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*», per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

#### DISPONE

un avviso di indagine di mercato finalizzato all'individuazione di esperti interessati all'affidamento dell'incarico professionale di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto ai sensi del D.lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.lgs. 03/08/2009 n. 106.

#### **Art. 1 - Procedura**

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, previo svolgimento di indagine esplorativa di mercato.

#### **Art. 2 - Oggetto dell'incarico**

Oggetto del presente avviso è l'assunzione dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto che viene fissata in n. 1 (uno) anno, decorrente dal conferimento dell'incarico. L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, come previsto dal D.lgs. n. 81/2008.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo Sestri Est è composto da n. 3 plessi:

Scuola Elementare Foglietta Via Ursone da Sestri n. 5 – 16154 Genova  
Scuola Elementare Tommaseo/S.M.S. Gramsci Via Boeddu n. 10 – 16153 Genova  
Scuola Materna di Via Sant'Elia – Via Sant'Elia n. 108 – 16153 Genova

con una popolazione scolastica pari a:

- alunni 811 circa
- docenti 140 circa
- personale ATA 20 circa.

### Art. 3 – Requisiti

Possono partecipare alla selezione gli esperti che, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. 09/09/2008 n. 81 come modificato dal D.lgs. 03/08/2009 n. 106 ovvero:

1. Per svolgere le funzioni di medico competente è necessario possedere uno dei seguenti titoli o requisiti:

- a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
- d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.

2. I medici in possesso dei titoli di cui al comma 1, lettera d), sono tenuti a frequentare appositi percorsi formativi universitari da definire con apposito decreto del Ministero dell'Università e della ricerca di concerto con il Ministero della salute. I soggetti di cui al precedente periodo i quali, alla data di entrata in vigore del D.lgs. 09/09/2008 n. 81, svolgano l'attività di medico competente o dimostrino di avere svolto tale attività per almeno un anno nell'arco dei tre anni anteriori all'entrata in vigore del D.lgs. 09/09/2008 n. 81, sono abilitati a svolgere le medesime funzioni.

A tal fine sono tenuti a produrre alla Regione attestazione del datore di lavoro comprovante l'espletamento di tale attività.

3. Per lo svolgimento delle funzioni di medico competente è altresì necessario partecipare al programma di educazione continua in medicina ai sensi del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229, e successive modificazioni e integrazioni, a partire dal programma triennale successivo all'entrata in vigore del D.lgs. 09/09/2008 n. 81. I crediti previsti dal programma triennale dovranno essere conseguiti nella misura non inferiore al 70 per cento del totale nella disciplina «medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro».

4. I medici in possesso dei titoli e dei requisiti di cui all'articolo 1 del D.lgs. 09/09/2008 n. 81 sono iscritti nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della salute.

Inoltre i candidati dovranno essere in possesso di:

- Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).
- Dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico ed extrascolastico;
- Dichiarazione di consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda, a pena di nullità, i seguenti **requisiti generali** per poter accedere alla procedura comparativa:

- Cognome e nome;
- Luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, purché il professionista risieda in Italia.;
- Godimento dei diritti politici;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Non aver riportato condanne penali di cui agli articoli 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale e non essere destinatario di provvedimenti interdittivi che impediscano di svolgere attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
- Inesistenza di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e/o conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- Regolarità con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- Non essere incorsi nelle cause di esclusione ai sensi dell'art. 38, D.lgs. n. 163/2006;

- Essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161/1998;
- Titolo di studio: diploma di laurea in medicina
- Titolo di specializzazione in medicina del lavoro *oppure* in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica *oppure* docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro, *oppure* essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D.lgs. 277/1991
- Iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute (*se formalizzato*)
- L'assenza di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- L'assenza di decadenza dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- L'assenza di interdizione dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- L'assenza di inibizione per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- L'indicazione per ogni eventuale comunicazione relativa alla presente procedura del seguente indirizzo/recapito telefonico/mail/PEC: .....
- Le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e/o privati
- La regolarità contributiva e fiscale (Durc)
- La rinuncia nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta per la partecipazione alla procedura di gara;
- L'impegno, in caso di affidamento del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture ai sensi della legge 136/2010.
- L'assenza di rilascio di false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- L'impegno, in caso di affidamento, di non subappaltare o concedere in cottimo parti dell'appalto;
- Di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del C.C.;
- Che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall'offerta presentata;
- Ai sensi dell'art 13 del D.lgs. n.196/2003, l'assenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.lgs. n. 196/03, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta
- Di aver valutato ogni elemento per l'individuazione del lavoro da svolgersi e di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.
- Di allegare una proposta di attività ed un cronoprogramma (offerta tecnica)
- Di indicare gli oneri richiesti per i servizi resi in relazione all'Incarico di Medico Competente;
- Di inserire nella domanda ogni altro elemento ritenuto utile alla valutazione.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

#### **Art. 4 – Prestazioni richieste**

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà:

collaborare con il Dirigente (datore di lavoro) e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale in particolare:

- programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria, di cui all'art. 41, attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;

- informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- consegnare alla Dirigente (datore di lavoro), alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
- inviare all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal D.lgs. n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 196/2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali) e successivo G.D.P.R. n. 679/2016;
- fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D.lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziano le differenze di genere.
- collaborare con la Dirigente Scolastica per la redazione di un piano di attuazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nell'ambito scolastico.

Il Medico Competente è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg.

### Art. 5 – Importo

L'importo dei compensi previsti per il servizio di sorveglianza sanitaria (IVA inclusa), comprensivo di qualsiasi altro onere previdenziale, fiscale ed assicurativo sia carico dell'esperto sia a carico dell'Amministrazione e di qualsivoglia rimborso spese, dovrà essere pari o al di sotto degli oneri indicati nella seguente tabella:

PRESTAZIONE	IMPORTO MAX RICHIEDIBILE
Incarico annuale medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie (indicare importo complessivo)	€ 200,00
Importo richiesto per visita medica dipendente (accertamento idoneità) compreso eventuale costo per uscita	€ 35,00
Importo richiesto per visita medica dipendente (visita oculistica) compreso eventuale costo per uscita	€ 35,00

### Art. 6 - Tempi di esecuzione

Il Medico Competente individuato sulla base della procedura comparativa dovrà assumere servizio entro 5 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto.

### Art. 7 – Modalità di partecipazione e attribuzione dell'incarico

La candidatura, (**Allegato 1**), indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Sestri Est, redatta in carta semplice, sottoscritta in originale dall'esperto ed accompagnata da un curriculum vitae e dalla fotocopia di un documento di riconoscimento valido, dovrà pervenire via mail all'indirizzo PEC [geic837008@pec.istruzione.it](mailto:geic837008@pec.istruzione.it), entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 13,00 del 17 luglio 2020** vista l'urgenza per l'affidamento dell'incarico, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Nell'**Allegato 1** i candidati dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.75 del D.P.R. n. 445/2000:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
- Possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'U.E.;
- Godimento dei diritti politici;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Inesistenza di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e/o conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Regolarità con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- Di non essere incorso nelle cause di esclusione ai sensi dell'art. 38, D.lgs. n. 163/2006;
- Di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161/1998;
- Titolo di studio: diploma di laurea in medicina

- Titolo di specializzazione in medicina del lavoro *oppure* in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica *oppure* docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro, *oppure* essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D. L.vo 277/1991
- Iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute (*se formalizzato*)
- L'assenza di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- L'assenza di decadenza dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- L'assenza di interdizione dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- L'assenza di inibizione per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- L'indicazione per ogni eventuale comunicazione relativa alla presente procedura del seguente domicilio presso il quale dovranno essere inoltrate eventuali comunicazioni, i recapiti telefonici posseduti, fax, e-mail;
- Le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e/o privati
- La regolarità contributiva e fiscale (Durc);
- La rinuncia nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta per la partecipazione alla procedura di gara;
- L'impegno, in caso di affidamento del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture ai sensi della legge 136/2010.
- L'assenza di rilascio di false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- L'impegno, in caso di affidamento, di non subappaltare o concedere in cottimo parti dell'appalto;
- Di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del C.C.;
- una proposta di attività ed un cronoprogramma (offerta tecnica)
- gli oneri richiesti per i servizi resi;
- ogni altro elemento ritenuto utile alla valutazione;
- che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall'offerta presentata;
- ai sensi dell'art 13 del D. Lgs. n.196/2003, l'assenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.lgs. n. 196/03, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta
- di aver valutato ogni elemento per l'individuazione del lavoro da svolgersi e di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

Alla domanda di partecipazione alla procedura comparativa dovrà essere allegato curriculum vitae redatto in carta semplice, datato e sottoscritto.

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

La presentazione della domanda obbliga espressamente l'eventuale accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

#### **Art. 8 - Criteri di valutazione**

La procedura di affidamento, conformemente a quanto affermato al punto 4, lettera C, dalle linee guida attuative del Nuovo Codice degli Appalti emesse dall'ANAC relative alle *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*, si svolgerà tramite "valutazione comparativa delle offerte presentate dagli operatori economici".

L'affidamento avverrà tramite procedura diretta "adeguatamente motivata". Per adeguata motivazione, in linea con quanto indicato dall'Autorità, si intendono i seguenti aspetti: principio di *proporzionalità* in considerazione dell'importo esiguo della fornitura; principi di *economicità* e di *convenienza* del prezzo in rapporto alla qualità dei servizi; di *concorrenzialità*, definita attraverso il confronto o la valutazione comparativa tra offerte tecniche ed economiche.

Il RUP, con il supporto del personale amministrativo della segreteria, procederà alla valutazione delle proposte pervenute prevedendo l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti, suddiviso come segue:

PROPOSTA TECNICA Punti massimi: 70

PROPOSTA ECONOMICA Punti massimi: 30

La proposta tecnica sarà valutata secondo i seguenti criteri della tabella seguente:

I criteri di selezione, ai fini dell'individuazione del medico competente saranno i seguenti:

<b>Offerta economica</b>	Max 30 punti, assegnati secondo la seguente formula: a) incarico annuale: offerta più bassa x 20 punti/singola offerta b) accertamento idoneità: offerta più bassa x 5 punti /singola offerta c) visita oculistica: offerta più bassa x 5 punti /singola offerta
<b>Esperienze di medico competente in istituti scolastici</b>	Punti 5 per ogni incarico annuale fino a un max di punti 40
<b>Esperienze di medico competente in altri enti pubblici e/o privati</b>	Punti 5 per ogni incarico annuale fino a un max di punti 30 (per frazioni di anno sarà rapportato alla durata)
<b>Totale punteggio</b>	Punteggio massimo 100 punti

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singola offerta.

La proposta che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore sarà oggetto di invito all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 9 - Pubblicazione esiti della comparazione.**

La valutazione delle proposte pervenute avrà luogo il **giorno 17/07/2020** alle ore **14.00** presso l'ufficio della Dirigente.

Il prospetto di comparazione dei candidati sarà pubblicato all'Albo on line d'Istituto ([www.icsestriest.edu.it](http://www.icsestriest.edu.it)) in **data 20/07/2020**.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno richiedere entro 10 giorni l'accesso agli atti del presente avviso alla Dirigente Scolastica.

## **Art. 10 - Conferimento dell'incarico.**

L'eventuale affidamento dell'incarico deve ritenersi immediatamente vincolante per l'esperto prescelto, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale con durata annuale.

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al C.V. e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto. Inoltre, deve presentare, se dipendente, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati ai sensi del GDPR General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679 e dell'art 13 del D.lgs. n. 196 dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art 4, comma 1 lettera d) del D.lgs. n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

## **Art. 11 – Durata dell'incarico**

La prestazione avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto, contratto che non potrà essere rinnovato tacitamente.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque la facoltà di non nominare l'esperto qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

L'incarico di Medico Competente sarà attribuito anche in presenza di una sola proposta valida.

## **Art. 12 — Compenso.**

Il compenso spettante (comprensivo di IVA, oneri fiscali, previdenziali, oneri a carico dello Stato) sarà erogato dopo presentazione di regolare fattura; a tal proposito si ricorda che vige nei confronti delle pubbliche amministrazioni l'obbligo di presentazione di fattura elettronica ex D.L. 03.04.2013 n. 55.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a fine contratto, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità del DURC e presentazione di una relazione di fine attività e regolare avviso di parcella.

L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

Il contratto stipulato con l'esperto non costituisce rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

## **Art. 13 — Esclusione.**

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto nel presente avviso. Rimane a cura dell'esperto far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto;
- in caso di mancato accertamento del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016.

## **Art. 14- Risoluzione dell'incarico**

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

L'Istituto scolastico potrà risolvere anticipatamente il rapporto, previa formale comunicazione motivata, per i

seguenti motivi :

- la non veridicità delle dichiarazioni rese;
  - la violazione degli obblighi contrattuali;
  - la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.
- Inoltre, si riserva il diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:
1. abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
  2. ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge;
  3. contegno scorretto verso gli utenti;
  4. ogni altra inadempienza che renda impossibile la prosecuzione del servizio, ai sensi dell'Art. 1453 del codice civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

#### **Art. 15 - Trattamento dei dati personali**

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del GDPR General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/03 e s.m.i.. Con l'invio della domanda di partecipazione il candidato esprime il proprio consenso al predetto trattamento. Titolare dei dati è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Maddalena CARLINI. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Sig. Gabriele MENCARINI, in qualità di legale rappresentante della Ditta DIEMME INFORMATICA S.r.l. - E-mail: [info@diemmeinformatica.com](mailto:info@diemmeinformatica.com) - PEC: [contabilita@pec.diemmeinformatica.com](mailto:contabilita@pec.diemmeinformatica.com)

#### **Art. 16 - Responsabile del procedimento**

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Maddalena CARLINI.

#### **Art. 17 – Pubblicazione**

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, [www.icsestrest.edu.it](http://www.icsestrest.edu.it), ai sensi della normativa sulla trasparenza.

#### **NOTE**

Il presente Avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale, è finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva e non comporterà l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Amministrazione, che si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito alle successive procedure di affidamento del servizio di cui trattasi.

La presentazione della candidatura da parte degli operatori economici non genererà alcun diritto od automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che aperto.

Ai sensi del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 (art. 1, commi 7 e 13), il successivo contratto potrà essere recesso nell'immediato senza che l'esperto possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione nel caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.

#### **ALLEGATO 1**

Modulo di partecipazione all'indagine esplorativa di mercato.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Maddalena CARLINI  
firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993