



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO SESTRI EST

Via Ursone da Sestri, 5 - 16154 **GENOVA** (GE)

Tel. **(010) 6531858** * Fax **(010) 6515147**

e-mail geic837008@istruzione.it pec: geic837008@pec.istruzione.it

sito: www.icsestrest.gov.it c.f. 95131650103

Genova, 10/12/2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto il Regio decreto del 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";
- Visti i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
- Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "La Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- Visto il D.lgs 50/2016 e successive modifiche;
- Visto il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56;
- Visto in particolare, l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- Viste il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- Considerate la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- Visto il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Considerato in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);
- Considerato in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
- Vista la Legge del 13 agosto 2010, n° 136 e successive modifiche, relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2018/2021;
- Visto il Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi dell'I.C. Sestri Est, assunto a protocollo il 24/05/2016 con n. 2269, adottato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 24/05/2016

- con delibera n. 26 e dal Collegio dei Docenti nella seduta del 20/10/2016 (Estratto delibera Prot. n. 5354 del 24/10/2016);
- Visto il regolamento di Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 100 del 17/01/2018 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2018;
- Accertata **la necessità di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria per la segreteria;**
- Precisato che il fine pubblico da perseguire è il regolare svolgimento dell'attività amministrativa;
- Visto che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro";
- Rilevato che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;
- Considerato che non sono attive convenzioni Consip relative a beni/servizi comparabili con quelli da acquisire;
- Considerato che l'acquisto della fornitura in oggetto ha un valore di **€ 1.865,90 (milleottosessantacinque/90)+ IVA** e pertanto rientra nel limite indicato nell'articolo 36 comma 2 lettera A del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- Considerata l'indagine sul MEPA relativa al servizio/fornitura che si intende acquisire;
- Visto che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (*beni informatici e connettività*) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;
- Considerato che la Ditta destinataria dell'affidamento possiede i requisiti di:
- ordine generale (Art. 80, del D.lgs 50/2016)
 - idoneità professionale (Art. 83, c. 1, lett. a, del D.lgs 50/2016)
 - capacità economica e finanziaria (Art. 83, c. 1, lett. b, del D.lgs 50/2016)
 - capacità tecniche e professionali (Art. 83, c. 1, lett. c, del D.lgs 50/2016);
- Visto che la Ditta destinataria dell'affidamento risulta esente da rilievi di negligenze nell'esecuzione, si distingue per l'esecuzione perfetta e corretta della prestazione ed offre garanzia di prezzi e qualità delle prestazioni competitivi rispetto al mercato;
- Vista la disponibilità di bilancio;
- Ritenuto di procedere in merito;

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

Si decreta l'avvio della procedura di affidamento diretto nei confronti della Ditta GRUPPO SPAGGIARI Parma - S.p.A. per **l'acquisto di materiale di cancelleria per la segreteria.**

L'interesse pubblico da perseguire è individuato nel regolare svolgimento dell'attività amministrativa.

Art. 2 - Procedura di affidamento

Ai sensi del D.Lgs. n. 56/2017 l'aggiudicazione avviene tramite affidamento diretto.

Art. 3 – Importo a base d'asta

L'importo complessivo stimato del servizio potrà ammontare fino ad un massimo di **€ 1.865,90 (milleottosessantacinque/90) + IVA - CIG N. ZF7261BD78**

Art. 4 – Caratteristiche tecniche della fornitura/servizio

Il servizio di cui si chiede fornitura comprende: **acquisto di materiale di cancelleria per la segreteria.**

Non saranno accettati forniture con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste; potranno essere ammessi forniture alternative solo se rispondenti alle esigenze della scuola e se ritenuti equivalenti e/o dotate di eventuali caratteristiche migliorative.

Art. 5 – Pagamento

Si dispone che, nel rispetto della Legge del 13 agosto 2010, n° 136 e successive modifiche, relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e di assumere appositi impegni di spesa per una somma complessiva di **€ 1.865,90 (milleottosessantacinque/90) + IVA** da imputare al progetto A01 2/1/2 del programma Annuale 2018, che presenta la necessaria copertura finanziaria;

Art. 6 - Sicurezza

Si da atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016, viene individuato quale Responsabile Unico del procedimento la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Maddalena CARLINI.

Art. 8 - Pubblicità

La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo on-line ai fini della generale conoscenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maddalena CARLINI
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993